



Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum  
II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

# **SZAKMAI PROGRAM**

## **2023**

# Tartalomjegyzék

---

<b>Tartalomjegyzék</b> .....	<b>1</b>
<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>5</b>
<b>I. fejezet Az iskola bemutatása</b> .....	<b>6</b>
<b>1. Az iskola arculata</b> .....	<b>6</b>
1.1. Az iskola bemutatása, története .....	6
<b>2. Az iskola környezete</b> .....	<b>7</b>
2.1. Iskolánk helye a megye közoktatási rendszerében .....	7
2.2. Szociológiai környezet .....	7
2.3. Gazdasági környezet.....	8
2.4. Munkaerőpiaci környezet .....	8
<b>3. Az iskola tanulói közössége</b> .....	<b>8</b>
3.1. A tanulók lakóhely szerinti megoszlása .....	8
3.2. Neveltségi szint .....	8
3.3. Tanulási attitűd.....	9
<b>II. fejezet Nevelési program</b> .....	<b>10</b>
<b>1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai feladatai, eszközei, eljárásai</b> ...10	
1.1. Pedagógiai alapelvek .....	10
1.2. A nevelő-oktató munka célja és értékei .....	10
1.3. Kulcskompetenciák.....	15
1.4. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai.....	19
<b>2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b> .....	<b>20</b>
2.1. Önismeret fejlesztése .....	20
2.2. A kezdeményező és vállalkozói készségek.....	21
<b>3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</b> .....	<b>21</b>
<b>4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos oktatói és osztályfőnöki feladatok</b> .....	<b>23</b>
Diákönkormányzat .....	24
<b>5. Oktatók és az osztályfőnökök intézményi feladatai</b> .....	<b>25</b>
<b>6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység</b> .....	<b>27</b>
6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók .....	27
6.2. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók .....	28
6.3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók .....	29
6.4. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	30
6.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása .....	30
<b>7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi jog gyakorlásának a rendje</b> <b>31</b>	
<b>8. A szülő, tanuló, oktató és az intézmény partnerei közti kapcsolattartás rendje, formái</b> <b>31</b>	
8.1. Kapcsolat a tanulók törvényes képviselőivel .....	31
8.2. Kapcsolat más intézményekkel, a duális képzésben részt vevő partnerekkel .....	32
8.3. Nemzetközi kapcsolataink .....	32
8.4. A diákokkal való kapcsolattartás formái .....	33
8.5. A szülővel való kapcsolattartás formái .....	33
<b>9. A tanulmányok alatti és tanulmányokat lezáró vizsgák vizsgaszabályzata</b> .....	<b>34</b>
9.1 A vizsgaszabályzat célja .....	34
9.2 A vizsgaszabályzat hatálya .....	34
9.3 A vizsgaszabályzat általános szabályai.....	34

9.4 Az egyes vizsgákra vonatkozó külön szabályozás.....	35
9.5. Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje.....	40
9.6. A szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	41
<b>10. A felvétel és az átvétel szabályai.....</b>	<b>41</b>
10.1. A felvételi eljárás különös szabályai.....	41
<b>11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....</b>	<b>42</b>
<b>III. fejezet Oktatási program.....</b>	<b>43</b>
<b>1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....</b>	<b>43</b>
<b>2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....</b>	<b>43</b>
2.1. Az erkölcsi nevelés.....	43
2.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	43
2.3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.....	44
2.4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.....	44
2.5. A családi életre nevelés.....	44
2.6. A testi és lelki egészségre nevelés.....	45
2.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.....	45
2.8. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	45
2.9. Pályaorientáció.....	46
2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés.....	46
2.11. Médiatudatosságra nevelés.....	46
2.12. A tanulás tanítása.....	46
<b>3. A mindennapos testnevelés, testmozgás.....</b>	<b>46</b>
3.1. A tanulók fizikai állapotának méréséhez alkalmazott módszerek.....	47
<b>4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....</b>	<b>47</b>
4.1. Választható tantárgyak.....	47
4.2. Idegen nyelv:.....	47
4.3. Szakmai gyakorlat.....	47
4.4. Érettségire felkészítő tantárgy, illetve fakultáció.....	48
4.5. Technikum és szakképző iskola szabadon tervezhető órakeretének felhasználása.....	48
4.6. Javaslatok a szabadon felhasználható órakeret felhasználására:.....	48
<b>5. Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten.....</b>	<b>48</b>
<b>6. A középszintű érettségi vizsga témakörei.....</b>	<b>51</b>
<b>7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....</b>	<b>51</b>
7.1. Az értékelés formái, módjai:.....	51
7.2. Az értékelés kategóriái:.....	51
7.3. Az ellenőrzés, értékelés formái és a számonkérés rendje.....	52
<b>8. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....</b>	<b>54</b>
<b>9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....</b>	<b>55</b>
9.1. A csoportbontás szempontjai:.....	55
9.2. Egyéb foglalkozások szervezésének elvei:.....	55
9.3. A tanórán kívüli foglalkozások formái:.....	55
<b>10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag.....</b>	<b>56</b>
<b>11. Egészségneveléssel összefüggő feladatok, programok, elvek.....</b>	<b>56</b>
11.1. Kiemelt feladataink:.....	56
<b>12. Környezeti nevelés.....</b>	<b>57</b>

12.1. Helyzetelemzés, helyzetkép.....	57
12.2. A környezeti nevelés célja.....	57
12.3. A környezeti nevelés szinterei.....	57
12.4. A környezeti nevelés résztvevői és partnerei.....	58
12.5. Taneszközök .....	58
12.6. Kommunikáció.....	58
12.7. Tanulmányi kirándulás és sítábor .....	59
<b>13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....</b>	<b>59</b>
13.1. Céljaink:.....	60
<b>14. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....</b>	<b>61</b>
14.1. A jutalmazás elvei: .....	61
<b>15. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>61</b>
<b>16. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények .....</b>	<b>62</b>
<b>17. Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI tanulók) fejlesztési programja .....</b>	<b>62</b>
17.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program .....	62
17.2. A fejlesztés alapelvei.....	64
17.3. Diszlexia esetén .....	64
17.4. Diszgráfia esetén .....	65
17.5. Diszortográfia esetén.....	65
17.6. Diszkalkulia esetén .....	66
17.7. Figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar esetén .....	66
<b>18. Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, a projektoktatás .....</b>	<b>67</b>
18.1. Projektoktatás .....	67
18.2. Élménypedagógia .....	68
<b>IV. fejezet Képzési program.....</b>	<b>69</b>
<b>19. 2016-os szakmai kerettanterv alapján kifutó technikai (volt szakgimnáziumi) osztályok .....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>20. 2018-as kerettanterv alapján kifutó technikai (volt szakgimnáziumi) osztályok ...</b>	<b>69</b>
<b>21. Kifutó szakképző iskolai (volt szakközépiszkolai) osztályok .....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>22. 2020-as kerettanterv szerinti, felmenő rendszerű technikai képzés .....</b>	<b>75</b>
<b>23. 2020-as kerettanterv szerinti felmenő rendszerű szakképző iskolai képzések .....</b>	<b>80</b>
<b>V. fejezet Egészségfejlesztési program.....</b>	<b>98</b>
<b>1. A megvalósítás feltételei.....</b>	<b>98</b>
1.1. Személyi feltételek .....	98
1.2. Külső személyi feltételek .....	98
1.3. Tárgyi feltételek.....	99
<b>2. A program megvalósulásának szinterei.....</b>	<b>99</b>
2.1. Tantárgyi szintek .....	99
2.2. Tanórán kívüli szintek:.....	99
2.3. Egyéb lehetőségek.....	99
<b>3. A program megvalósítása.....</b>	<b>100</b>
3.1. Állapotfelmérés .....	100
3.2. Egészségnevelés a testnevelés órán .....	100
3.3. Egészségnevelés a tanórán .....	100
3.4. Egészségnevelés az osztályfőnöki órán.....	101
<b>4. Az egészségnevelés az iskola mindennapi életében .....</b>	<b>101</b>
4.1. A tantervek üzemeltetése .....	101
4.2. A balesetvédelem .....	101

4.3. A vizesblokkok .....	102
4.4. A dohányzás korlátozása.....	102
4.5. Az iskolai étkeztetés .....	102
4.6. A szabadidős programok.....	102
<b>5. Az egészségnevelés kapcsolatrendszere.....</b>	<b>102</b>
5.1. A szülők és a család.....	102
5.2. Az iskolaorvos és a védőnő .....	102
5.3. Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, szakszolgálatok.....	103
<b>6. Kábítószer-ellenes program .....</b>	<b>103</b>
<b>7. Komplex intézményi mozgásprogram .....</b>	<b>103</b>
<b>VI. fejezet Záródokumentumok.....</b>	<b>105</b>
1. A szakmai program nyilvánossága.....	105
2. A szakmai program megszerkesztésének, módosításának és elfogadásának ügymenete	105
3. A szakmai program elfogadása.....	105
<b>1. melléklet: Az érettségi vizsga témakörei.....</b>	<b>106</b>
<b>2. melléklet Kollégiumi program .....</b>	<b>109</b>
1. Bevezetés .....	109
1.1. A kollégium alapadatai .....	109
1.2. Történeti áttekintés .....	109
<b>2. HELYZETELEMZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>110</b>
2.1. Általános elvárások és tendenciák .....	110
2.2. Társadalmi elvárások .....	110
2.3. A tanulóink jellemzői .....	110
2.4. Feltételrendszer .....	111
<b>3. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJAI, ALAPELVEI .....</b>	<b>117</b>
3.1. Célok .....	117
3.2. Alapelvek.....	118
3.3. A kollégiumi nevelés feladatai, fejlesztendő kompetenciák .....	118
3.4. A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének elvei.....	121
<b>4. ÉRTÉKREND .....</b>	<b>122</b>
<b>5. TEVÉKENYSÉGFORMÁK, CSOPORTOK.....</b>	<b>122</b>
5.1. Foglalkozásaink.....	122
<b>6. GYERMEKVÉDELEM .....</b>	<b>126</b>
<b>7. A KOLLÉGIUM HAGYOMÁNYAI.....</b>	<b>128</b>
<b>8. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>128</b>
8.1. Külső ellenőrzések .....	129
8.2. Belső ellenőrzések .....	129
8.3. Vezetői ellenőrzés éves terve.....	129
<b>9. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE, ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI, MÉRÉSI</b>	
<b>RENDSZERE.....</b>	<b>130</b>
<b>10. A KOLLÉGIUMI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE</b>	
<b>.....</b>	<b>131</b>

## BEVEZETÉS

---

A XXI. század kihívásaira tekintettel a szakképzés megújulásának keretében szükséges egy új, szakmai program megalkotása és bevezetése. A program megalkotása során figyelembe vettük:

- a SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira – című stratégia végrehajtása érdekében elfogadott 1168/2019 (III. 28.) kormányhatározat,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) kormányrendelet (továbbiakban Szkr.),
- a képzési kínálatunkban szereplő képzések programkövetelményei, programtervei, képzési és kimeneti követelményei,
- az 5/2020 (I. 31.) kormányrendelet – a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI. 4.) kormányrendelet módosításáról – rendelkezései,
- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.),
- a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról rendelkezései,
- az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.),
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.),
- a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a korábbi pedagógiai program tapasztalatai,
- az iskolánk hagyományai, és sajátosságai,
- a duális képzésben részt vevő partnerek igényei.

# I. fejezet Az iskola bemutatása

---

## 1. Az iskola arculata

---

### 1.1. Az iskola bemutatása, története

---

Iskolánkat 1966-ban alapította a Baranya Megyei Tanács azzal a céllal, hogy mezőgazdasági és élelmiszeripari képzést nyújtson az ide jelentkező tanulóknak. Az eltelt évtizedek alatt az intézmény mindig megpróbált alkalmazkodni a változó kihívásokhoz. Ennek jegyében folyik iskolánkban az 1970-es évektől húsipari termékgyártó, majd pék képzés. 1992-től gimnáziumi képzéssel bővült a kínálat, ennek keretén belül 1996-tól belügyi rendészeti, majd 1998-tól határrendészeti ismereteket tanulhattak diákjaink. 2001-től az egyik osztály határrendész szakközépiskolaként működött. 2003-tól az ORFK akkreditációja alapján egységes, belügyi pályára orientáló képzés folyt. 2009-től bevezettük fakultációs formában a *katonai alapismeretek* című tantárgy oktatását is.

2010. szeptember 1-től a szigetvári Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézmény az iskola tagintézményeként működött 2013. augusztus 31-ig. Iskolánk 2013 márciusától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Pécsi tagintézményéhez tartozott, 2015. július 1-vel iskolánk a Pécsi Szakképzési Centrum tagintézménye lett, ami 2020. július elsejétől a Baranya Megyei Szakképzési Centrum II. Béla Technikum és Kollégium nevet viseli, majd 2023. augusztus 31-től lett Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum II. Béla Technikum és Kollégium.

A szakképzés átalakulásával 2016-tól szakgimnáziumi keretek között rendszeret és közszolgálat ágazaton belül, közszolgálati ügyintéző képzésben, valamint szakközépiskolai keretek között élelmiszeripari ágazaton belül pék, és húsipari termékgyártó képzésben tanulhattak diákjaink. 2016-tól elindítottuk az esti pék képzésünket is, felnőttoktatás keretében.

2020-tól alapjaiban változott meg a szakképzés rendszere, átalakult az intézményrendszer, amely felmenő rendszerben kerül bevezetésre. Szakgimnázium helyett technikum, szakközépiskola helyett szakképző iskolában folyik az oktatás. A technikumban a tanulók rendszeret és közszolgálat ágazaton belül közszolgálati technikus képzésben vesznek részt, melynek végén vagy közigazgatási ügyintéző, vagy rendészeti technikus végzettséget szerezhetnek.

A három éves szakképző iskolában rendszeret és közszolgálat ágazaton belül rendészeti őr végzettséget, élelmiszeripari ágazaton belül pedig pék, pék-cukrász, vagy húskészítmény készítő szakmát kaphatnak.

Fiú és leány tanulóink részére kollégiumi ellátást biztosítunk, saját kollégiumunkban.

Az iskola működése során nyitottak vagyunk a tanulói, szülői, fenntartói véleményekre és építő javaslatokra.

A beiskolázáskor nemcsak a megyénk, hanem a környező megyék és akár a távolabbi vidékek tanulóira is számítunk. A tanulók összetétele életkörülményeit tekintve igen heterogén. Sok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (elvált vagy munkanélküli szülők, nevelőotthonból jött gyermek stb.), a speciális nevelési igényű (SNI) valamint a beilleszkedési és tanulási nehézséggel küszködő (BTMN) diák. Oktatóinktól elvárjuk, hogy keressék meg azokat a lehetőségeket, melyek az esélyteremtést, az

integrációs tevékenységet szolgálják. Igyekszünk tanulóinkat a közösségi, társadalmi életre, a munka szeretetére nevelni.

Az oktatómunkában a személyiségfejlesztést, kompetenciafejlesztést, a differenciált oktatást, és a projektoktatást tartjuk legfontosabb feladatunknak. Kiemelten figyelünk azokra a kompetenciákra, melyekre minden tanulónak szüksége van a személyes boldogulásához, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Nagy hangsúlyt helyezünk a tanulók kritikus gondolkodásának, kezdeményező-képességének, problémamegoldásának fejlesztésére, a döntéshozatalra és az érzelmek kezelésére. (alkalmazás, cselekedtetés előtérbe helyezése, tantárgyi koncentrációk, stb.). A technikum és a szakképző iskolafontos feladata az egészséges életmódra nevelés is.

Fő cél: a szakmai végzettség megszerzése mindkét iskolatípusban, emellett a technikum felkészít a továbbtanulásra is.

Iskolánkban a közismereti képzésben az előírt kerettantervek, a szakmai oktatásban pedig az elfogadott programtervek alapján folyik a képzés.

## 2. Az iskola környezete

### 2.1. Iskolánk helye a vármegye közoktatási rendszerében

Iskolánk mind a technikumi, mind a szakképző iskolai képzési területen speciális képzési kínálattal rendelkezik. A szakképzésben hosszú ideig csak nálunk volt a vármegyében húsipari termékgyártó és pék szakma, míg korábban elsőként oktattunk *belügyi rendészeti ismereteket (1996)*. Így a rendészeti képzés iskolánkban hosszú és sikeres múltra tekint vissza és jelenleg is a vármegyében csak mi képzünk tanulókat a rendészeti ór szakmában. A vármegyében elsőként kezdtük el a katonai alapismeretek oktatását, jelenleg is részt veszünk a Honvéd Kadét Programban, technikumban tanítjuk a „honvédelmi alapismeretek” tárgyat.

### 2.2. Szociológiai környezet

A tanulók túlnyomó többsége 3,0–4,0 átlag körüli eredménnyel érkezik iskolánkba, céljuk a szakma megszerzése, ill. a továbbtanulás. Az utóbbi években a felvehető helyekre jelentkező diákok a minden irányra kiterjedő tájékoztató munkánknak köszönhetően tisztában vannak az iskolánk nyújtotta lehetőségekkel.

Az osztályfőnöki, oktatói szociológiai felmérés alapján tudjuk, hogy a szülői háttér a mai magyar átlagnak megfelelően zömében szakmával, esetleg érettséggel rendelkezik, ennél magasabb fokú végzettség csak ritkán fordul elő. A szülőknél természetes igény gyermekeik iskoláztatása, de vagy a képzettségük, vagy az anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy gyermekeik számára az iskolában nyújtott ismereteken túl jelentős többletet biztosítsanak. Ezért különösen nagy a felelősségünk, hogy diákjaink minél nagyobb számban jussanak el az érettségi vizsgához, a szakma megszerzéséhez, felsőfokú végzettséghez.

Jól érzékelhető, hogy a gyerekekben, ebben az életkorban még ritka a stabil, kialakult értékrend. Rengeteg benyomás, hatás, formálja őket, ezért fontos, hogy a tanulás és a tudás elismert, pozitív értéknek szerepeljen előttük. Hiszen a tudás, a munka jelenthet csak tisztességes alapot a sikeres érvényesüléshez. Ezt a folyamatot szeretnénk erősíteni pl. a tanulmányi eredmények, versenyhelyezések dicséretével, díjazásával is.



## 2.3. Gazdasági környezet

---

A XXI. század első évtizedeinek végére az ipar és a gazdasági élet jelentős változásokon megy keresztül. Ezért szükség van a jól képzett szakemberekre, akik a megfelelő kompetenciákkal, szakmai tudással és elkötelezettséggel rendelkeznek. A prognózisok évek óta jelzik, hogy nő a magasan kvalifikált szakemberek iránti kereslet. A szakképzésben fontos a korszerű szaktudás, a nyelvismeret és a digitális képességek fejlesztése. Pedagógiai munkánkban tanulóink szülői háttere (munkanélkülivé vált szülő, külföldi munkavállalás) az oktatóknak és az osztályfőnököknek komoly gondot okoz (pl. kapcsolattartás). Az osztályfőnöki fejlesztési tervekben, egyéni fejlesztési programjainkban erre figyelmet fordítunk.

## 2.4. Munkaerőpiaci környezet

---

A fejlődő technológiák, növekvő gazdasági terhek csökkentik az alkalmazott, szakképzett dolgozók számát. Nagymértékben befolyásolja a munkaerőpiacot az elvándorlás, külföldi munka. Különösen igaz ez a húsipari szakma tekintetében. Az utóbbi évek tapasztalatai azt mutatják, hogy nagy szükség van élelmiszeripari szakemberekre, a problémát inkább az jelenti, hogy a mai tanulók kevésbé fogadják el a nehéz fizikai megterheléssel járó munkákat.

Társadalmi érdek a biztonság fenntartása, ezért nagy az igény a rendvédelmi szervek részéről arra, hogy az iskolák utánpótlást biztosítsanak. Az utóbbi években nagy erővel indult meg a honvédség fejlesztése is, ami szintén biztos elhelyezkedési lehetőséget ad az érdeklődő tanulóknak.

# 3. Az iskola tanulói közössége

---

## 3.1. A tanulók lakóhely szerinti megoszlása

---

Vármegyei beiskolázású intézmény vagyunk, de a szomszédos vármegyékből is érkeznek tanulók. Kollégiumunkban 88 tanulónak tudunk szállást biztosítani.

A viszonylag nagy területről érkező diákjaink átlag kétszer 30-60 percet töltenek utazással. Ezt figyelembe vesszük az iskolai programok szervezése során. Az órák 14.25-kor fejeződnek be. A tanórán kívüli foglalkozások ütemezése során számolunk a vidékről bejárók kéréseivel is. Mivel emellett sok diákunk csak késő délután ér haza, továbbra is javasoljuk a menza igénybevételét.

## 3.2. Neveltségi szint

---

Iskolánk tanulóinak neveltségi szintje jó. Az iskolára az elfogadó légkör a jellemző, így a különböző neveltségi szinttel érkező tanulók hamar alkalmazkodnak a körülményekhez. Könnyen beilleszkednek a diákközösségbe, elfogadják viselkedési normáinkat, szokásainkat, hamar otthon érzik magukat. Ezt a családi légkört érzékelik a hozzánk kívülről érkező vendégek is. Ilyen körülmények között kevés a fegyelmi probléma, kirívó fegyelmi vétség ritkán fordul elő. A legtöbb gondot a hiányzások és késések növekvő száma okozza. Ezen a területen csak a szülők együttműködésével tudunk változtatni. Úgy véljük, hogy a nevelés elsődleges színtere a család.

### 3.3. Tanulási attitűd

---

Az iskola tanulmányi mutatói közül a lemorzsolódás évekre visszamenően 10% alatt mozog. Hogy ezt az arányt tartani tudjuk, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat tartunk, érvényesítjük az egyéni bánásmód elvét. A mai fiatal generáció már teljesen új módon sajátítja el az ismereteket, ebben fontos szerepe van a digitális platformoknak. Oktatói munkánk során ezt messzemenően megpróbáljuk figyelembe venni. Talán az egyik legjelentősebb problémát a motiválatlanság okozza, ezért sokféle módszert alkalmazunk, építünk az élménypedagógiára is.

A tanítási folyamat során figyelemmel vagyunk arra, hogy a hátránnyal indulók, vagy lemaradók is minél hamarabb bekapcsolódhassanak a szintjüknek megfelelő fejlesztő munkába. A korrepetálások, a differenciált egyéni foglalkozások mind azt a célt szolgálják, hogy minél eredményesebben, minél többen jussanak el az technikus, illetve szakmai vizsgáig. A tehetségek kibontakoztatására a lehetőségek széles palettája áll rendelkezésre, a csoportbontástól a versenyeken át a szakköri munkáig, a szakmai hagyományőrzésig.

## II. fejezet Nevelési program

---

### 1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai feladatai, eszközei, eljárásai

---

#### 1.1. Pedagógiai alapelvek

---

Nevelő-oktató munkánk fő célja a mai magyar társadalomba beilleszkedni tudó, a hazáját, népét szerető, a társadalmi problémák iránt érzékeny, a humanizmus értékeivel rendelkező, művelt, a választott szakmáját szerető és értő emberek képzése. Tevékenységünk középpontjában olyan minőségi nevelő- és oktató munka áll, amely a tanulói képességek függvényében, a gazdasági környezet, a társadalmi és szülői elvárásoknak megfelelően felkészíti a tanulókat a felnőtt életre, segíti tovább haladásukat a tanulás, és a munka világában. Általános cél, hogy tanulóink képesek legyenek felelősségteljes életet élni, tisztelettel legyenek mások iránt, legyenek elkötelezettek munkájukban, kialakuljon kritikus gondolkodási képességük.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat az oktatók jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- fellépünk mindenfajta diszkriminációval szemben,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk a tanulók, az oktatók és a szülők viszonylatában is.

Az oktatói szabadság határait a törvényi szabályozás, a tantervi követelmények teljesítése és a munkaközösségek szakmai kontrolja biztosítja.

Kialakult hagyományaink igazi „II. Bélássá” teszik tanulóinkat: szecskaavató, karácsonyváró nap, szalagavató, szavalóverseny, főzőnap, túlélő tábor, osztálykirándulások, színházlátogatások, stb.

#### 1.2. A nevelő-oktató munka célja és értékei

---

Legfontosabb célunk, hogy tanulóink korszerű, sokoldalúan használható ismeretekkel rendelkezzenek, képesek legyenek az egész életen át tartó tanulásra, jó szakemberként, felelősségteljesen végezzék munkájukat.

Nevelő-oktató munkánk során át kívánjuk adni:

- az alapvető tudományos és szakmai ismereteket,
- az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- a humanista erkölcsi értékeket,
- a társadalmilag elfogadott hasznos magatartási, viselkedési normákat,

Célunk, hogy tanulóink váljanak alkalmassá az önálló döntéseken alapuló munkára. Legyenek képesek főként a szakmai területen a folyamatos megújulásra, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint a felsőfokú tanulmányok megkezdésére. E cél elérése érdekében fontosnak tartjuk

- az erkölcsi nevelést,
- nemzeti öntudat fejlesztését, hazafias nevelést,
- állampolgárságra, demokráciára nevelést,
- a társas kultúra és az önismeret növelését,
- a konfliktuskezelést
- a családi életre nevelést,
- a testi és lelki egészségre nevelést,
- másokért való felelősségvállalást, az önkéntességet,
- a környezettudatosság kifejlesztését,
- gazdasági és pénzügyi nevelést,
- médiatudatosságra nevelést,
- a tanulás tanítását.

### *1.2.1. Az erkölcsi nevelés*

---

A szakképzés fontos célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítse fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is. Az erkölcsi nevelés egyik eszköze a középiskolában a tanulók közösségi munkában való részvétele. Például a HM Katonai Hagyományőrző és Haborús Kegyeleti Osztály koordinálásában diákjaink hadisírokat gondoznak.

### *1.2.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés*

---

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségeket, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát, ugyanakkor legyenek képesek azon alkotók helyes etikai alapú megítélésére is, akik elfogadhatatlan politikai és morális szerepvállalásuk révén – akár passzívan, akár tevőleges cselekvések során – az embertelen eszmék és gyakorlat szolgálatába álltak, idegen elnyomó hatalmak érdekeit szolgálták ki. Sajtítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek

megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról. A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle kirekesztő nacionalizmus – így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatás egészében evidenciának kell lennie. A határon túli magyarsággal élő kapcsolatrendszer alakítottunk ki (Rimaszombat, Eszék). Pék tanulóink cseregyakorlaton vehetnek részt a Felvidéken. Iskolánkban az érdeklődő tanulók „honvédelmi nevelés” tantárgyat is tanulhatnak, melynek fontos része a hazafias nevelés, ennek keretében országos versenyeken is részt veszünk.

### *1.2.3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés*

---

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A felelős, hazájáért cselekedni akaró és tudó állampolgárrá nevelésnek szerves része a demokratikus jogállam és a nemzeti függetlenség (szuverenitás) ellen fellépő törekvések felismerése, és annak megértése, hogy a diktatúrák elleni küzdelem minden korban elsődleges állampolgári kötelezettség, hiszen a jogtiprásból sohasem születhet jog. Ennek alapján kell a XX. századi totális diktatúrák jellemzőit is feldolgozni, feltárva e rendszerek emberiség ellen elkövetett soha el nem évülő bűntetteit is. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében is biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások. Fontos feladat Magyarország Alaptörvényének, különösen a Nemzeti Hitvallásban és az Alapvetésben foglaltak megismertetése. Iskolánkban diákönkormányzat működik.

### *1.2.4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése*

---

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszhető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Az osztályfőnökök és az oktatók sok közösségi programot szerveznek, melyben erősödnek a tanulók társas kapcsolatai, formálódnak a tanulóközösségek. Preferáljuk az önismeret és a társas kultúra fejlesztéséhez a csoportmódszer alkalmazását és az élménypedagógiai módszereket.

#### *1.2.5. A családi életre nevelés*

---

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. Kitüntetett feladata az intézménynek így a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolában foglalkozni kell a szexuális kultúra kérdéseivel is. Osztályfőnöki és biológia/egészségtan órákra egy-egy témakörben meghívunk orvost, védőnőt.

#### *1.2.6. A testi és lelki egészségre nevelés*

---

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladat, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ a komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől. Iskolánkban ennek eszközei: egészségnap szervezése, sportversenyek, kirándulások szervezése, drogprevenációs előadások, dohányzásellenes programok.

#### *1.2.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség*

---

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés,



problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

### *1.2.8. Fenntarthatóság, környezettudatosság*

---

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretének egyre nagyobb szerepet kell biztosítani, lehetőleg nem hagyományos oktatásszervezési módszerekkel. Évente egy környezetvédelmi napot szervezünk, részt veszünk a városi „Te szedd!” akcióban, fákat, virágokat ültetünk, tanulóinkkal közösen gondozzuk a néhány éve létrehozott fűszerkertünket és részt veszünk a fenntarthatósági témahétben.

### *1.2.9. Pályaorientáció*

---

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. A jelenlegi szakképzési struktúra is ezt a célt szolgálja. Fejlesztjük a tanulóknál a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. Évente pályaorientációs napot tartunk, és tanulóinknak pályaorientáció keretében bemutatjuk az ágazathoz kapcsolódó szakmai lehetőségeket.

### *1.2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés*

---

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az

erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását. A fenntarthatóság gazdasági-üzleti világban értelmezhető vonatkozásai olyan fejlődési folyamatot feltételeznek, mely az önfenntartó mechanizmusok, a megújuló erőforrások révén nem csak a természettudományi műveltségterülethez, hanem a testi-lelki egészség céljaihoz is kapcsolódnak az iskolai nevelés-oktatás területén. Iskolán évek óta részt vesz a PÉNZ7 témahéten.

#### *1.2.11. Médiatudatosságra nevelés*

---

Cél, hogy a tanulók a mediatisált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével. A tanítás során megtanítjuk az IKT eszközök kritikus használatát.

#### *1.2.12. A tanulás tanítása*

---

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése. Az otthoni, önálló, vagy közösségben végzett feladatmegoldás, és tanulás egyik eszköze a projekt módszer alkalmazása, mely elvárás a szakképzésben.

### *1.3. Kulcskompetenciák*

---

#### *1.3.1. Anyanyelvi kompetenciák*

---

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő szókincs
- verbális és nonverbális kommunikációs képesség
- funkcionális nyelvtan



- életkori sajátosságnak megfelelő nyelvi ismeretek
- hallott és olvasott szöveg értése és szöveg alkotása
- különböző típusú szövegekben való tájékozódás
- információk feldolgozása
- segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.)
- érvelés képessége
- empatikus képesség
- esztétikai érzék
- kíváncsiság
- tantárgyra jellemző szaknyelv használata

### 1.3.2. Idegen nyelvi kompetenciák

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

A Közös Európai Nyelvi Referenciakeret (KER) szerinti B1 szintű nyelvtudás elsajátítása a 13. évfolyam végén az első idegen nyelv terén olyan elvárásként jelenik meg, melyre az idegen nyelv belépésének első évfolyamától kezdve tudatosan és szisztematikusan kondicionálni kell a tanulókat.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő szókincs
- funkcionális nyelvtan
- nyelvi stílusok ismerete
- szóbeli interakciók főbb típusainak ismerete
- az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének és rendszerének ismerete
- kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, etnikai másság elfogadása

### 1.3.3. Matematikai, gondolkodási kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is.

E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést alkalmazására.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- megfelelő segédeszközök használata
- az igazság tisztelete
- a dolgok logikus okának (kauzalitás) és érvényességének megkeresése

- mindennapokban használható tudás
- problémamegoldó készség
- lényeglátás
- kíváncsiság
- egyénileg, társsal és csoportban való munkálkodás
- kreativitásanalízis - szintézis
- matematikai fogalmak ismerete
- alapvető törvényszerűségek nyomon követése: az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján
- összefüggések felismerése
- tudjon érvelni, követni és értékelni tudja az érvelése folyamatát
- meg tudja megindokolni matematikai úton az eredményeket
- bizonyítások megértése
- matematikai eszköztudás szerepe a természettudományi és műszaki életpályára való szocializálás terén
- matematikai kommunikációs készség

#### *1.3.4. Digitális kompetencia*

---

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

##### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- eszközök megismerése, használata
- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

#### *1.3.5. A tanulás kompetenciái*

---

Minden műveltségi területen a hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti.

A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A hatékony, önálló tanulást az oktató segíti és kontrollálja, a tanuló feladatait, taneszközeit (füzet, feladatlap, munkafüzet, internetes feladatok, stb.) ellenőrzi és azokról visszajelzést ad.

##### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- motiváció
- saját tanulási stratégia megismerése és alkalmazása
- önismeret
- önértékelés, illetve mások objektív értékelése

- figyelem
- segédeszközök használata

### 1.3.6. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Oktatóinktól elvárjuk, hogy ne csak szaktárgyi, módszertani, hanem személyiségfejlődéssel kapcsolatos tréningeken, továbbképzéseken is részt vegyenek.

Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- egészséges életvitel
- mentális egészség
- magatartási szabályok alkalmazása
- kommunikációs képesség
- empátia
- problémamegoldó képesség
- európai tudat
- a nemzeti öntudat helyes értelmezése, mely a más népekkel, elsősorban a vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel is toleráns és tárgyilagos megítélésen alapuló magatartást magába foglalja
- stressz és frusztráció kezelése
- változások iránti fogékonyság
- együttműködés
- magabiztosság
- érdeklődés
- személyes előítéletek leküzdése
- az egyén cselekvési lehetőségei a diktatúra, az elnyomás kényszerpályáján: az etikailag vállalhatatlan, megalkuvó magatartás soha el nem évülő bűn nemzetünk és emberségünk ellen
- kompromisszumra való törekvés

### 1.3.7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

- az egyén személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek
- kihívások felismerése, értelmezése

- a gazdaság működésének átfogóbb megértése
- a pénz világában való tájékozódás
- a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeinek ismerete
- tervezés, szervezés, irányítás
- vezetés
- delegálás
- az elemzés
- a kommunikálás
- a tapasztalatok értékelése
- kockázatfelmérés és vállalás
- egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés

### 1.3.8. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik.

Nevelőmunkánkban építeni kívánunk Pécsvárad gazdag művészettörténeti épített kulturális örökségére. Fontosnak tartjuk Pécs értékeinek és kulturális intézményeinek ismeretét. Élni kívánunk az országos pályázatok nyújtotta lehetőségekkel (színházlátogatás, múzeumlátogatás).

Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása. Támogatni kívánjuk tehetséges, alkotó tanulóink fejlődését.

A művészi-alkotói szabadság korlátjaként jelenik meg mások jogai, a nemzet és az emberiesség elleni, azzal megalkuvó vagy tevőlegesen közösséget vállaló magatartás elítélése és etikai alapú megítélése, különösképpen a XX. századi totális diktatúrákkal kapcsolatban.

A magyar nyelv és irodalom műveltségterületen különösen az irodalom, a dráma, a bábjáték, a művészetek műveltségterületen a zene, a vizuális művészetek, a tárgyak, épületek, terek kultúrája, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó s a mozgókép fontosságának elismerése.

### 1.4. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Munkánkban törekszünk arra, hogy minden tanulót egyénileg, differenciált módszerekkel igyekszünk fejleszteni. Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra, mert tudjuk, hogy nevelni csak közösen tudunk.

Külön program – „Beszoktató program” – keretében segítjük kilencedikesünk beilleszkedését a szakképző iskola és a technikum világába.

Iskolánkban csoportbontással két idegen nyelvet oktatunk, angolt és németet. Az iskolába való jelentkezéskor a tanulók jelölik meg, hogy melyik nyelvet választják, ezt az osztályba sorolásuknál tekintetbe vesszük.

#### **A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke**

Minden szakma esetében a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák az oktatáshoz, vizsgához szükséges minimális eszköz- és felszerelési jegyzéket.

## **Csoportbontás**

Iskolánkban az alábbi tantárgyakat tanítjuk csoportbontásban: mindkét idegen nyelvet, az digitális kultúra, valamint, ha az adott évi tantárgyfelosztás lehetővé teszi, akkor 9. évfolyamon a matematika, a magyar nyelv és kommunikáció tantárgyakat. Célunk ezzel az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő és energia jusson a kommunikációs készségek, képességek fejlesztésére és a differenciálásra.

A csoportbontás szempontjai:

- csoportlétszám
- idegen nyelv esetében a tudásszint
- testnevelés esetében két párhuzamos osztályból külön fiú-lány csoportokat szervezünk.

Technikumban és szakképző iskolában szakmai gyakorlati tantárgyakból a csoportbontás a jogszabályi előírások alapján történik.

## **Digitális kultúra**

A digitális kultúra tantárgyat a tanulók létszámarányosan kialakított csoportokban, szaktanteremben, informatikai szakteremben, illetve a nyelvi laborban tanulják.

## **A szakmai program végrehajtásához szükséges eszközök**

A kötelező taneszköz jegyzéken kívül a következő, állandóan bővülő felszerelésekkel rendelkezünk: tanulók által szabadon felhasználható számítógépek, CD ROM állomány, video-film tár, térképtár, konditerem, sportszerek, szakköri helyiség, multimédiás terem, lőszoba, rendezési kabinet.

## 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolának meghatározó a szerepe és a felelőssége a formálódó személyiségek kialakításában, hiszen minden percben, minden helyszínen, minden cselekedetünkkel, gesztusainkkal, saját példánkkal hatunk tanulóinkra, tehát személyiségük kialakítására is. Olyan pedagógiai munkát szeretnénk folytatni, amelynek során a tanulóban rejlő fejlődési lehetőségek minél szélesebben kiteljesednek, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Ebben a folyamatban kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, illetve felelős társadalmi magatartás kialakítása, a helyes értékrend felismerése, az állampolgári szerepre való felkészítés. Fontos az osztályfőnök és az oktatók összehangolt munkája.

A személyiségfejlesztés során az iskola valamennyi dolgozójának szerepe van, de a meghatározó feladatot – mint jeleztük - az osztályfőnök látja el. Igyekszünk tehát olyan osztályfőnököket megbízni, akik a tanulók megismerésére, tervszerű fejlesztésére nagy súlyt helyeznek.

### 2.1. Önismeret fejlesztése

Ahhoz, hogy a fejlődő gyermek, a tanuló megtalálja helyét és szerepét a világban, fontos, hogy ismerje, helyesen felmérje tudását, képességét, tehetségét és ezzel együtt gyengéit. A gyengeségek, a hibák kompenzálása a tehetség kibontakoztatása az oktató munkájának fontos része. Lehetőséget biztosítunk tanulóinknak önmaguk minél szélesebb körben

történő kipróbálására az önálló feladatok, a sportolási lehetőségek, a délutáni elfoglaltságok, szakkörök, újságírás, honlap szerkesztés kipróbálása által. Ezen sokszínű lehetőséggel élve a tanuló és környezete felfedezheti az eddig rejtett képességeket, ezáltal nagyobb önbizalomra tehet szert. Ez az önbizalom feltétlenül fontos a pozitív életvezetés kialakításához. Jó kapcsolatokat ápolunk a BMPSZ helyi szakszolgálatával, évente önismeret fejlesztő foglalkozásokat tartanak tanulóinknak. Fontos feladat az is, hogy az oktatók a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó ismereteiket továbbképzéseken és önműveléssel folyamatosan megújítsák.

## 2.2. A kezdeményező és vállalkozói készségek

Fontosnak ítéljük meg, hogy minél több pozitív visszajelzés érje a tanulót, merje gondolatait kifejezni, ötleteit megvalósítani. Jól kommunikáljon környezetével, az esetleges kudarcok ne törjék le, kitartó munkával, megfelelő önbizalommal törekedjék céljai elérésére. Ugyanakkor fel tudja mérni valós helyzetét, kritikusan és önkritikusan szemlélje az őt körülvevő helyzetet, világot. Mindezekhez az iskola légköre az oktatók pozitív hozzáállása jó alapot ad.

## 3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségnevelés az iskolai oktató-nevelő munka meghatározó eleme, elengedhetetlen része. Ez az összetett egészségügyi és pedagógiai folyamat több, lazán kapcsolódó párhuzamos tevékenységből áll.

Egy részük beépül az egészségügyi szolgálat munkájába, az iskola tantervébe és tanmeneteibe, a tanítás során alkalmazott módszerekbe. Más részük áthatja az iskola mindennapjait, az épület üzemeltetését, a tantermek és tanműhely kialakítását, a sportlétesítmények fejlesztését, az iskola étkeztetési lehetőségeit, a szabadidő helyes eltöltését, az iskola működési rendjét. A fent felsorolt feladatokat csak folyamatos, odafigyelő munkával lehet és szabad végezni, melynek nélkülözhetetlen eleme az önellenőrzés.

Az egészségnevelés, fejlesztés célja, hogy a tanulók:

- megismerjék az életkorral járó biológiai, mentálhigiénés, életmódi tennivalókat;
- kialakuljon bennük a társkapcsolatok etikai, egészségügyi normái;
- elkerüljék az egészségre káros szokásokat;
- nemet tudjanak mondani az antihumánus szenvedélyekre;
- képesek legyenek az egészséges élethez szükséges képességeik fejlesztésére;
- átérezzék a saját jó egészségük fontosságát,
- a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét, az egészségtudatos léthez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram fittség megőrzése szempontjából való fontosságát, a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelkikiegyensúlyozottság elérésében;
- felkészüljenek az egészséges életvitelhez kapcsolódó helyes döntésekre.

<b>Célok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Kritériumok</b>
A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), a koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése.</li> <li>- A sportjáték komplex szerepének kihasználása.</li> <li>- Mindennapos testmozgás gyakorlati komplex intézményi mozgásprogram tanévre aktualizált feladattervének kialakítása és megvalósítása.</li> </ul>	<p>A kondicionális és koordinációs alapképességek az életkornak megfelelő szinten legyenek.</p> <p>Az aktív, mozgásos tevékenységek az iskolai élet minden területét fogják át.</p>
Az egészséges „fair play” uralta versenyszellem kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdeni tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése.</li> <li>- A közösségbeli „én-szerep” felismerése.</li> <li>- Részvétel a „fair play” focikupán</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, kerületi sport-, illetve tanulmányi versenyeken, diákolimpiákon;</li> <li>- alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló, tartalmas baráti kapcsolatokat.</li> </ul>
Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megtanítani, bizonyítani, hogy alapvető értékünk az egészség.</li> <li>- Kialakítani, hogy az egészség egy soktényezős fogalom.</li> <li>- Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása.</li> <li>- Annak tudatosítása a tanulóknban, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiségfejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének.</li> <li>- Tudatmódosító szerekkel kapcsolatos prevenció.</li> <li>- Az egészségmegővő alternatívák terjesztése, gyógynövények, természetgyógyászat.</li> <li>- A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulóknban az egészségtudatos, az</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit;</li> <li>- legyenek igényesek a személyes higiéniaát illetően;</li> <li>- ismerjék és alkalmazzák az egészség megővésának lehetőségeit és alternatíváit;</li> <li>- legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére.</li> </ul>



Célok	Feladatok	Kritériumok
	<p>egészségmegőrzést preferáló magatartás fontos része.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A helyes napirend kialakítása.</li> <li>- A környezetszennyezés, mint egészségkárosító tevékenységforma vázolása.</li> <li>- Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok).</li> <li>- Az iskolai fűszerkert gondozása.</li> </ul>	
<p>Önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Értékkorientáció, személyes példamutatás, azaz az oktatói magatartás legyen modell értékű.</li> <li>- Tolerancia és empátia fejlesztése.</li> <li>- A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése.</li> <li>- A stressz- és feszültségoldás alapvető fontossága az interperszonális kapcsolatok kezelésében.</li> <li>- Önismereti tréningek.</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete;</li> <li>- ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat;</li> <li>- legyenek fogékonyak az oktatók által nyújtott modellekre;</li> <li>- tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez.</li> </ul>
<p>A biztonságos életvezetés elsajátítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának bemutatása, megtanítása.</li> <li>- Rávilágítás a lehetséges veszélyforrásokra.</li> <li>- Annak tudatosítása, hogy az egészségtudatos magatartásra szocializálásnak szerves része a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciós folyamatok és tevékenységek kialakítása.</li> <li>- A KRESZ, balesetvédelem, elsősegélynyújtás elsajátíttatása.</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ismerjék a KRESZ, az elsősegélynyújtás és munkavédelem reájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.</li> </ul>

#### 4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos oktatói és osztályfőnöki feladatok

Az egyének a társadalomban élve szűkebb és tágabb közösségek tagjaként vannak jelen. Az iskolai tevékenységek során fejlődik az igény a társakkal együttműködő, egyenrangú



és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére. A közösségfejlesztés során alakítjuk az ember és a társadalom közötti kapcsolatot. Tanulóinknak el kell jutniuk a szűkebb környezettől, a családtól, az osztályon át a tágabb közösséghez, a társadalomhoz.

Ebben a folyamatban a tanulók bekapcsolódnak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába, megértőbbek lesznek a különböző szokások, életmódok, a másság iránt. Sajátjuknak tekintik a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, nyitottá válnak a különböző kultúrák iránt.

Az összetartozás érzésének fejlesztését leginkább a sok közös tevékenység, az együtt, csapatban eltöltött idő szolgálja. Eközben a tanulók személyes tapasztalatot szereznek az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén. Fejlődik az egyéniségük is, mert a csapatban egy célért végzett eredményes munkához fontos a jó kommunikáció, a kooperációs készség. A jó kommunikációhoz fontos a véleményalkotás, annak kifejtése és megvédése. Ez az együtt eltöltött idő azonban csak akkor éri el célját, ha az osztály tanulói aktívan vesznek részt a tevékenységekben.

Mivel mindenkinek meg kell tanulnia egy team tagjaként dolgozni, ennek fejlesztésére, begyakoroltatására a következő közös tevékenységeket szervezzük:

- tanórákon páros és csoportmunka, projektmunka
- iskolai, városi, vármegyei ünnepélyek,
- sportrendezvények,
- csapatjátékok,
- vetélkedők,
- iskolai diáknap,
- kiállítás-, színház- és mozi látogatás
- kirándulások,
- a környezet szépítése.

A közösségfejlesztés alapja az iskolában az osztályközösség, az itteni közösség építésében fontos szerepe van az osztályfőnöknek.

A technikumban előírt 50 órás kötelező közösségi szolgálat megvalósítására az iskola vezetősége partnereket keres, szerződést köt, az osztályfőnök pedig koordinálja a konkrét tevékenységet.

A dolgozói közösségek fejlesztésének feladatai:

- A tanár-tanár és tanár-diák konfliktusok feloldása.
- Olyan oktatói testület kialakítása, mely egységes nevelési eljárásaival közvetíti az iskola által vallott értékeket, és szervezi a tanulók közösségi életét.
- Közös programok lebonyolítása (szakmai nap szervezése, a dolgozók gyermekeinek Mikulás ünnepség szervezése, karácsonyi és év végi közösségi rendezvény, nőnap, stb.).
- A titkárság, gazdasági hivatal és a technikai dolgozók bevonása az iskolai programokba.

## Diákönkormányzat

---

A diákönkormányzati munka feladata, hogy segítse a tanulók beilleszkedését az iskola közösségeibe, és működésével segítse a tanulók és az oktatók munkáját. Az iskolai DÖK működése az egyik legfontosabb színtere az iskolában a tanulók demokratikus jogainak gyakorlásában.

Az iskola tanulóinak érdekképviseletét a diákönkormányzat (DÖK) látja el. A DÖK tagjai az osztályok által delegált képviselők, akik a vezetőiket évente, a tanév elején választják meg. Minden tanulónak joga, hogy választó és választható legyen. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Munkájukat támogatja a diákönkormányzatot segítő oktató, aki a diákokkal együtt eljárhat a DÖK képviseletében. A tanulók véleménynyilvánításának egyik legfontosabb fóruma a diákparlament, melyet minden évben megtartunk. A DÖK független az iskola irányításától, önállóan dönt a saját működéséről és az iskola által a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.

Az iskolavezetés egyeztet a DÖK-kel a házirendről, tanév munkarendjéről, az iskola szervezeti és működési szabályzatáról, a tanítási időn kívüli programokról, a vizsgák időpontjáról, a szalagavató bálról és a jelentősebb, a diákéletet érintő eseményekről. Ezek közül kiemelkedik a sportnap és a szecskaavató. A DÖK rendezvények szükségszerű feltételeit az iskola biztosítja (versenyek díjazása, alapfeltételek). Támogatjuk a tanulói kezdeményezésen alapuló iskolarádió és diákújság működését, hiszen ezek teszik teljessé és emlékezetessé a középiskolai diákévet. Az osztályfőnökök a tanító oktatókkal együttműködve támogatja a diákok demokratikusan működő közösségét, annak formálódását.

## 5. Oktatók és az osztályfőnökök intézményi feladatai

Az intézményben foglalkoztatott oktatók alapvető feladata az iskolai és kollégiumi oktató-nevelő munka, a tanulókkal való pedagógiai célú, közvetlen foglalkozás. Feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza. Kötelességeiket az Szkt. 49. § tartalmazza.

**Az osztályfőnök feladatait két fontos feladatkörben határozhatjuk meg:**

1. Ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása, adatszolgáltatás (Szkt. és SZMSZ alapján).
2. Szervezési-koordinációs feladatok végrehajtása és közvetlen nevelőmunka.
  - aktív osztályközösséget alakít,
  - fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket,
  - elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását,
  - tanórákon kívüli, tanórán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. tanulmányi kirándulás, túra, színház, múzeumlátogatás, stb.) szervez,
  - az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra,
  - rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel,
  - rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, és a duális partnerek képviselőivel,
  - támogatja és segíti a szülők munkáját,
  - értékeli a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulókat, a jogszabályban előírt módon (Szkr. 118. §)
  - a szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat tart,
  - fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal,
  - az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal,

- segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját,
- segíti a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók munkáját,
- koordinálja, adminisztrálja a közösségi szolgálat teljesítését,
- a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül,
- segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a továbbtanulási lehetőségekkel,
- elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervzetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).

### **Az oktatók legfontosabb helyi feladatai:**

- tanórákra való felkészülés, a tanulói képességek, készségek folyamatos fejlesztése, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú, korszerű módszerekkel történő átadása,
- a tanulók, képzésben részt vevő személyek emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartása, személyes adatainak védelme,
- részvétel az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében,
- tanulók folyamatos ellenőrzése, értékelése szóban és írásban, a projektfeladatok során, a dolgozatok határidőre történő kijavítása,
- a tanulók munkájának rendszeres, sokoldalú értékelése, fejlődésének figyelemmel kísérése,
- tanügyi dokumentumok folyamatos és pontos vezetése,
- a vizsgák (osztályozó, különbözeti, szakmai, érettségi) lebonyolítása, vizsgáztatói, jegyzői, felügyelői feladatok ellátása,
- tehetséggondozás, a tanulók differenciált fejlesztése, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű tanulóakra,
- részvétel az iskola programjainak szervezésében, tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek, rendezvények szervezése, azokon való részvétel,
- ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a tanulók közösségfejlesztése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- a tanulók, a képzésben részt vevő személyek és a szülők folyamatos tájékoztatása,
- a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, illetve a szülők kérdéseire érdemi válasz adása,
- fogadóórák megtartása,
- értekezleteken, megbeszéléseken, fogadóórákon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a továbbképzéseken,
- együttműködés más szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, duális partnerek, stb.),
- a tanulókkal kapcsolatos pályaorientációs tevékenységek elvégzése,
- a tanulók testi-lelki egészségének megóvása, fejlesztése, a balesetvédelmi szabályok betartása és betarttatása,
- tanulók felügyelete, meghatározott rend szerint,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- részvétel az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- szertárak, tantermek, szaktantermek rendben tartása,
- a hivatali titok megőrzése, a hivatásához méltó magatartás tanúsítása,

- az oktatással, képzéssel összefüggő alapvető jogszabályok, az iskola belső szabályozó dokumentumainak ismerete,
- a szakmai programban és szervezeti és működési szabályzatában előírt feladatok maradéktalanul teljesítése,
- együttműködés kollégáival.

## 6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység

---

Iskolánkban magas a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya, sok a kistelepülésről, hátrányos helyzetű térségből, vagy a környező városok szegregálódó területeiről érkező diák. Ezek a tanulók különleges bánásmódot igényelnek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban a következő alapelveket, célokat fogalmazzuk meg:

- Az esélyegyenlőség megteremtése.
- A tanulók képességei szerinti differenciálás, fejlesztés.
- Tolerancia kialakítása.
- A közösségi szabályok megismertetése, betartatása.
- A tanulók reális énképének, önértékelésének kialakítása.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.
- Az egészséges életmódhoz való megfelelő viszony kialakítása.

A célok elérése érdekében a BMPSZ munkatársaival közösen tehetségvizsgát végzünk, sokoldalúan fejlesztjük a tehetséges tanulókat. Versenyekre, továbbtanulásra készítünk fel. A tanórákon elvárjuk oktatóinktól a differenciált fejlesztést. Az iskola egészségvédő és mentálhigiénés programokat szervez. A szabadidő hasznos eltöltését célzó programokat szervezünk.

### 6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

---

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrációja során arra törekszünk, hogy a tanulók beépüljenek a többiek közé, fejlesztő foglalkozásokkal hasonló eredményre legyenek képesek. Nemcsak a fogyatékos gyermeknek kell alkalmazkodni az iskolában folyó gyakorlathoz, hanem az iskolának is a gyermek gondjaihoz. Az oktatónak előre tudnia kell, hogy milyen problémákkal küszködő tanulókkal dolgozik együtt. Valódi befogadás csak így valósulhat meg.

Ez merőben más pedagógiai szemléletet feltételez. A legfontosabb az egyéni differenciálás. Az oktató minden gyermekben a speciálisat, a rá jellemző egyedi sajátosságokat keresi és látja meg. Természetesnek veszi, hogy a legtöbb gyermeknek valamikor, valamilyen témában tartósan vagy csak rövidebb ideig tanulási nehézségei támadhatnak, vagyis a tanulási nehézségeket a tanulási folyamat természetes velejárójának kezeli, s nem feltétlenül a gyermekben magában keresi a hátráltató okokat.

A személyre szabott segítséget minden gyermeknek meg kell adni, ill. minden gyermeket képességei szerint kell terhelni. Nem célravezető a mindenáron az átlagoshoz igazodó, metronóm ütemet diktáló tanítási, fejlesztési stílus.

A tanulót jól ismerő befogadó oktató eszköztára gazdag, az oktató képes:

- a tanítási program változatos feldolgozására,
- a gyermekek sokoldalú tevékenykedtetésére,
- a tananyag differenciált feldolgozására,
- az egyéni tanulás stílus és ütem tekintetbe vételével kiszabott, vagy éppen a gyermekek által önállóan kiválasztott feladatokra,
- a teljesítményszintek széles sávjának elfogadására,
- az oktatói irányítás mellett az együttműködő tanulásra, azaz a gyermeki pármunka és csoportmunka, valamint az egyéni feladatmegoldások gyakori alkalmazására.

Iskolánkban integráltan tanítjuk az alábbi sajátos nevelési igényű tanulókat: egyéb pszichés fejlődési zavar: súlyos tanulási zavar, súlyos figyelemzavar, súlyos magatartás-szabályozási zavar.

Iskolánkban törekszünk a szakképzési törvény hatályos rendelkezéseiben megfogalmazottak megvalósítására, miszerint minden gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A kisebb érzékszervi fogyatékossgal küszködő gyermekeket külön gonddal segítjük a tanulásban és a szakma elsajátításában. A pszichés fejlődési zavarokkal érkező tanulókat korrepetálással és fokozott türelemmel vezetjük a tanulás - számukra nehezebb - útján. A beilleszkedési-magatartási problémák megoldásában meghatározó szerepe van az oktatók önképzésének, képzéseken, konfliktuskezelési tréningeken szerzett ismeretek, pedagógiai technikák hatékony alkalmazásának.

Az iskolánkba felvételt nyert SNI-s tanulók integrált oktatásban vesznek részt. A sajátos nevelési igényű tanulók számára iskolánkban gyógypedagógus tart fejlesztő foglalkozásokat. Az oktató is segíti tanórán és tanórán kívül a sajátos nevelési igényű tanulókat: differenciáltan foglalkozik velük, konzultál a gyógypedagógussal.

## 6.2. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

A beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek több figyelmet és törődést igényelnek az oktatóktól.

Néha az időben érkezett segítség az egész életre pozitív hatással lehet. Ezért fel kell figyelünk, ha tanítványunk:

- tartósan levert, szomorú, látszólag minden alaposabb ok nélkül,
- ha önértékelése túlzottan alacsony, vagy valamiért büntudat bántja,
- ha társainál szorongóbb, ha oktalan félelmek gyötrik,
- ha agresszív társaival szemben,
- ha hirtelen indokolatlanul nagy változások történnek magatartásában.

A problémás helyzet adódhat tanulási-, emocionális- vagy magatartás zavarból. Ezek a tényezők megnehezítik a tanulók iskolai közösségbe való beilleszkedését, ezért mindenképpen kiemelt figyelmet érdemelnek. Ezekben az esetekben segítséget jelenthet az értő, segítő, oknyomozó és ok elhárító, tapintatos, eligazító beszélgetés és meggyőzés (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős). Hisszük azt, hogy az oktató fellépése akkor lesz eredményes, ha nem korlátozódik a tiltásra, hanem megtanítja tanítványait a konfliktuskezelés és feszültségoldás technikájára és gyakoroltatja a megfelelő eljárásokat.

A tanulási zavarok közül iskolánkban szinte minden évben találkozunk diszlexiás, azaz olvasási nehézséggel küszködő tanulóval, ritkábban diszgráfiással (az írás zavara). Az ilyen tanulókkal való differenciált foglalkozás minden oktató feladata, de korrekációs foglalkozásokra fejlesztő pedagógust alkalmazunk.

Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy a magatartászavar nem kezelhető csupán pedagógiai eszközökkel, a tanulót a megfelelő szakemberhez irányítjuk.

A beilleszkedési zavarral, tanulási problémákkal, magatartási nehézségekkel találkozó oktató legfontosabb feladata a család segítése, sajátos oktatási-nevelési módszerek, szakszolgálatok segítségének igénybevétele.

A beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók elhelyezése iskolánkban integráltan történik. A tanórai differenciált foglalkoztatás és különleges bánásmód mellett a tanórákkal párhuzamosan, vagy a tanórán túl is lehetőséget biztosítunk a fejlesztésre, a felzárkóztatásra.

Elvárások az oktatókkal szemben:

- ismerje a részképesség-zavar tünet együttesét,
- tudjon differenciáltan oktatni, nevelni,
- ne érje semmiféle hátrányos megkülönböztetés részéről a tanulót,
- az értékelésnél vegye figyelembe a tanuló eltérő képességeit,
- a teljesítmény mérésénél önmagához képest is nézze a fejlődést,
- a hátrányt nem jelentő képességtünetekben erősítse a tanuló kiemelkedési lehetőségeit, sikerélményt biztosítva számára,
- nevelje a közösséget a képességek különbözőségének tolerálására.
- Elvárások az osztályfőnökkel szemben:
- a szülővel kiemelten, tapintatosan viselkedjen;
- a tanuló problémáját értesse meg az oktatókkal;
- ha szükséges, indítványozza a tanuló szakvizsgálatát a szükséges felmentések érdekében;
- kísérelje figyelemmel a tanuló fejlesztő-foglalkozási folyamatát;
- szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásbeli véleményt;

Az iskolavezetés feladata:

- Alakítson ki jó kapcsolatot a szakszolgálatokkal (gyámhatóság, pedagógiai szakszolgálat, nevelési tanácsadó).

### 6.3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatban fontosnak tartjuk a szülők és az iskola, az iskola és a családvédelmi szakemberek fokozott együttműködését. A tanulók lemorzsolódásának megelőzése érdekében egyéni fejlesztési terveket dolgozunk ki. Kulturális, közösségi, sport rendezvényeket szervezünk, melybe fokozott mértékben vonjuk be a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat. Biztosítjuk számukra az esélyegyenlőséget, segítjük társadalmi beilleszkedésüket. Biztosítjuk számukra a jogszabályban előírt képességfejlesztő foglalkozásokat.



#### 6.4. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

---

Szeretnénk elérni, hogy az iskolába érkező eltérő adottságú és motivációjú tanulók a személyiségüknek megfelelően lehetőséget kaphatnának ismereteik bővítésére, képességeik és készségeik fejlesztésére.

Kiemelten kívánunk foglalkozni a jó képességű, valamely területen kiemelt tehetséget mutató tanulóinkkal. Tudatosítani kívánjuk bennük, hogy a tehetséget fejleszteni kell, eredményeket csak kitartó munkával, gyakorlással érhetnek el. Segítjük őket az önművelés, önálló ismeretszerzés folyamatában.

Az emelt szintű oktatás lehetőségét biztosítjuk bizonyos tantárgyakból, azokból a tantárgyakból, ahol nem szervezünk emelt szintű oktatást, keressük az Baranya Vármegyei SZC más iskoláival való együttműködés lehetőségeit.

A tehetségkibontakoztatás érdekében:

- tanórákon differenciált foglalkozásokat tartunk,
- nyelvvizsgára készítünk fel,
- támogatjuk az önálló téma feldolgozást, a projekt munkát,
- iskolaszintű tanulmányi, szakmai, szavaló, sportversenyek szervezünk,
- részt veszünk a központi szervezésű versenyeken: OKTV, OSZKTV, OKRCS, Haditorna, stb.
- az önfejlesztés elősegítésére a könyvtár egész nap a tanulók rendelkezésére áll, internetes hozzáférési lehetőséget biztosítunk,
- támogatjuk, segítjük a művészi érdeklődésű tanulók fejlődését, kiállítási, megjelenési lehetőséget biztosítunk számukra, évente versmondó versenyt rendezünk,
- támogatjuk sportoló tanulóink versenyeken való részvételét
- tanév elején a BMPSZ szakemberei segítségével tehetségvizsgálatot végzünk a 9. évfolyamos tanulók körében.

#### 6.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

---

Igyekszünk, hogy a gyengébb képességű, vagy más okból tanulási kudarcnak kitett tanulóink lehetőséget kapjanak arra, hogy felzárkózzanak társaikhoz és legalább az elfogadható szintet teljesítsék. Ennek érdekében a tanulók csoportba sorolásánál figyelembe vesszük a nyelvválasztást és az idegen nyelvből elért eredményt. Ezzel is igyekszünk segítséget adni a gyengébb tanulmányi eredménnyel érkező tanulóinknak. Törekszünk arra, hogy mindannyian a tudásuknak, előképzettségüknek megfelelő csoportba kerüljenek. Így a hátránnyal induló tanulók is lehetőséget kapnak a rájuk szabott követelmények teljesítésével, a hozzájuk igazított tempó betartásával, maximális oktatói segítséggel arra, hogy felzárkózzanak, és technikus, vagy szakmai végzettséget és érettséget szerezzenek. Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy a tanuló valamilyen okból lemarad tanulmányaiban a társaitól (pl. hosszabb betegség, hiányzás, gyengébb képességek, szorongalom hiánya, nem megfelelő motiváltság, stb.), vagy segítséget kér tanulmányaihoz, akkor az oktatói segítségen túl, korrepetálásra irányítjuk. Felzárkóztató foglalkozást minden tantárgyból tartunk. Azon tanulók számára, akik igyekezetük ellenére lemaradnak, nehezen szerzik meg az ismereteket, lehetőségeink szerint tanulásmódszertani segítséget adunk, ahol a tanuló nemcsak a tanulás eredményesebbé tételének módját sajátíthatja el, hanem nagyobb önismeretre is szert tehet. Tapasztalatunk szerint a gyengébb tanulmányi eredményt felmutató diákok sokszor nemcsak a tanulásban igényelnek segítséget, hanem megerősítésre szorulnak lelki életükben, önismeretükben, kommunikációs képességeik javításában is. Megtanulhatják,

hogyan fejlesszék önmagukat, miként emeljék ki a lényegét, mivel edzhetik figyelmüket, hogyan használják a könyvtárat, az elektronikus eszközöket. Az önálló ismeretszerzést segítik az iskola könyvtárában a tanulók rendelkezésére álló oktatócsomagok, számítógépes szoftverek, lexikonok, és természetesen a könyvtáros oktató is. A tanulási kudarcnak kitett tanulók segítésében legfontosabb szerepe az osztályfőnöknek van. Ő az, aki a legjobban ismeri tanulóinak családi hátterét, a kudarc okait, és ő az, aki a szülővel leginkább kapcsolatot tart fenn. Időben felhívhatja a figyelmet a gondokra, az oktatótól segítséget kérhet, ill. megfelelő külső segítséget ajánlhat. Ezért fontos feladatunk az alkalmas osztályfőnökök megtalálása.

Félévenként két alkalommal megvizsgáljuk a tanulók eredményeit, szükség esetén értesítjük a szülőket, és személyes elbeszélgetés során eldöntjük, hogy a tanuló számára mely módon lehetne a legtöbb segítséget adni. Ezen beszélgetésre sor kerülhet a szülő személyes megkeresésére is, ill. a fogadóórákon biztosítunk rá időt.

A valamely tantárgyból év végén elmarasztalt tanuló a javítóvizsga letételéhez segítségül megkapja oktatójától a vizsga követelményeit, gyakorló feladatokat jelölünk ki számára, hogy ezzel is segítsük felkészülését.

## 7. Az intézményi döntési folyamatban való tanuló részvételi jog gyakorlásának a rendje

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására - a jogszabályban meghatározott esetekben - az oktatói testület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit. Teljes körűen biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban szerezzük be. A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége. A diákönkormányzattal kapcsolatos részletes szabályozás az iskola SZMSZ-ében olvasható. A fentiekén túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

## 8. A szülő, tanuló, oktató és az intézmény partnerei közti kapcsolattartás rendje, formái

Iskolánk jó kapcsolatokra törekszik a képzésben részt vevőkkel, a szülőkkel, az intézménnyel kapcsolatban álló egyéb partnerekkel.

### 8.1. Kapcsolat a tanulók törvényes képviselőivel

Kapcsolatunk a szülőkkel a felvételi tájékoztatókon kezdődik. Fontosnak tartjuk ezeket a Nyílt Napokat, ahol korrekt képet adhatunk a szülőknél az iskolában folyó munkáról.



A vezetőségi és az oktatói testületi értekezletek nyitottak a szülőktől érkező kérésekre, javaslatokra.

A szülők kérésére az igazgató, az igazgatóhelyettes, vagy az osztályfőnök a szükséges információkat megadja. A kapcsolattartás legfontosabb része a tájékoztatás, mely külön levélben, a KRÉTA felületén, telefonon, e-mailben, az iskola honlapján vagy szülői értekezleteken, fogadó órákon történik.

A szülők tájékoztatása minden fontos – tanulókat vagy tanulócsoportokat érintő – kérdésben megtörténik. A fentiek kapcsolatos kérdésekről az iskolavezetés tagjai munkaidőben tájékoztatást nyújtanak az érdeklődőknek.

## 8.2. Kapcsolat más intézményekkel, a duális képzésben részt vevő partnerekkel

Iskolánk szakmai kapcsolatot a hasonló képzési területtel működő iskolákkal tart fenn. Képzési profilunkból adódóan szoros a kapcsolatunk a Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, a Rendőrségi Oktatási és Kiképzőközponttal, a Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Baranya Vármegyei Büntetés-végrehajtási intézettel, a Honvédséggel és a járási Kormányhivatallal és a Virradat Zrt.-vel. A városban az általános iskolán kívül jó a kapcsolat a helyi rendőrőrsrel, a helyi önkormányzattal, a város Művelődési Központjával. A közösségi munka szervezésével kapcsolatban megállapodásokkal folyamatosan bővítjük a lehetőségeket tanulóink számára.

Szoros kapcsolatot ápolunk a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával és a Pedagógiai Oktatási Központtal.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő tanulóink fejlesztése érdekében kapcsolatot tartunk a Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival és a Pécsváradi Család- és Gyermejkölési Szolgálattal.

Egészségnevelési és drogprevenciós munkánkban építünk a helyi Egészségügyi Központ segítségére.

A duális képzésben részt vevő partnerek közül az élelmiszeripari cégekkel (MCS Vágóhíd Mohács, Aranycipő Kft., Java-Hús Kft., Szava Bt., stb.) mindennapos a kapcsolatunk.

A szakmai képzésen túl, az alábbi feladatokba vonjuk be partnereinket: versenyfelkészítés, tehetséggondozás, egészségvédelem, drogprevenció, lelki tanácsadás, pályaorientáció, beiskolázás, közösségi szolgálat.

A kapcsolattartás formái: személyes értekezletek, megbeszélések, e-mail, telefon, hivatalos levél, iskolai honlap, iskolai rendezvények (pl. nyílt napok, Szakmák Éjszakája, iskolai ünnepségek, stb.), illetve részvétel a partnerek által tartott rendezvényeken, megbeszéléseken.

Az iskola vezetősége folyamatosan kapcsolatot tart az iskolával kapcsolatban álló gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, a gyakorlati helyszínekkel, a képzésekben részt vevő intézmények vezetőivel és alkalmazottaival. A kapcsolattartás formális és informális úton, az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatmegosztás alapján történik.

## 8.3. Nemzetközi kapcsolataink

Iskolánk egy felvidéki középiskolával tart fenn kapcsolatot.

Rimaszombat: a kapcsolat a 80-as évekre nyúlik vissza, de új erőre 1996-ban kapott. Szakképzésben résztvevő tanulóink közül (élelmiszeripari szakmákban) – lehetőség szerint – évente 6 fő utazik (és jön hozzánk) egyhetes látogatásra. Az iskola vezetői évente felváltva utaznak – lehetőség szerint – a másik iskolába.

Tanulóink részt vesznek a minisztérium által kiírt „HATÁRTALANUL” pályázaton, valamint a Rákóczi-szövetség pályázatain.

## 8.4. A diákokkal való kapcsolattartás formái

---

A diákokkal való kapcsolattartás elsősorban a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után történik. A tanulók osztályfőnökeiket, oktatóikat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal. Információt kérhetnek személyükről, tanulmányi munkájukról, és az osztályközösségről oktatóiktól, osztályfőnökeiktől és az iskola vezetőitől. A diákokat érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és az oktatók foglalkoznak. A kapcsolattartás részletes szabályozása az iskola szervezeti és működési szabályzatában került rögzítésre.

### **A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére szolgáló fórumok:**

#### *8.4.1. Diákközyűlés*

---

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívott fórum, melyen az intézmény vezetői és oktatói testülete tájékoztatja a tanulókat az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről. A részt vevők a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehetnek fel, azokra választ kérhetnek. A diákközyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

#### *8.4.2. Egyéb kapcsolattartás*

---

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását az osztályfőnöki órákon az osztályfőnök tájékoztatása alapján, adott tantárgyak esetében az oktatók tájékoztatása alapján, illetve a KRÉTA rendszerben kísérhetik figyelemmel. Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek, űrlapokat tölthetnek le, információkhoz juthatnak az iskolával kapcsolatos eseményekről.

## 8.5. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

---

#### *8.5.1. Szülői értekezlet*

---

Az éves munkatervben ütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két – kilencedik évfolyamon három – alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

#### *8.5.2. Fogadóóra*

---

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, az oktató róla alkotott véleményéről, valamint az oktató tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke oktatójával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább két alkalommal, minden oktató számára egységes késő

délutáni időpontban tartjuk. Az oktatók telefonos egyeztetés után nap közben is fogadják a szülőket.

### 8.5.3. A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a tanulói ellenőrző könyvek révén. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. A szülők a KRÉTA rendszeren keresztül folyamatosan tájékozódhatnak gyermekeik előrehaladásáról. Az iskolával kapcsolatos információk, hírek, az iskola honlapján is elérhetők.

## 9. A tanulmányok alatti és tanulmányokat lezáró vizsgák vizsgaszabályzata

### 9.1 A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét az oktató testület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

### 9.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz az ágazati alapvizsgákra, az osztályozó vizsgákra, a javítóvizsgákra és a különbözeti vizsgákra.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, az intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, a vizsgákon részt vevő tanulókra, illetve képzésben részt vevő személyekre, valamint más intézmények olyan tanulóira, akik kérik átvételüket az intézménybe és ennek feltételeként osztályozó-, vagy különbözeti vizsgát kell tenniük.

### 9.3 A vizsgaszabályzat általános szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni az Szkt. és az Szkr. megfelelő paragrafusainak rendelkezéseire.

A tanulmányok alatti vizsgák célja – az ágazati alapvizsga kivételével – azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga – az ágazati alapvizsga kivételével – nem ismételhető.

A vizsgák időpontját az igazgató a jogszabályi előírások figyelembevételével határozza meg, és a munkatervben, vagy határozat formájában hirdeti ki.

A vizsgák törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért az igazgató, a vizsga szervezéséért és lebonyolításáért a nevelési, vagy a szakmai igazgatóhelyettes felel.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek tagjai az intézmény oktatóiból és az elnökből áll. A vizsgabizottságba legalább egy – lehetőség szerint két – olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a határozatait nyílt szavazással hozza. A vizsgabizottság tagjait – a vizsgával kapcsolatos információk tekintetében – titoktartási kötelezettség terheli.

A vizsga eredményéről jegyzőkönyvet kell kiállítani, a jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai és elnöke írják alá és az igazgató hitelesíti.

A vizsgabizottság elnöke, irányítja a bizottság munkáját, felel annak szakszerű és jogszerű megtartásáért. Ennek keretében: ellenőrzi a vizsga előkészítését, szakmai és tárgyi feltételeit, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét; vezeti a vizsgabizottság értekezleteit; ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát, a vizsgafeltételre való jogosultságot (szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni akarók kizárását), a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat; gondoskodik a vizsgatagokkal közösen a vizsga értékeléséről az eredmények dokumentálásáról; tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, a fellebbezés módjáról; aláírja a vizsgadokumentumokat. (Szkr. 183. §)

A vizsgabizottság tagjai részt vesznek a vizsga személyi, tárgyi, egészséges és biztonságos körülmények meglétének előkészítésében, illetve ellenőrzésében; közreműködnek a vizsgázók személyazonosságának, valamint vizsgával kapcsolatos iratoknak az ellenőrzésében, gondoskodnak a vizsga értékeléséről; aláírják a vizsgadokumentumokat. Kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat tanítja.

A vizsgázó teljesítményét a vizsgabizottság 1-től 5-ig terjedő skálán értékeli. Sikeres vizsgát tett a tanuló, ha teljesítménye legalább elégséges (2). A vizsgán alapos és elfogadható ok miatt meg nem jelent tanuló eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell minősíteni. Ha a vizsgázó a vizsgát megkezdte, de alapos és elfogadható indok miatt azt befejezni nem tudta, akkor teljesítménye nem értékelhető, számára az intézmény egy alkalommal pótló vizsgát szervez.

## 9.4 Az egyes vizsgákra vonatkozó külön szabályozás

---

### 9.4.1. Ágazati alapvizsga

---

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsgát az Szkt. 91. §, valamint az Szkr. 255. § – 257. § rendelkezései alapján kell megszervezni és lebonyolítani.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. A tanuló az ágazati alapvizsgára írásban jelentkezik. A tanulónak a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy teljesítette a vizsgára bocsátás feltételeit.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága 2 fő vizsgabizottsági tagból és 1 fő vizsgaelnökből áll. A vizsga tagjait az igazgató, elnökét az intézmény székhelye szerinti illetékes gazdasági kamara delegálja. A vizsgáról az igazgató, vagy az általa megbízott személy értesíti a kamarát. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató írásban bízza meg.

A vizsgabizottság elnöke az Szkr.-ben meghatározott díjazásra jogosult. A vizsgabizottság tagjainak esetleges díjazásáról a szakképzési centrum jogosult dönteni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentességet az igazgató határozatba foglalja.

Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (továbbiakban KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-ban meghatározott tartalmi szabályoktól eltérés nem lehetséges. A tanulók és a képzésben résztvevő személyek ágazati alapvizsgája akkor eredményes, ha az adott ágazatra vonatkozó KKK-ban megjelölt követelményeket (százalékos érték) elérik. Amennyiben a követelményszint vizsgarészenként került meghatározásra, a sikeres vizsga feltétele azok külön-külön történő teljesítése (élelmiszeripari szakmáinkban az írásbeli vizsgarészen 31%-ot, a szóbeli vizsgarészen 50%-ot kell elérni, rendészet ágazaton pedig mindkét vizsgarészen 51% az elérendő). Amennyiben a vizsgarész külön kerül értékelésre (jelenleg minden szakmánkban így van), a vizsgázónak az ágazati javítóvizsgán csak a sikertelenül teljesített vizsgarészt kell ismételnie.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható. A sajátos nevelési igényű tanuló a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján kérelmet nyújthat be melyben a jogszabályok által előírt kedvezmények igénybevételét kérheti. A kérelemről az igazgató határozat formájában hoz döntést.

Ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A vizsga időpontját az intézmény a helyben szokásos módon közzéteszi és bejelenti az illetékes kamarának.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A sikertelen ágazati alapvizsga egy alkalommal megismételhető, az intézmény javító- illetve pótló vizsgát szervez. Ha a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy a szorgalmi időszak végére nem teljesítette a képzési követelményeket és javító vizsgát tehet, akkor a tanév követelményeit az augusztusi javítóvizsgán teljesíti, majd a sikeres javítóvizsgát követően tehet ágazati alapvizsgát. Ha az ágazati alapvizsga sikertelenül zárul, akkor részére az adott tanévben meg kell szervezni az ágazati alapvizsga javítóvizsgáját.

#### 9.4.1.1 Az ágazati alapvizsga értékelése

Az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati részekből áll. Az ágazati alapvizsga mérésének, és értékelésének szempontjai az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményeiben (KKK) érhetőek el. Iskolánkban oktatott szakmák esetében az ágazati alapvizsgán a következő értékelést használjuk:

#### **Élelmiszeripari ágazat - Pék-cukrász és hentes- és húskészítmény készítő szakma:**

##### *Írásbeli vizsga:*

A feladatlapot a KKK-ban meghatározottak alapján kell összeállítani.

A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül 20 %. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

Értékelés:

0-30 % - elégtelen

31-45 % - elégséges

46-63 % - közepes

64-79 % - jó

80-100 % - jeles

Az írásbeli vizsgán elért eredményeket az összesített eredménybe 0,2-es szorzóval kell beszámítani.

##### *Gyakorlati vizsga:*

A vizsgafeladatot a KKK-ban meghatározott szempontok alapján kell értékelni.

A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül 80 %. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

Értékelés:

0-49 % - elégtelen

50-61 % - elégséges

62-74 % - közepes

75-87 % - jó

88-100 % - jeles

A gyakorlati vizsgán elért eredményeket az összesített eredménybe 0,8-as szorzóval kell beszámítani.

A vizsga végső értékelését az írásbeli és a gyakorlati vizsga eredményeinek összesítése adja oly módon, hogy az írásbeli 0,2-es, a gyakorlati 0,8-as szorzóval kerül beszámításra.

Értékelés:

0-45 % - elégtelen

46-58 % - elégséges

59-72 % - közepes

73-86 % - jó

87-100 % - jeles

## **Rendészet és közszolgálat ágazat – Közszolgálati technikus és közszolgálati őr szakma:**

### *Írásbeli vizsga:*

A feladatlapot a KKK-ban meghatározottak alapján kell összeállítani.

A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül 20 %. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

### **Értékelés:**

0-50 % - elégtelen

51-61 % - elégséges

62-74 % - közepes

75-87 % - jó

88-100 % - jeles

Az írásbeli vizsgán elért eredményeket az összesített eredménybe 0,2-es szorzóval kell beszámítani.

### *Gyakorlati vizsga:*

A vizsgafeladatot a KKK-ban meghatározott szempontok alapján kell értékelni.

A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül 80 %. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

### **Értékelés:**

0-50 % - elégtelen

51-61 % - elégséges

62-74 % - közepes

75-87 % - jó

88-100 % - jeles

A gyakorlati vizsgán elért eredményeket az összesített eredménybe 0,8-as szorzóval kell beszámítani.

A vizsga végső értékelését az írásbeli és a gyakorlati vizsga eredményeinek összesítése adja oly módon, hogy az írásbeli 0,2-es, a gyakorlati 0,8-as szorzóval kerül beszámításra.

### **Értékelés:**

0-50 % - elégtelen

51-61 % - elégséges

62-74 % - közepes

75-87 % - jó

88-100 % - jeles

### 9.4.2. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát az Szkt. 60. § és Szkr. 180. § -194. § alapján tehet/köteles tenni a tanuló. Az osztályozó vizsga a tanuló félévi, vagy év végi osztályzatának megállapítására szolgál. Az osztályozó vizsgák időpontjai az adott tanév munkatervében kerülnek meghatározásra. Ettől eltérni különleges esetekben igazgatói engedéllyel lehet. Az osztályozó vizsga tantárgyait és pontos időpontját az igazgató az osztályfőnökkel és az érintett oktatókkal egyeztetve jelöli ki, erről a tanulót értesíti. A magasabb évfolyamra lépés feltétele minden tantárgyból legalább elégséges (2) érdemjegy megszerzése. Az osztályozó vizsgán szerzett érdemjegy, a tanuló féléves, vagy év végi érdemjegye. Az



osztályozó vizsga az adott tantárgy, az adott évfolyam követelményeinek teljesítését kéri számon, kivéve ha az igazgató engedélyezte, hogy a tanuló az adott tantárgy követelményeit az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse. Egy vizsgaidőszakban több évfolyam követelményeiből is tehető osztályozó vizsga, ebben az esetben az egyes évfolyamok tananyagából a tanuló elkülönülten tesz osztályozó vizsgát. A felsőbbéves vizsgát csak a megelőző tanév vizsgájának sikeres letétele után kezdheti meg. Az osztályozó vizsga témaköreit az oktató határozza meg a képzési kimeneti követelmények és az iskola szakmai programja alapján. Az értékelés a szakmai program előírásai alapján történik.

A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők számára szervezett beszámoltató vizsga, osztályozó vizsgának számít.

Azokból a tárgyakból, amelyekből a tanuló szakmai programunk alapján érettségire jelentkezhetsz, az osztályozó vizsga minimum hatvan perces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll.

#### *9.4.3. Javító- és pótlóvizsga*

---

A javítóvizsgát az Szkr. 180. § -194. § alapján tehet a tanuló. A vizsga idejét az oktatói testület egyetértésével az igazgató a tanítási év végén határozza meg augusztus 15. és 31. közötti időszakban. Az osztályfőnök a bizonyítvánnyal együtt írásban átadja, vagy a KRÉTA rendszeren keresztül megküldi az érintett tanulóknak az oktató által meghatározott témaköröket. Az iskola a vizsga időpontját a honlapján is közzé teszi, a tanévzárón az osztályfőnök kihirdeti. A tanév végi javítóvizsgát úgy kell megszervezni, hogy lehetőség legyen a tanulóknak az adott tanévben a javító ágazati vizsgán részt vennie.

Pótlóvizsgát tehet az a tanuló, aki neki fel nem róható okból alapos és elfogadható indok miatt a vizsgát elkezdni, vagy a megkezdett vizsgát befejezni nem tudta. A pótlóvizsgára az adott vizsga szabályai érvényesek. A pótlóvizsgát úgy kell megszervezni, hogy az legkésőbb az adott tanév végéig befejeződjön.

#### *9.4.4. Különbözeti vizsga*

---

A különbözeti vizsgák rendszere az átjárhatóságot szolgálja. Ilyen vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki más iskolatípusból érkezik, vagy más szakmai program szerint tanult és nem tanulta, illetve eltérő óraszámban tanulta az adott tantárgy anyagát.

Ez irányú kérelmeiket az igazgató – az oktatói testület egyetértésével – bírálja el és jelöli ki a különbözeti vizsga idejét és tárgykörét, melyről értesíti a tanulót.

Átvehető illetve magasabb évfolyamra léphet a tanuló, ha minden előírt tantárgyból legalább elégséges (2) érdemjegyet kapott.

Minden vizsgát az Szkt. 60. § és Szkr. 180. § -194. § alapján kell megszervezni. A Szkr. 180. § (5)-ben előírt különbözeti vizsgák időpontjai megegyeznek az osztályozó vizsgák időpontjaival.

#### *9.4.6. Szakmai vizsga*

---

A szakmai vizsga állami vizsga, amelyet az Szkt. 93-94. §, valamint az Szkr. 260-297. § alapján kell megszervezni és lebonyolítani. A vizsgát akkreditált vizsgaközpont szervezi.

A kifutó képzések és a szakképző intézmény által szervezett szakmai oktatáshoz kapcsolódó szakmai vizsga esetében a vizsga lebonyolítására az Szkt 125. §, illetve az Szkr. 354. § átmeneti rendelkezései az irányadók.



#### 9.4.7. Érettségi vizsga

---

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására a Nemzeti köznevelésről szóló CX. törvény (továbbiakban Nkt.), valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. kormányrendeletet kell alkalmazni. A tanuló maga választhatja meg, mely tantárgyakból tesz közép-, és melyekből emelt szintű vizsgát.

Technikumban a Szkt. 92. § alapján a kötelezően választandó vizsgatárgy helyett szakmai vizsgát kell tenni, ami emelt szintű vizsgaként számít be az érettségibe. Az ötéves technikai képzésben a szakmai vizsga a 13. évfolyam végén van, a közismereti tantárgyak oktatása az idegen nyelv kivételével a 12. évfolyam végén befejeződik. A kötelező vizsgatárgyak közül magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelemből a 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsga tehető. Idegen nyelvből az Nkt.-ban, valamint az Szkr.-ben meghatározott módon tehető előrehozott érettségi vizsga.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető. Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének előfeltétele az adott vizsgatárgy követelményeinek teljesítése, azaz az előírt év végi osztályzatok megszerzése (tehát az esetlegesen hátralévő évfolyam tantárgyi követelményeiből osztályozó vizsgán legalább elégséges év végi osztályzatot kell szerezni).

Azokat a tanulókat, akik valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tettek, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítették, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén felmentjük az adott tantárgy értékelése és minősítése alól. A tanuló (kiskorú tanuló esetén a gondviselő által is támogatólag aláírt) kérésére igazgatói határozattal mentesíthető az adott tanóra látogatása alól is. A tanítási óra látogatása alól mentesített tanuló azonban – amennyiben az nem a tanítási nap kezdő, vagy befejező órája – az iskolát nem hagyhatja el, csak az SZMSZ-ben meghatározott módon.

Az előrehozott érettségi vizsgának nem feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. A tanulmányok elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban a vizsga megkezdéséig igazolni kell az 50 órás közösségi szolgálat teljesítését, kivéve a felnőttképzési jogviszonnyal képzésben részt vevő személynek, illetve annak a sajátos nevelési igényű tanulóknak, akit szakértői bizottság javaslata alapján az igazgató határozatban mentesített a közösségi szolgálat teljesítése alól.

### 9.5. Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

---

#### 9.5.1. A vizsgatantárgyak követelményrendszere

---

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

#### 9.5.2. Az értékelés rendje

---

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató oktató kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontoszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni. A vizsga eredményét jegyzőkönyvben kell feltüntetni. Az elégséges érdemjegy megszerzéséhez követelmény a minden vizsgarészből legalább 30 %-os teljesítmény elérése.

## 9.6. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

---

Az oktatói testület döntése értelmében az intézmény felvételi vizsgát nem tart.

## 10. A felvétel és az átvétel szabályai

---

Az iskola a törvényi keretek között lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének a jogköre, döntése előtt kikéri az érintett osztályfőnökök véleményét. Az átvételkor figyelembe vesszük a tanuló magatartását, szorgalmát, és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. Az igazgató – szükség szerint – különbözeti vizsga letételét írhatja elő. Az igazgató lehetőséget biztosíthat a különbözeti vizsga – a felvételtől számított – maximum három hónapon belül történő letételére, ebben az esetben egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a tanuló számára a vizsgára való felkészüléséhez. Az iskolába átvett tanuló osztályba sorolásáról az igazgató dönt. Az Szkr. 152 §-a alapján *„Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.”*

### 10.1. A felvételi eljárás különös szabályai

---

#### 10.1.1. Technikumban:

---

Felvételi vizsgát nem tartunk, a tanulókat az általános iskolai 7. évfolyam tanév végi és 8. évfolyam félévi tanulmányi eredménye alapján rangsoroljuk. A felvételnél számításba veendő tantárgyakat és azok sorrendjét az éves beiskolázási tervben jelenítjük meg. Pontegyenlőség esetén a rangsorolás szempontjai az éves beiskolázási tervben megjelenített sorrend szerint történik. További pontegyenlőség esetén a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló rangsoroljuk előrébb, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás (pécsváradi járás) területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. Az iskola különleges helyzetnek tekinti a kollégium igénybevételének szükségességét amennyiben a szülők külföldön dolgoznak, akinek családtagja, rokona az iskola dolgozója, vagy tanulója.

#### 10.1.2. Szakképzőben:

---

Felvételi vizsgát nem tartunk, a 7. tanév végi és 8. félévi eredményeket vesszük figyelembe. A felvételnél számításba veendő tantárgyakat és azok sorrendjét az éves beiskolázási tervben jelenítjük meg. A felvételnél kötelező az egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való megjelenés. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi, a vizsgálat eredményét egészségügyi kiskönyvbe kell bevezetni. A pék-cukrász szakmára való jelentkezés esetén meg kell felelni a pályalkalmassági követelményeknek is.

### 10.1.3. Felnőttek oktatása:

A felnőttek oktatása felnőttképzési jogviszonyban szervezhető akkor, ha a felnőtt betöltötte a 25. életévét, vagy rendelkezik egyéb jogviszonnyal (pl. munkaviszony).

Az iskolába szakmai képzésre jelentkező felnőtt felvételi lapot tölt ki, ennek mellékleteként benyújtja az addigi végzettségeiről és tanulmányairól szóló hivatalos dokumentumokat, és írásban nyilatkozik arról, hogy mely személyes kompetenciákat, tudáselemeket, sajátított el egyéni életútja során (pl. munkahelyen).

A képzésben részt vevő személy oktatásba való bekapcsolódására az iskola által meghirdetett módon van lehetőség. Vagy délutáni oktatásban kizárólag felnőttek számára szervezett osztályban, vagy rugalmas egyéni tanulmányi rend kialakításával.

A szakmai oktatás időtartama és óraszámja az Szkt 53. § (4) alapján csökkenthető.

A felnőttképzési jogviszonyt létesítőkre az Szkt. és a Felnőttképzési törvény rendelkezései az irányadók.

## 11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** osztályfőnöki, biológia, testnevelés, szakmai órák, valamint az egészségnapon valósul meg.

Cél, hogy iskolánk minden tanulója ismerje fel a legfontosabb sérüléseket, betegségeket, állapotokat, mérgezéseket és alapszinten elsősegélyt tudjon nyújtani, a szakszerű segítségnyújtás megkezdéséig.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:** tanórai előadások, egészségnap, gyakorlati oktatás, munkavédelmi oktatás, kollégiumi csoportfoglalkozás

Az alapismeretek elsajátítása során a következő sérülések, betegségek, állapotok felismerése és a szakszerű ellátásukig az elsősegélynyújtás ismerete elengedhetetlen.

- Mechanikai sérülések: törés, ficam, rándulás, vágás, metszés, szúrás, agyrázkódás, sebek ellátása.

- Mérgezések: alkohol-, gyógyszermérgezés, kábítószer túladagolás, kávé, cigaretta, energiaital túlzott fogyasztása, CO mérgezés, CO<sub>2</sub> mérgezés.

- Betegségek:- epilepszia, cukorbetegség.

- Egyéb: ájulás, égés, folyadékhiány, helytelen táplálkozás, hányás, félrenyelés, vízbe fulladás, hasi görcsök.

Minden tanuló ismerje meg a BLS eszköz nélküli újraélesztés lépéseit.

Tanulóinknak ismerniük kell a mentő hívásának módját.

## III. fejezet Oktatási program

---

1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma
- 

A közismereti tantárgyak esetén a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosította a Nemzeti Alaptantervet (NAT). E módosítás alapján készült gimnáziumi kerettanterveket használjuk a technikai képzésben, a szakképző évfolyamokon a közismereti tartalmat a módosított NAT alapján kiadott kerettantervek adják. Az óraszámokat a szakképzéshez illeszkedve dolgoztuk ki. Az órarácsok a szakmai program képzési programjában megtekinthetők.

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai
- 

### 2.1. Az erkölcsi nevelés

---

Az egyes közismereti, szakmai tantárgyak keretében történő fejlesztés: a munka megbecsülése, az önállóság, az önfegyelem, a felelősségtudat elmélyítése, az érdeklődés, a kötelességtudat, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés fogalmi és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.

Osztályfőnöki órák során a problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, erkölcsi, életvezetési értékek, elfogadás területei dolgozhatók fel.

A tanórán kívül az iskolai szabadidős programok, rendezvények során is megjelennek az erkölcsi nevelés feladatai: iskolai és városi ünnepélyek, kirándulások, egészségnevelési-, környezetvédelmi- és sportnapok, közösségi programok során. Fejlesztési területek: közösségi élet, segítőkészség, felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, konfliktuskezelés, közösségépítés, intellektuális érdeklődés.

### 2.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

---

Az egyes közismereti, szakmai tantárgyak keretében történő fejlesztés: jeles magyar történelmi személyiségek, híres hadvezérek, nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, tudósok, feltalálók, művészek, katonák, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra. Szakmai tárgyak keretében: a haza védelme, hungarikumok, hagyományos magyar élelmiszeripari termékek.

Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások látogatása, múzeumi órák. Hazánk értékeinek felfedezése osztálykirándulások alkalmával, illetve a Határtalanul program és a Rákóczi Szövetség pályázataiban való részvétellel erősítjük a határon túli

magyarsággal való kapcsolatokat, a magyarságtudatot, nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyarságtudat erősítésének kiemelt területe a rendészeti és honvédelmi nevelés, hadisírgondozás, koszorúzásokon való részvétel, stb. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.

Az iskolai és városi ünnepek kiemelt színterei a nemzeti öntudat kialakításának és hazafias nevelésnek: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Fáklyás felvonulás a Mecseki láthatatlanok tiszteletére (november), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Március 15., Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Nemzeti Összetartozás Napja (jún. 4.)

### 2.3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

---

Az egyes közismereti, szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan fejlődik a vitakultúra, a kritikai gondolkodás, a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás.

Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a rendészeti szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.

Tanórán kívül fontos szerepe van a diákönkormányzat működtetésének, osztály- és iskolai szinten a tanulók tapasztalatokat szerezhetnek a demokrácia működéséről. Az éves diákközgyűléseken lehetőség van a demokratikus jogok gyakorlására. Az iskolai belső szabályozók elfogadása előtt véleményezési jogukat gyakorolhatják.

### 2.4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

---

Az egyes közismereti, szakmai tantárgyak keretében alkalmazott fejlesztő pedagógusi értékelés az kiindulópontja helyes önértékelés kialakulásának. A társas kultúra fejlesztésének alapja a tanórákon alkalmazott korszerű módszertan (pl. csoportmunka, kooperatív foglalkozások, páros munka, projektmódszer stb.). Az ilyen típusú tanulásszervezés elősegíti a társas kompetenciák és az önismeret fejlesztését. A szakmai gyakorlati órákon megtanulják az együttműködést, hatékony kommunikációt, toleranciát, a hatékony munkamegosztást. Az osztályfőnöki órákon és magyar irodalom órákon az önismeret és a társas kapcsolatok állandó téma.

A tanórán kívüli foglalkozások lehetőséget biztosítanak a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. Kilencedik évfolyamtól figyelmet fordítunk az önismeret és társas kapcsolatok fejlesztésére, ezt a célt szolgáló programok: Beszoktató program, élménypedagógiai foglalkozások, prevenciós foglalkozások, kirándulások, sportesemények, osztály- és iskolai rendezvények,

### 2.5. A családi életre nevelés

---

A közismereti és szakmai tantárgyak közül, szinte mindegyik ad lehetőséget arra, hogy éljünk a családi életre nevelés fejlesztésével. A család összetartó erejét, a családi háttér szerepét, a különböző családmodelleket, az emberi kapcsolatokat lehet vizsgálni irodalom, történelem, nyelvi órákon, a rendészeti és élelmiszeripari szakmai órák keretében. A pénzügyi és vállalkozói ismeretek, a matematika, a digitális kultúra és a szakmai órák során a családi pénzügyi, gazdálkodó szerepe, és szervezeti rendszere

sajátítható el. A biológia, illetve az osztályfőnöki órák keretében a szexualitás, szerepe, a gyermeknevelés alapjai, a mindennapi családi élet problémáit ismerhetik meg a diákok. A tanórán kívül a család, a szülő a legfontosabb partnere az iskolának. A szülői értekezletek, fogadóórák, ünnepségek, iskolai rendezvények keretében jelenik meg ez a kapcsolat. Az egészségvédelmi témanap programjában is megjelenik a szexualitás, gyermekvállalás, a család szerepe. Előadások, csoportos foglalkozások keretében kerül sor a téma feldolgozására.

## 2.6. A testi és lelki egészségre nevelés

---

Minden szakmai és közismereti tantárgy esetében megjelenik a testi-lelki egészségre nevelés. Az egészséges étkezés, a mozgás szerepe, a mindennapi higiéné, a helyes életmód a testnevelés, biológia, természettudomány, technológia, osztályfőnöki órákon beépül a tanítási órák anyagába. A helyes stressz- és konfliktuskezelés elsajátítása elsősorban osztályfőnöki órákon a rendészeti szakmai órákon történik. A káros szenvedélyekkel kapcsolatos problémakör a biológia és szakmai órákon is feldolgozásra kerül.

Tanórán kívül a téma előkerül a Beszoktató programban, a rendszeres prevenciók (szenvedélybetegségek) előadásokon és foglalkozásokon, az egészségvédelmi napon előadások, filmek feldolgozása, kiscsoportos foglalkozások segítik a téma feldolgozását. A színházlátogatások és az azokat követő megbeszélések is szolgálják a lelki egészségre nevelést.

## 2.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

---

A tanórák (szakmai, közismereti) keretében, a tanulószervezési módszerek közül a kooperatív munkák, csoportmunkák, páros munkák, projekt munkák során fejlesztjük a felelősségvállalást másokért. Az osztályfőnöki órák során előkerülnek ezen témák. A szakmai gyakorlati oktatás során a társakkal való együttműködés, a felelősségvállalás, a problémamegoldás kiemelten jelenik meg.

A tanórán kívül elsősorban az iskolai közösségi szolgálat, az osztályprogramok, kirándulások, az évente kétszer megszervezett önkéntes véradás, a csapatversenyek jó terepei a felelősségvállalás és önkéntesség fejlesztésének. A fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység kialakításában az esélynapok segítenek, itt személyesen is találkozhatnak ilyen emberekkel, kiscsoportos foglalkozások keretében történik az érzékenyítés.

## 2.8. Fenntarthatóság, környezettudatosság

---

A szakmai és közismereti órák mindegyikén előkerül a környezettudatosság, a fenntarthatóság kérdése. A szakmai órák, az osztályfőnöki órák, a történelem, biológia, földrajz, irodalom, etika, nyelvi órák tananyagaihoz kapcsolódóan külön is feldolgozzuk a témát.

A tanórán kívül a mindennapokban a szelektív hulladékgyűjtés, a Te Szedd akcióban való részvétel, a fenntarthatósági témahét programjaiba való bekapcsolódás, az iskolai fűszerkert gondozása és a környezetvédelmi nap során valósítjuk meg a tanulók fejlesztését.



## 2.9. Pályaorientáció

---

Kiemelt feladat a szakképzésben a pályaorientáció, a munka és a választott, illetve választható szakmák bemutatása. Ezért minden szakmai tantárgy foglalkozik a pályaorientációval.

A tanórán kívül a pályaorientáció a szakmai kirándulások, nyílt napok, gyárlátogatások során is megvalósul. Részt veszünk az évente megrendezésre kerülő „Szakmák éjszakája” programon, a fővárosban megtartott Országos Rendőr- és Tűzoltónapon.

## 2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

---

A közismereti és szakmai órák közül a történelem, társadalomismeret, a pénzügyi és vállalkozási ismeretek, a munkavállalói ismeretek, a marketing, a vállalkozási és kereskedelmi ismeretek, a digitális kultúra, a matematika, valamint az osztályfőnöki órák a legfontosabb színterei a gazdasági és pénzügyi nevelésnek.

A tanórán kívüli nevelés során fontos szerepe van a Pénz7 témahétnek, a diákönkormányzati programoknak, az osztályprogramoknak.

## 2.11. Médiatudatosságra nevelés

---

A történelem, a digitális kultúra, az irodalom, az etika és a rendészeti szakmai órák tantervi elemként dolgozzák fel a médiával kapcsolatos ismereteket, de minden tantárgy esetében megjelenik a tudatos médiahasználat. Ezek a tantárgyak bemutatják a média és a társadalom közötti szoros kapcsolatokat, foglalkoznak a média megjelenés kommunikációs, jogi, etikai problémáival, a közösségi platformok etikus használatával, a tudatos médiafogyasztással.

A tanórán kívüli nevelés során a tanulók szakköri formában is ismerkedhetnek az média világgal, segítenek az iskolai kisfilmek elkészítésében, az iskolai honlap és az elektronikus napló használata pedig tapasztalatokat nyújt a diákoknak.

## 2.12. A tanulás tanítása

---

A közismereti és szakmai órák mindegyikében az oktató feladata, hogy felkeltse a tanulók érdeklődését, útmutatást adjon a tanulási módszerekről. Egyéni tanulási módszerek, a különböző információforrások használata, a megfigyelés, a kísérlet módszereinek alkalmazását el kell sajátítani a tanulóknak. A csoportban történő tanulás, a projekt módszer, az egyéni tanulás módszerei is előkerülnek a tanórákon.

A tanórán kívül a felzárkóztató órák, a fejlesztő foglalkozások, a szakkörök, a versenyfelkészítés a legfőbb terei a tanulás megtanulásának. A Beszoktató program, az élménypedagógiai foglalkozások és a képességfejlesztő órák keretében is sor kerül a tanulás tanítására.

## 3. A mindennapos testnevelés, testmozgás

---

A szakképzési törvény 35. § (5) alapján, azokon a napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, testnevelésórát is kell tartani. A testnevelés órák közül heti két óra kiváltható az Szkr. 119. §-a rendelkezései figyelembevételével. A feladat megoldásában segítséget nyújt a városi uszoda és a sportcsarnok. A tanulók elméleti képzésben is részesülhetnek az adott évi tantárgyfelosztás függvényében.



A tanulóknak a testnevelés óra keretein túl biztosítjuk az iskolai sporteszközök szabadidős használatát, az iskolai sportkörben való részvételt. Rendszeresen járunk sportversenyekre, teljesítménytúrákra. A sportversenyeken kiemelkedő eredményt elért tanulókat megjutalmazzuk. Tanulóinknak különböző sporttevékenységeket biztosítunk: labdarúgás, asztalitenisz, lövészet, önvédelem, kosárlabda, atlétika, természetjárás, úszás.

### 3.1. A tanulók fizikai állapotának méréséhez alkalmazott módszerek

---

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről minden tanévben a tanév rendjében foglaltak szerint kell eljárni. Az eljárás során az eredményeket a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszerbe kell feltölteni. A mérés eredménye alapján a testnevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, ez alapján készítik a fejlesztési programot.

Célunk, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése egy életre szóló motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve tanulóink életvitelében helyet kapjon a rendszeres testedzés, a mozgás, a sport.

## 4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

---

### 4.1. Választható tantárgyak

---

Az iskola egyes tantárgyak esetében választási lehetőséget kínál a tanulóknak. Bizonyos tantárgyakból már a 9. évfolyam kezdetén választhat a tanuló (pl. idegen nyelv), míg más tantárgyak esetében felsőbb évfolyamon van lehetőség a választásra (pl. emelt érettségi felkészítés).

A tanuló az iskola által meghirdetett egyéb, tanórán kívüli foglalkozásokból is választhat. A tanórán kívüli foglalkozásokra az adott tanév elején, szeptember 15-ig lehet jelentkezni. A jelentkezés egy tanévre szól. A tanuló a jelentkezését indokolt esetben szeptember 30-ig módosíthatja. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az oktatók a tanítási órák után szervezhetik meg. A tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályozás az iskola Házi rendjében kerül szabályozásra.

Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

### 4.2. Idegen nyelv:

---

Német és angol nyelvet tanítunk, ezek közül választhat a tanuló. A 9. évfolyamosok esetében a beiratkozáskor felmérjük, hogy melyik nyelvet kívánják tanulni. A tanulók az első héten, a Beszoktató program keretében nyelvi felmérést írnak, ennek eredménye alapján történik a csoportba sorolásuk.

### 4.3. Szakmai gyakorlat

---

A szakmai oktatásban részt vevő duális partner dönt arról, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyek közül kivel köt szakképzési munkaszerződést. Ha több ajánlat érkezik, akkor a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy választhat, melyik

cég ajánlatát kívánja elfogadni. Akiknek nincs szakképzési munkaszerződése, azoknak az iskola szervezi meg a szakmai gyakorlatot.

#### 4.4. Érettségire felkészítő tantárgy, illetve fakultáció

A technikum 11. évfolyamán lehetősége van a tanulónak választani heti két órában emelt szintű érettségire felkészítő tantárgy, illetve a középszintű érettségire való felkészítés között. A tanulók – kiskorú tanulók esetén a szülőkkel közösen – 10. osztály végén május 1-ig írásban nyilatkoznak az osztályfőnöküknek a választásukról. A tanulónak lehetősége van módosítani a választását az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel. Tanév közben benyújtott kérelemre a már kialakult tantárgyfelosztás miatt nem minden esetben adható kedvező válasz. A nyári szünet megkezdése előtt benyújtott, a következő tanévre vonatkozó módosítási igény esetén pedig emelt érettségire való felkészítésbe való bekapcsolódás engedélyezése előtt az igazgató kikéri a szaktanár véleményét, esetlegesen különbözeti vizsga letételét írhatja elő.

#### 4.5. Technikum és szakképző iskola szabadon tervezhető órakeretének felhasználása

A technikum és a szakképző iskola esetében a közismereti szabadon tervezhető órakeretet a kötelező tantárgyak óraszámainak növelésére (digitális kultúra, matematika, történelem, idegen nyelv, testnevelés), illetve emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésre használjuk fel.

#### 4.6. Javaslatok a szabadon felhasználható órakeret felhasználására:

A technikumban a szabadon felhasználható órakeret óráit a digitális kultúra, matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv (angol, német), testnevelés tantárgyak óraszámainak növelésére fordítjuk.

A szakképző iskolában az informatika, idegen nyelv (angol, német), matematika tantárgyak óraszámainak növelésére fordítjuk a szabadon felhasználható órákat. Az órarács tartalmazza a megemelt óraszámokat.

## 5. Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

### 5.1 A technikum Szkt. 20. § (3) bekezdése szerinti, kizárólag érettségi vizsgára felkészítő képzésben

A technikum Szkt. 20. § (3) bekezdése szerinti, kizárólag érettségi vizsgára felkészítő képzésben résztvevő személyeket a kötelező érettségi vizsgatárgyából készítjük fel az érettségire, sajátos nevelési igény miatti mentesítés esetén ezen felül természettudomány és digitális kultúra tantárgyból is. A képzés kizárólag középszintű érettségi letételére készít fel, ez azonban nem zárja ki, hogy a képzésben részt vevő személy emelt szintű érettségire jelentkezzen, amennyiben megítélése szerint tudása azt lehetővé teszi.

#### **lehetséges érettségi vizsgatárgyak, vizsgára bocsáthatóság:**

A vizsgatárgy neve után zárójelben kurzív szedéssel szerepelnek azoknak a tantárgyaknak a nevei, amelyeknek szakmai programunk szerint előírt összes évfolyamából érvényes tanév végi osztályzat megszerzése szükséges az érettségi

vizsga megkezdéséhez. Előrehozott érettségi igénye esetén az ehhez szükséges osztályozóvizsgát megszervezzük.

(Ötödik érettségi tárgyként a már megszerzett szakmai vizsga kerül beszámításra.)

**magyar nyelv és irodalom** (*irodalom + magyar nyelv*)

**történelem** (*történelem*)

**matematika** (*matematika*)

**élő idegen nyelv** (*idegen nyelv (angol) vagy idegen nyelv (német)*)

**digitális kultúra** (*digitális kultúra*)

**természettudomány** (*természettudomány*) – kizárólag középszinten tehető belőle érettségi vizsga

## 5.2 ötéves technikumi oktatásban

---

Az ötéves technikumi oktatásban a kötelező tantárgyak (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) mellett biológia, honvédelmi alapismeretek vizsgatárgyakból vállaljuk az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az ötéves technikumi oktatásban emelt szintű érettségi vizsgára a következő tantárgyakból készítünk fel (az adott tárgyból emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő fakultáció választása esetén):

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- angol nyelv
- német nyelv
- biológia
- honvédelmi alapismeretek
- A 13. év végén letett szakmai vizsga emelt szintű érettségiként kerül beszámításra, az 5. (kötelezően választható) érettségi tárgy helyett.

Az érettségire előkészítő fakultáció 7 főnél kevesebb jelentkező esetén nem feltétlenül indul, ilyenkor a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum más iskoláival közösen igyekszünk megszervezni a felkészítést.

### **lehetséges érettségi vizsgatárgyak, vizsgára bocsáthatóság:**

A vizsgatárgy neve után zárójelben kurzív szedéssel szerepelnek azoknak a tantárgyaknak a nevei, amelyeknek szakmai programunk szerint előírt összes évfolyamából érvényes tanév végi osztályzat megszerzése szükséges az érettségi vizsga megkezdéséhez. Előrehozott érettségi igénye esetén az ehhez szükséges osztályozóvizsgát megszervezzük.

(Ötödik érettségi tárgyként a szakmai vizsga kerül beszámításra.)

Ha a vizsgatárgy nem szerepelt fentebb, mint amiből vállaljuk a közép vagy emelt szintű felkészítést, az azt jelenti, hogy a tanulónak az átadott tananyagon felül további tananyagokat önállóan el kell sajátítania (például testnevelés vizsgatárgy esetén a szóbeli érettségi vizsga követelményét).

**magyar nyelv és irodalom** (*irodalom + magyar nyelv*)

**történelem** (*történelem*)

**matematika** (*matematika*)

**élő idegen nyelv** (*idegen nyelv (angol) vagy idegen nyelv (német)*)

<b>biológia</b>	<i>(biológia)</i>	
<b>testnevelés</b>	<i>(testnevelés)</i>	
<b>digitális kultúra</b>	<i>(digitális kultúra)</i>	
<b>természettudomány</b>	<i>(komplex természettudomány + biológia)</i>	– kizárólag középszinten tehető belőle érettségi vizsga
<b>fenntarthatóság</b>	<i>(komplex természettudomány + biológia)</i>	– kizárólag középszinten tehető belőle érettségi vizsga
<b>honvédelmi alapismeretek</b>	<i>(honvédelmi alapismeretek + speciális testnevelés és önvédelem (alaki) + lövészet (lőelmélet))</i>	
<b>belügyi rendészeti ismeretek</b>	<i>(közszolgálati alapismeretek (rv. tört.) + közszolgálati alapismeretek (jog, közszolg.) + pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek + jogi ismeretek – rendészeti technikus rendvédelmi szervek és alapfeladatok (B.V.,m.véd.) + rendvédelmi szervek és alapfeladatok (Katasztrófavédelem) + rendvédelmi szervek és alapfeladatok (Rendőrség) + szolgálati ismeretek + közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus + honvédelmi alapismeretek) – kizárólag rendészeti technikus szakmairány esetén választható érettségi tárgy</i>	
<b>közigazgatási ismeretek</b>	<i>(közszolgálati alapismeretek (jog, közszolg) + jogi ismeretek + közigazgatási ismeretek (határvédelem) + közigazgatási ismeretek (Kormányablak, e-közig.) + közigazgatási ismeretek (önkormányzati, állam- és közigazgatás) + közigazgatási ismeretek (ügyviteli ismeretek) + szakmai kommunikáció ) – kizárólag közigazgatási ügyintéző szakmairány esetén választható érettségi tárgy</i>	
<b>állampolgári ismeretek</b>	<i>(pénzügyi és vállalkozói ismeretek + honvédelmi alapismeretek + közszolgálati alapismeretek (jog, közszolg.))</i>	– kizárólag középszinten tehető belőle érettségi vizsga

## 6. A középszintű érettségi vizsga témakörei

---

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az 1. melléklet tartalmazza.

### 7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

---

Iskolánkban az ellenőrzés, értékelés különböző formáit alkalmazzuk. Ezek célja, hogy a tanulók folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységükről, fejlődjön önbizalmuk, képesek legyenek a megtanult ismereteket alkalmazni a gyakorlatban is. Az ellenőrzésnek és értékelésnek folyamatosnak, fejlesztő hatásúnak, objektívnek, a követelményeken alapulónak kell lennie. Fontosnak tartjuk azt is, hogy felmérjük a tanulók előzetes ismereteit, hogy erre építve tudjuk megvalósítani a differenciált oktatást. A folyamatos ellenőrzés, értékelés elősegíti, hogy a tanuló tanulmányai befejezésekor sikeresen teljesítse a képzési kimeneti követelményeket és szakmát, érettségi vizsgát, technikus minősítést szerezzen.

#### 7.1. Az értékelés formái, módjai:

---

- diagnosztikus értékelés: ezzel az értékelési formával akkor élünk, ha a tanulók előzetes ismereteit akarjuk felmérni (helyzetfeltárás). Ilyen értékelés lehet, a tanulmányok kezdetekor a nyelvi felmérés, az érettségi tárgyakból (magyar, matematika, történelem) történő „bemeneti” mérés, melynek legfőbb célja, hogy az oktatók tisztában legyenek a tanulók előzetes ismereteivel.
- formatív értékelés: ezzel az értékelési formával akkor élünk, ha az oktatók azt szeretnék megállapítani, hogy az adott tananyag elsajátítása során milyen szinten rögzültek az ismertek, és fejlődtek a képességek és milyen fejlesztési irányokat kell meghatározni a továbbhaladás érdekében. Ilyen értékelés lehet a szóbeli felelet, az írásbeli felelet, röpdolgozat, szóddolgozat, csoportmunka értékelése, portfólió, tanulói önértékelés, csoportmegbeszélés, stb. Az oktatónak minden esetben visszajelzést kell adni a tanulók számára arról, hogy mely hiányosságokat kell pótolniuk, illetve mely képességeket kell fejleszteniük.
- szummatív értékelés: ezzel az értékelési formával akkor élünk, ha egy tanulási szakasz lezárul. Ebben az esetben azt vizsgáljuk, hogy mennyire sikerült a tananyagot elsajátítani a követelményekhez képest. Ilyen értékelés lehet a témazáró dolgozat, projektmunka és a különböző évközi és tanulmányokat lezáró vizsgák, a féléves és tanév végi osztályzat.

#### 7.2. Az értékelés kategóriái:

---

##### 7.2.1. Érdemjegy

---

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az ötjegyű értékskálán az alábbi tantárgyi osztályzatokat, érdemjegyeket kaphatja a tanuló:

- 5 – jelest aki jól elsajátította az ismeretanyagot, és azt önállóan tudja alkalmazni

4 – jót aki jól elsajátította az ismeretanyagot, de alkalmazása során kisebb oktatói segítségre van szüksége

3 – közepest aki pontatlanul sajátította el az ismeretanyagot, alkalmazásában oktatói segítségre van szüksége.

2 – elégségest akinek tudásában nagyobb hiányosságok fedezhetők fel és csak nagyobb oktatói segítséggel képes az ismeretanyag alkalmazására.

1 – elégtelent akinek tudásában súlyos hiányosságok tapasztalhatók és oktatói segítséggel sem képes az ismeretek alkalmazására.

Célszerű, ha az oktató nemcsak az abszolút tudásszinteket veszi figyelembe, hanem a tanulók egymás közötti relatív különbségeit is igyekszik kifejezni az értékelés során.

Az érdemjegyek megállapítása oktatói feladatkör, melynek alapja a tanulói teljesítmények folyamatos követése, értékelése. Az osztályzatokat szóbeli felelés, írásbeli iskolai dolgozat, egyéb írásbeli munka, vagy az órai aktivitás alapján kaphat a tanuló. Célszerű, ha az oktató a lehetséges formák kombinációját választja. Az osztályzatok száma legyen arányban az oktatott tantárgy óraszámával, és egyenletesen kövesse a félév folyamán a tanuló munkáját. Az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzítésre került az elvárt, minimális érdemjegyek száma. Az érdemjegyeket a digitális naplóban az oktató köteles rögzíteni. Az oktató feladata, hogy a várható elégtelen félévi, év végi eredményről a szülőt értesítse. A témazáró dolgozatok ütemezésénél a tanulók egyenletes terhelésére tekintettel vagyunk. A dolgozatok ajánlott javítási határideje tizenöt munkanap. A kijavított, leosztályozott dolgozatokat a tanulóknak kiosztjuk, értékeljük, és év végéig megőrizzük. A témazáró dolgozat esetén az elégséges osztályzat alsó értékhatára a szerezhető pontok 30%-a. Fontos követelmény, hogy az érdemjegyek arányaikban tükrözzék a tananyag sajátosságait, a képzési és kimeneti követelmények alapján. Az érdemjegy megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésére szolgál, az nem lehet fegyelmezési eszköz.

### *7.2.2. Osztályzat*

---

Az oktató a tanuló teljesítményét félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az osztályzatok megállapításakor figyelembe kell venni az Szkr. 194. § rendelkezéseit. Az iskola a szülőt digitális naplóban, az ellenőrző könyvben, illetve a tanév végén a bizonyítványban értesíti.

### *7.2.3. Értékelés a felnőttek oktatásában*

---

A képzésben részt vevő személyek értékelése, amennyiben a képzést délutáni oktatásban végzik, a nappali képzésben megszokottal azonos módon, vagy beszámoltató vizsgák keretében történhet. Az elvárt érdemjegyek számát és az értékelés módját az iskola szervezeti működési szabályzata rögzíti.

Amennyiben a képzésben részt vevő személy rugalmas egyéni tanulmányi rendben végzi tanulmányait, akkor teljesítményét beszámoltató vizsgákon értékeljük. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatást a képzésben részt vevő személy a beiratkozáskor írásban megkapja. Indokolt esetben beszámoltató vizsga előtt legkésőbb 3 nappal vizsgahalasztás kérhető. Amennyiben a képzésben részt vevő személy a vizsgán nem jelenik meg, akkor utólag csak táppénzes vagy munkáltatói igazolást fogadható el 8 munkanapon belül. A beszámoltató vizsga időpontjait az adott tanév iskolai munkaterve tartalmazza.

## *7.3. Az ellenőrzés, értékelés formái és a számonkérés rendje*

---

### *7.3.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások*

---

A tanuló felkészülésének és tudásának ellenőrzése és értékelése során figyelemmel vagyunk az életkori sajátosságokból adódó terhelési korlátokra, ezért rögzítjük az egyes dolgozatok jellegét és megíratásának formáit. Az iskolánkban az alábbi írásbeli beszámolókat különböztetjük meg:

**Témazáró dolgozat**, mely a tananyag egy nagyobb, önálló részét fogja át. Ilyen dolgozat egy évben maximum annyi íratható egy tantárgyból, amennyi témakör van az adott évben a tantárgy tanmenetében. A témazáró dolgozat megíratásának időpontját az oktató egy héttel előre közli a diákokkal. A digitális naplóban jelölni kell, a témazáró dolgozat tényét. A tanuló hiányzása esetén pótlólag meg kell íratni a témazáró dolgozatot.

**Dolgozat**, mely néhány óra tananyagának számonkérése. A dolgozatot az előző tanórán bejelenti az oktató.

**Röpdolgozat**, írásbeli felelés, mely a tananyag közel múltban tanult részének számonkérése. Ez a dolgozattípus legfeljebb 25 perc időtartamú, tehát a kérdések, feladatok mennyisége is ehhez igazodik. A röpdolgozatot írók számát az oktató határozza meg, ezt a dolgozattípust nem kell előre bejelenteni. Ezen dolgozatok érdemjegyét önállóan, vagy több röpdolgozat átlagaként írhatja be az oktató a naplóba.

Az előbb felsoroltakon kívül a következő írásbeli számonkérési formákkal élünk: **szódolgozat** (az idegen nyelv tantárgyak esetén a szavak megtanulásának ellenőrzésére szolgál), **házi dolgozat**, **portfólió** (a projektmunka folyamatának írásbeli rögzítése).

A tanuló egy nap legfeljebb 3 dolgozat írására, vagy felelésre kötelezhető melyből témazáró dolgozat legfeljebb kettő lehet. Az oktató a digitális napló megfelelő helyén jelzi, hogy mely időpontban tervezi megíratni a témazáró dolgozatot.

A megíratott dolgozatokat tizenöt tanítási napon belül a tanulóknak kijavítva ki kell osztani és a digitális naplóba be kell írni az érdemjegyeket.

Az évfolyam szintű felmérők, kisérettségik, országos kompetenciamérések rendjét, idejét az éves munkaterv tartalmazza.

### *7.3.2. Az iskolai szóbeli beszámoltatások*

---

Szorgalmazzuk, hogy az oktatók gyakran éljenek a szóbeli számonkérés eszközeivel, ezzel is felkészítik tanítványaikat a kimeneti vizsgák szóbeli formáira.

Az alábbi szóbeli beszámoltatási formákkal élünk: szóbeli felelet, prezentáció (ez része lehet a projektmunka bemutatásának), kiselőadás, szóvivői feladat (csoportmunka), szóbeli vizsgafelelet.

### *7.3.3. Gyakorlati tevékenység*

---

A gyakorlati foglalkozásokon a tanulók teljesítményét a következő módokon is értékeljük: órai munka, elkészített termék, portfólió, foglalkozáson nyújtott teljesítmény, számítógépen végzett feladat.

### *7.3.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok*

---

A tananyag elsajátításához szükséges gyakorló feladatok minden órán feladhatók és ezek a következő tanórára bemutatandók. Ezek megoldási ideje egy átlagos tanuló számára nem haladhatja meg a fél óra időtartamot. A gyakorló feladat meglétét az oktató ellenőrizheti és a munkát értékelheti.

Házi dolgozatnak tekintjük, azt a nagyobb terjedelmű írásbeli feladatot, mely elkészítéséhez legalább egyhetes, vagy a következő órára szóló határidőt szab az oktató. Kötelező olvasmányok, melyek a tantervi utasításnak megfelelően az adott szaktárgyhoz kapcsolódnak, ezek címét és elolvasásuk határidejét az év elején a tanulókkal ismertetni kell.



Az írásbeli feladatok beadása során az oktató kérheti a dolgozat kézírással történő elkészítését is.

Az érettségi témakörök kidolgozása ugyan nem kötelező, de mindenképpen ajánlott. Célszerű a kidolgozott témák bemutatása és azok kiegészítése az oktatói útmutatók alapján.

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésével kapcsolatos tudnivalókat az iskola Házirendje rögzíti.

## 8. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanulói teljesítményt a tanítási év végén osztályzattal minősítjük. Az év végi osztályzatot az évközben kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni. A tanuló teljesítményét az 1–5 osztályzati skálán értékeljük. A képességkibontakoztató foglalkozások teljesítését a bizonyítványba bejegyzett „részt vett”, illetve „nem vett részt” bejegyzéssel értékeljük. A tanuló akkor léphet magasabb évfolyamra, ha minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott a tanév végén, valamint a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat követelményeit teljesítette.

A félévi és az év végi eredmény közelítse a megszerzett osztályzatok átlagát. Ha az oktató jelentősen eltér a – tanuló kárára – az évközi osztályzataitól az év végi jegy megállapítása során, az oktatói testület kérheti az oktató indoklását, és ha azt a szavazáson nem fogadja el, új osztályzatot állapíthat meg.

A tanuló év végi osztályzatai alapján az oktatói testület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről:

- Ha a tanuló elégtelen osztályzatot kapott javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló egyetlen tárgyból kap elégtelen osztályzatot a 12. évfolyam végén, akkor az oktatói testület köteles az esetet megvizsgálni és meghallgatja az oktató magyarázatát.

Az oktatói testület nem javasolja az évismérlést, ha tanulmányi okokból erre már másodszor kerülne sor és a tanuló már nem tanköteles.

A javítóvizsga időpontját a következő tanév megkezdését megelőző hétre az iskola igazgatója jelöli ki.

A tanulók osztályozó vizsgára bocsátásáról is szavaz az oktatói testület azokban az esetekben, amikor a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják a 250 órát, vagy az oktató kezdeményezésére, ha a tanuló az adott szak óráinak 30%-át mulasztotta. Az osztályozó vizsga a javítóvizsgálóhoz hasonlóan zajlik. Az osztályozó vizsga tantárgyairól az igazgató az osztályfőnökkel és az érintett oktatókkal egyeztet. A vizsgázónak az érettségi tárgyakból be kell számolnia, a többi tantárgyból indokolt esetben kaphat felmentést. Egy nap maximum három tantárgyból kérdezhető a tanuló az osztályozó vizsgán. Eredményes a vizsga, ha minden előírt tantárgyból legalább elégséges eredményt ért el a tanuló.

Nem teljesíti a magasabb évfolyamra lépés feltételeit az a tanuló, akinek az igazolt és igazolatlan mulasztása a szakirányú oktatásról egy tanévben eléri az összes szakirányú óraszám húsz százalékát, illetve ha a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való hiányzása (igazolt és igazolatlan) eléri az egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát. (Szkr. 227. §)

A technikumban és szakképző iskolában a megfelelő évfolyamokon a tanulmányi kötelezettségek és a szorgalmi időszakon túli egybefüggő gyakorlat sikeres teljesítése a

feltétele a magasabb évfolyamra lépésnek. A technikumban a 10. évfolyam végén, a szakképző iskolában a 9. évfolyam végén ágazati alapvizsgát kell tenniük a tanulóknak, ennek sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele.

## 9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A technikumi és szakképző évfolyamokon az osztályok szervezésénél az ágazati oktatást, és az oktatott szakmákat vesszük figyelembe. Az osztályok és csoportok létszámait a Szkt. 54. § (3) bekezdése tartalmazza.

### 9.1. A csoportbontás szempontjai:

Idegen nyelv, szakmai idegen nyelv tanításánál az évfolyamokon a csoportbontás a választott idegen nyelv szerint valósul meg, a csoport maximális létszámának figyelembevételével.

Digitális kultúra tantárgy esetében a tantermekben elhelyezett számítógépek száma határozza meg a létszámot.

Gyakorlati tantárgyak esetében a csoportlétszámot a Szkt. határozza meg (54. § (3))

Osztály egy vagy több szakmai csoportból is szervezhető.

### 9.2. Egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

***Csoportos, illetve egyéni differenciált foglalkozások indíthatók az alábbi területeken:***

- érettségire felkészítő foglalkozás
- szakmai vizsgára felkészítő foglalkozás
- projektfoglalkozás
- felzárkóztató foglalkozás
- tehetséggondozó foglalkozás
- sportkör
- szakkör
- gyógytestnevelés
- képességkibontakoztató foglalkozás

### 9.3. A tanórán kívüli foglalkozások formái:

- Beszoktató program
- szecskaavató
- sportnap
- egészség-, és környezetvédelmi nap
- szakkör
- érdeklődési kör
- sportkör
- tanulmányi kirándulás
- múzeum-, színház-, mozilátogatás
- üzemplátogatás
- iskolai rendezvény
- pályaorientációs nap
- projektnap

## 10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

---

Pécsváradon német és roma nemzetiség él. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola egyes tantárgyak helyi tantervébe építette be.

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei a tanítási órák közül a történelem, társadalomismeret, osztályfőnöki, osztályközösségépítő-program, német nyelv, szakmai tárgyak közül a technológia tantárgy.

Szabadidős tevékenységeink közül a Beszoktató program, diákönkormányzati programok, vetélkedők során foglalkozunk a nemzetiségekkel.

## 11. Egészségneveléssel összefüggő feladatok, programok, elvek

---

Az intézmény fontos feladata a teljes körű egészségnevelés, mely beépül az iskola mindennapi életébe, és az oktatók, a tanulók és a rajtuk keresztül a szülők egészséggel kapcsolatos ismereteit is bővíti, ez egyben a legfontosabb egészségnevelési elv is.

### 11.1. Kiemelt feladataink:

---

- Az egészségmegőrzés érdekében korszerű ismeretek átadása, készségfejlesztés, megfelelő jártasságok kialakítása.
- Kialakítani a tanulóknál az egészséges életmóddal kapcsolatos igényt, olyan viselkedést, mely az egészség megőrzését szolgálja.
- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében a dohányzás, szenvedélybetegségek, egészséges táplálkozás, környezetvédelem, járványok elleni védekezés, családi- és kortárs kapcsolatok, személyes higiénia, sport, lelki egészség, szexualitás témakörei kerülnek feldolgozásra.
- A tanulók érett, önmagáért és másokért felelősséget vállalni tudó személyiséggé válásának elősegítése.
- Fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi, médiatudatossági nevelést is magába foglaló témák feldolgozása.

Az egészségnevelés tanórai keretben elsősorban a testnevelés, biológia, komplex természettudomány, digitális kultúra, osztályfőnöki munka, munkavédelem és higiénia, technológia, rendészet ismeretek, önvédelem és intézkedéstaktika tantárgyak tanmenetében jelenik meg.

Tanórán kívül a Környezet- és egészségvédelmi nap programjában, a rendszeres véréradásokon, sportversenyeken, kirándulásokon, takarítási akciókon, az iskolai büfé kínálatában, prevenció-, élménypedagógiai foglalkozásokon, szűrővizsgálatokon, jelenik meg. Tanulóink lelki egészségvédelmével a Családsegítő Központ pszichológusa is foglalkozik.

Az egészségneveléssel kapcsolatos elveket, programokat, tevékenységeket iskolánk Egészségnevelési programja tartalmazza.

## 12. Környezeti nevelés

---

### 12.1. Helyzetelemzés, helyzetkép

---

#### 12.1.1. Az iskola helye és épülete

---

Iskolánk a 6-os út mentén, Péctől 18 km-re Pécsvárad városában működik. Az épület több mint 30 éves, s a folyamatos karbantartásnak köszönhetően jó állapotú. A felújítások során igyekeztünk mindig a kor igényeihez igazodva otthonosabbá tenni a mindennapi iskolai életet. Az iskola környezete meghatározza a környezeti nevelési munkánk tartalmát, lehetőségeit. Szép és rendezett iskolánk udvara, kiépített parkkal, fűszerkerttel.

#### 12.1.2. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

---

Iskolánkban az oktatói testület döntő része aktívan foglalkozik környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. A környezeti nevelés az a területe az iskolai életnek, ahol kicsi, de határozott lépésekkel haladhatunk előre. 2019-től áttértünk a szelektív hulladékgyűjtésre.

#### 12.1.3. Épület és berendezés

---

Iskolánk egy főépületből és egy gyakorló épületből áll. Az oktató munkát kiszolgáló tantermeken, szertárokon kívül az alábbi a környezeti nevelésben hangsúlyt kapó létesítményekkel rendelkezik: tornaterem, konditerem, aula, büfé és sportudvar. A felsorolt létesítmények jó állapotúak, a tornaterem öltözői felújításra szorulnak. Az épülethez tartozó udvart folyamatosan karbantartjuk. Az iskola épületének felújítása is folyamatos.

### 12.2. A környezeti nevelés célja

---

Tanulóink váljanak olyan állampolgárrá, aki felelősséget érez a környezet iránt és képes azért aktívan is cselekedni.

A tanórai- és tanórán kívüli foglalkozásokon minden oktató tudatosan dolgozzon fel a környezeti neveléssel kapcsolatos témákat.

### 12.3. A környezeti nevelés szinterei

---

Tanórákon és tanórán kívüli tevékenységekben valósítjuk meg a környezeti nevelést. A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témakörök, melyekbe a diákok is könnyen bevonhatók. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is alkalmazzuk, s jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés. Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségeit a helyi tantervben és a tanmenetekben fogalmazzuk meg.

Tanórán kívül évente egy környezetvédelmi napot szervezünk a diákönkormányzat bevonásával. Az előadások, programok megtartására a témában jártas szakembereket is meghívunk. Részt veszünk a „TeSzedd!” programban, szelektíven gyűjtjük a hulladékot, gondozzuk az iskolai fűszerkertet. Az iskola által szervezett túrákon, kirándulásokon a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos szemléletformálás fontos feladat.

## 12.4. A környezeti nevelés résztvevői és partnerei

---

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki.

### 12.4.1. Iskolavezetőség

---

Az iskolavezetőség évtizedes kötődése miatt is fontosnak tartja az iskola szépítését, a tanulók számára vonzó környezet kialakítását. Támogatja a környezeti nevelési programokat. A minőségi munka részeként értékeli az ilyen tevékenységet.

### 12.4.2. Oktatók

---

Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a diákok számára. A nevelési célok magvalósításához tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Környezetünk gondozása az iskolai élet minden területére kiterjed. Szemléletet csak úgy tudunk formálni, ha minden tantárgyban és iskolai programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert.

### 12.4.2. Osztályfőnöki munkaközösség

---

Az osztályfőnökök évfolyamokra lebontva foglalkoznak az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozásával.

### 12.4.3. Diákok

---

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai Diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt érdeklődő diákcsoportoknak. a DÖK javaslatára „takarítási” napot szerveznek tanulóink – a tisztább környezetért.

### 12.4.4. Szülők

---

Az iskolai környezeti nevelés területén nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni próbál.

## 12.5. Taneszközök

---

Iskolánk a taneszközkészlet szemléltető ábráin, oktatási eszközein túl hangsúlyt helyez a szakirodalom beszerzésére is, melyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Biztosítjuk, hogy a környezeti nevelési tanórákon széles körű és változatos audiovizuális, ill. multimédiás eszközök álljanak az oktatók rendelkezésére.

## 12.6. Kommunikáció

---

A környezeti nevelésben nagy hangsúlyt kapnak a különböző kommunikációs formák. De legalább ilyen fontos az, hogy tanulóink a nagyszámú információt kritikusan, okosan mérlegelve tudják feldolgozni.

A kommunikáció formái:

- példamutató környezetvédő magatartás,
- kiselőadások tartása,
- házi dolgozat készítése,
- faluújságon közölt információ készítése

### 12.7. Tanulmányi kirándulás és sítábor

---

Az iskola az oktatói testület szándéka szerint, a szülőkkel egyeztetve, évente egy tanítási nap terhére tanulmányi kirándulást tervez. A program tervezése során nagy hangsúlyt kap a környezeti- és egészséges életmódra nevelés, a természeti és kulturális emlékeink megfigyelése, a természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet minél alaposabb megismerése. A programok összeállításában fontos szerepet jut a tanulók életkora, már meglevő ismeretei mellett annak is, hogy oktatóink hogyan és mit szeretnének a megfigyeltékből beilleszteni a további iskolai munkába.

Ha a tanulmányi kirándulás költségeit az iskola pályázati, vagy egyéb forrásból nem tudja biztosítani, akkor a szülők önkéntes költségvállalása szükséges. Ennek egyeztetése osztály szintű szülői értekezleteken történik. Az oktató igazolt költségeit (szállás, étkezés, belépők mindez a tanulókkal együtt) az iskola megtéríti (egy főre jutó költség). Az iskola alapítványa lehetőségei szerint hozzájárul a tanulmányi kirándulások költségeihez.

Az iskola az oktatói testület szándéka szerint megteremti a sítábor szervezés lehetőségét a vele kapcsolatba álló szlovákiai Rimaszombat középiskolájával. A sítábor az egészséges életre nevelés részeként beépül az iskola sport és szabadidős programjaiba. Egy oktató utazhat a tanulókkal, ha a csoport létszáma eléri a 12 főt. Ezt követően 12 főként további egy oktatóval bővíthet a kísérők száma. A kísérő oktató felelős, az általa vezetett csoport diákjaiért.

## 13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

---

Társadalmunk változásai következtében tanulóink is számos negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezek a veszélyek különös mértékben érintik a szociálisan hátrányos helyzetben élőket, a valamilyen módon veszélynek kitett gyerekeket. Iskolánk fontos feladatának érzi, hogy biztosítsa minden tanulójának az esélyegyenlőséget. Mindazokat az elveket intézkedéseket, amelyeket az esélyegyenlőség érdekében végzünk, iskolánk esélyegyenlőségi terve tartalmazza. Az esélyegyenlőségi intézkedési tervhez történő hozzáférést az intézmény a weboldalán lehetővé teszi.

Tevékenységi rendszerünkben kiemelt figyelmet kap a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, ill. továbbfejlesztése, valamint a különféle háttér gondokkal (szociális, tanulási, beilleszkedési, magatartási) rendelkező gyermekek felzárkóztatása.

Ezért, az iskola a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést is szervez, melynek keretei között a tanulók egyéni képességeiknek, tehetségüknek kibontakoztatása, a fejlődésüknek elősegítése, a tanulók tanulási, továbbtanulási esélyeinek kiegyenlítése folyik.

### 13.1. Céljaink:

---

- az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálása
- a lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése
- megfelelő pályorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése
- az intézményben tanuló hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása az iskolán kívüli programokba
- együttműködés a szülőkkel, Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal és Szakértői Bizottságával, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnői hálózattal.

Iskolánk részt vett a GINOP 6.2.3-17-2017-00020 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című programban, melynek legfontosabb célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése volt. A projekt elveit a fenntartási időszakban is megvalósítjuk. Ennek részeként:

- Beszoktató programunk keretében szociális kérdőív segítségével felmérjük a korai iskolaelhagyás veszélyeztetettségének mértékét. 2018-tól a GINOP 6.2.3 projektben kidolgozott szociális kérdőívet használjuk.

- Az osztályfőnökök munkájuk során felmérik és figyelemmel kísérik a tanulók szociális helyzetét, a szociális helyzet változását. Azon tanulók esetében, ahol szükséges felvesszük a kapcsolatot az illetékes szolgálatokkal.

- Beszoktató programunk keretében bemeneti kompetenciamérést végzünk a GINOP 6.2.3 projektben kidolgozott kérdőívek segítségével. A kapott eredményeket értékeljük, és a 10. osztályos kompetenciamérések során kapott eredményekkel összevetjük. Akiknél a felmérések alapján szükséges, a tanórák keretében, illetve külön fejlesztő foglalkozásokon kompetenciafejlesztést végzünk.

- A szakma iránti elkötelezettség erősítése érdekében – lehetőségek alapján – üzemlátogatásokat szervezünk élelmiszeripari cégeknél, valamint őrző-védő cégeknél.

- Nyílt napjainkon, a pályaválasztási programokon népszerűsítjük a kollégiumi ellátás lehetőségét. Azon tanulók esetében, ahol szükségesnek látjuk (gyakori késés, rossz szociális háttér, stb.) felajánljuk és javasoljuk a kollégiumi ellátás igénybevételét.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a szenvedélybetegségekkel kapcsolatos megelőző tevékenységekre, ennek keretében drogrevenziós előadásokat szervezünk, az iskolai egészségvédelmi nap keretében felvilágosítást végzünk. A programok megvalósításában számítunk a védőnői szolgálat segítségére is.

- Az oktatók továbbképzések keretében kiemelten támogatjuk az oktatók szakmai módszertani megújulását támogató, a konfliktuskezelést segítő, a kiégést megelőző továbbképzéseken való részvételét.

- Támogatjuk mind a belső, mind a külső tudásmegosztást, az oktatók tapasztalatcseréjét.



## 14. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

---

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, aki hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. A házirendben szabályozható, hogy a fentiekén kívül milyen teljesítményért jár jutalom (pl. kimagasló sportteljesítmény, tanulmányi versenyen elért helyezés)

Az egyes tanulók vagy tanulói munkaközösségek magatartásában, szorgalmában, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájában elért kiemelkedő eredményeket jutalmazni lehet.

### 14.1. A jutalmazás elvei:

---

- kiemelkedő teljesítményt nyújt tanulmányi eredményének egészében,
- kiemelkedő valamely tantárgyból,
- jó eredményt ér el tanulmányi versenyen,
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely szellemi vetélkedőn, pályázaton vagy egyéb formában (ünnepélyen szereplés stb.),
- átlagon felül szorgalmas,
- kimagasló sporteredményt ér el és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás,
- közösségért vállalt tevékenységét példásan teljesíti.

A tanulók jutalmazásával kapcsolatos részletes szabályokat az iskola Házirendje tartalmazza.

## 15. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

---

Iskolánkban évtizedek óta folyik a hátrányos és veszélyeztetett tanulókat segítő ifjúságvédelmi munka. Ezt a feladatot a mindenkori ifjúságvédelmi felelős oktató látja el. A feladat szerteágazó, az egész iskolára kiterjedő, ugyanakkor a tanulók személyes ismeretét és szeretetét is kívánja. Az ifjúságvédelmi felelős segíti az osztályfőnökök ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységét.

Ifjúságvédelmi munkánk célkitűzései közül kiemelkedő helyet foglal el az általános prevenció. A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében programok szervezése, azok propagálása, mentálhigiénés előadások szervezése.

A hátrányos helyzet, ill. a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának mérlegelése alapján a tanulók problémáinak megoldása érdekében az ifjúságvédelmi felelős együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel és intézményekkel (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, egészségügyi ellátók, stb.).

A gyermekek szabadidős tevékenységét és a tanulási előmenetelét figyelemmel kíséri és adott esetben javaslatot tesz a változtatásra (pl. fejlesztő csoport kialakítása, szükség esetén külső szakember bevonása, viselkedésmódosító eljárások). Az ifjúságvédelmi felelős minden tanév elején, együttműködve az osztályfőnöki munkaközösséggel, elvégzi a tanulók szociális helyzetének felmérését, rendszerezi a kapott adatokat.

## 16. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

---

A tanulóknak 11-13. évfolyamon lehetőségük van az iskola által meghirdetett tárgyakból emelt szintű érettségi felkészítésre jelentkezni, a tantárgyfelosztásban engedélyezett heti óraszámnak megfelelően. Intézményünk az alábbi tárgyakból ad lehetőséget emelt szintű érettségire való felkészülésre: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, német nyelv, biológia, honvédelmi alapismeretek.

Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002. (V. 20.) OM rendelet alapján alkalmazzuk.

Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozás esetében a mulasztásra, értékelésre, és a magasabb évfolyamra lépésre, a kötelező órákra érvényes szabályok vonatkoznak.

Az emelt szintű érettségi felkészítés szabadon választható tanóra, a tantárgyválasztás szabályai megegyeznek a választható tantárgyak esetén érvényes rendelkezésekkel.

## 17. Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI tanulók) fejlesztési programja

---

### 17.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

---

Iskolánk többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók integrált fejlesztését vállalja.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

A tanulók oktatása a NAT-ban meghatározott fejlesztési területek nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok mentén történik.

#### 17.1.1. Célunk:

---

- a sajátos nevelési igényű tanulók esetében biztosítsuk a fejlesztést a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során, a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedés érdekében,
- a tanulók önmagához mért fejlődését, a többi tanulóval való együtt haladását lehetővé tegyük.

#### 17.1.2. Intézményünk feladatai:

---

- az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók számára speciális pedagógiai segítségnyújtás
- a szakszolgálattal, szakemberekkel való együttműködés formáinak kialakítása, rögzítése, illesztése az aktuális órarendbe
- a sérült tanuló megfigyelése, fejlesztésének, lehetőségeinek, korlátainak értelmezése a szakértői vélemény alapján a gyógypedagógus irányításával

- a fejlesztés tervezése tanórai és habilitációs, rehabilitációs foglalkozások keretében, speciális pedagógiai segítségnyújtással
- tanácsadás a szülőnek, segítségnyújtás a családi neveléshez a szakemberekkel együttműködve
- az integrált tanuló nevelésével kapcsolatos szakmai tapasztalatcseréken, felkészítéseken, továbbképzéseken való részvétel; a rendelkezésre álló szakmai anyagok alapján az oktatók önképzése
- a fejlesztés követelményei igazodjanak a tanuló fejlődésének lehetséges üteméhez

#### *17.1.3. A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztését meghatározó iskolai dokumentumok:*

---

- az intézményi szakmai program
- az egyéni fejlesztési terv

#### *17.1.4. Az SNI tanulók nevelése érdekében biztosítjuk:*

---

- a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusának megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógus alkalmazását
- biztosítjuk a sérülés specifikus rehabilitációs foglalkozásokat egyéni és kiscsoportos formában
- az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő habilitációs, rehabilitációs fejlesztő tevékenység során a tanítók/tanárok/gyógypedagógus együttműködését rendszeressé tesszük
- iskolánk törekszik a befogadás és elfogadás oktatói attitűdjének kialakítására
- a szakértői vélemény iránymutatása alapján értékeljük és minősítjük a tanulókat, előtérbe helyezve a fejlesztő értékelés alkalmazását
- biztosítjuk, lehetőség szerint, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez előírt tanulási segédletek, valamint tanulást segítő technikai eszközök beszerzését
- támogatjuk az oktatók részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken
- iskolánk oktatóit, valamennyi dolgozóját, tanulói és szülői közösségét felkészítjük a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

#### *17.1.5. Elvárások az oktatókkal szemben:*

---

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait;
- a gyógypedagógus által készített egyéni fejlesztési tervet figyelembe véve tervezi a tanuló tanórai tevékenységét, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából egyéni módszereket, technikákat alkalmaz;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a szakmai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti az oktatói folyamatokba.

#### *17.1.6. A gyógypedagógus feladata:*

---

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;

- javaslatot tesz a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására;
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik az oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon (egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben), ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
- segíti a befogadó oktatót az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

## 17.2. A fejlesztés alapelvei

---

### ***A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai fejlesztésének elvei***

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakvéleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságai, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.

Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv gyógypedagógusok által történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő oktatókat különös tekintettel a tanuló osztályfőnökére.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően.

Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alól mentesítés adható.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása a többi tanulóval együtt, integrált nevelés, oktatás keretében történhet.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

## 17.3. Diszlexia esetén

---

### 17.3.1. A fejlesztés célja:

---

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

#### *17.3.2. A fejlesztés feladatai:*

---

- a betűbiztonság és az összeolvasási készség kialakítása, fejlesztése
- a fonológiai tudatosság kialakítása
- a rövid távú emlékezetfejlesztése
- az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése
- a testséma biztonságának kialakítása
- téri, idői orientáció kialakítása téri és verbális szinten
- vizuomotoros koordináció fejlesztése
- auditív, vizuális, motoros területek koordinált működtetése
- szövegértés folyamatos fejlesztése
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával
- gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával

#### *17.4. Diszgráfia esetén*

---

##### *17.4.1. A fejlesztés célja:*

---

A tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő íráskészséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

##### *17.4.2. A fejlesztés feladatai:*

---

- a mozgáskoordináció fejlesztése
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése
- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása,
- különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés)
- írás alkalmával a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése

#### *17.5. Diszortográfia esetén*

---

##### *17.5.1. A fejlesztés célja:*

---

Alakuljon a tanulóban a mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készség, az anyanyelvi kompetencia. A tanuló képes legyen életkorának megfelelő szinten használni az írott nyelvet.

##### *17.5.2. A fejlesztés feladatai:*

---

- a fonológiai tudatosság kialakítása
- beszédészlelési képesség fejlesztése
- a rövidtávú emlékezet fejlesztése
- a spontán és tollbamondás utáni írás javítása
- a figyelemfejlesztés

- önértékelési képesség fejlesztése, hibajavítás fejlesztése
- szerialitás fejlesztése

## 17.6. Diszkalkulia esetén

---

### 17.6.1. A fejlesztés célja:

---

A tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásuk van a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

### 17.6.2. A fejlesztés feladatai:

---

- téri, idői relációk fejlesztése
- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése
- matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása
- az észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése
- a vizuális-téri tájékozódó rendszer fejlesztése
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása
- a matematika-nyelv tudatosítása
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése
- a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés
- a fokozott gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása
- a diszkalkulia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása
- az önértékelés fejlesztése
- sikerélmény biztosítása
- az egyéni bánásmód, differenciálás elvének fokozott alkalmazása

## 17.7. Figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar esetén

---

### 17.7.1. A fejlesztés célja:

---

A fejlesztő munka teremtsen meg a figyelemszabályozás egyensúlyát, alakítsa ki a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedést, építse le a szélsőséges megnyilvánulásokat, teremtsen meg az önkontrollt, az érzelmi egyensúlyt.

### 17.7.2. A fejlesztés feladatai:

---

- teammunka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés
- speciális figyelem-tréning
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése
- fokozott egyéni bánásmód
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése

- motiválás, sikerélmény biztosítása

## 18. Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, a projektoktatás

---

Az iskola oktatói rendszeresen használják a tanítás-tanulás folyamatában az alábbi tanulásszervezési módokat és módszereket:

- frontális munka,
- egyéni munka,
- páros munka,
- csoportmunka,
- előadás,
- magyarázat,
- elbeszélés
- tanulói kiselőadás,
- megbeszélés,
- vita,
- szemléltetés,
- munkáltatás,
- tanulási szerződés,
- projektmunka,
- kooperatív módszer,
- szimuláció, szerepjáték, játék,
- házi feladat,
- tanulmányi kirándulás

### 18.1. Projektoktatás

---

A képzési-kimeneti követelmények teljesítésének alapja a projektoktatásban szerzett tanulói tapasztalat.

A projekt egy olyan terv, mely egy összetett, komplex feladat elvégzésének feltételeit, folyamatát, eredményeit határozza meg.

A projektoktatás során egyes témaegységek úgy kerülnek feldolgozásra, hogy a tanulók csoportokat alkotva az oktatók irányításával közösen valósítják meg a projekttervet. A feladat megoldása közben a tanulók együttműködnek egymással és az oktatókkal, és összefüggéseket tárnak fel, élményszerűen sajátítják el a tananyagot. A projekt lényege a diákok közös munkája.

#### **A projektoktatás lehet:**

- Összefüggő, maximum egy hétig tartó, tanítási órákon készülő projekt.
- Hosszabb ideig (néhány hónap is lehet) tartó, tanulási órán és tanulási időn kívül végrehajtott projekt.

#### **A projekt lebonyolítása:**

- A szakmai munkaközösség az iskola vezetésével egyeztetve a tanév elején meghatározza a tanévben megvalósítandó projektfeladatokat, mivel a projektmunkák több tantárgyat átfognak, a munkaközösség kijelöli a projektvezető oktatót.



- Az adott tanévben megvalósuló projektek témáit az oktatók és a projektben részt vevő tanulók közösen határozzák meg.
- A projekt befejezése a projekt eredményeinek bemutatásával végződik.
- A projektmunkát a projektben részt vevő oktatók osztályzattal értékelhetik.

A tanulók, a képzési- és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint félévente egy projektben vesznek részt. A projektekben végzett tevékenységek folyamatáról készült adatokat, képeket, beszámolókat, önreflexiókat, stb. a portfóliójában gyűjti. A portfólió mentésére, rögzítésére az iskola internetes felületet hoz létre.

## 18.2. Élménypedagógia

A BMPSZ Pécsváradi Tagintézménye iskolánkban évek óta, 9-10. osztályos tanulók számára évente két alkalommal, több napos élménypedagógiai foglalkozásokat tart. A foglalkozások az alábbi témákról szólnak: önismeret fejlesztés, konfliktuskezelés, tanulásmódszertan.

## IV. fejezet Képzési program

### 19. 2018-as kerettanterv alapján kifutó technikai (volt szakgimnáziumi) osztályok

Ágazat: **Rendészet és közszolgálat**

A 12. évfolyam végére megszerezhető mellékszakképesítés: **közszolgálati ügykezelő**

A 13. évfolyam végére megszerezhető szakképesítés: **közszolgálati ügyintéző**

*A 2023/24-es tanévben fut ki a képzés az 5/13 osztállyal.*

#### **Közismereti képzés:**

A képzés közismereti része tartalmában megegyezik a 2016-os kerettantervvel, csak egyes tárgyak más évfolyamra kerültek.

A 13. évfolyamon megjelent 4 óra szabadon tervezhető órakeret, a korábbi idegen nyelv órakerete helyett. Intézményünk a négy szabadon választható órát az idegen nyelvre fordítja, így az a korábbiakkal megegyező óraszámú és tartalommal marad.

Biológiából az „A” kerettantervet választottuk.

A művészetek blokkban a mozgóképkultúra és médiaismeret tárgyat tanítottuk.

11-12. osztályban a 2-2 órás kötelezően választandó sávban három lehetőséget kínálunk diákjainknak:

- emelt szintű érettségi felkészítést
- földrajz tantárgyat
- honvédelmi alapismeretek tárgyat

(A földrajz és a honvédelmi alapismeretek akkor indulhat, ha a jelentkezők száma eléri a fenntartó által engedélyezett minimális csoportlétszámot. Az emelt érettségi előkészítő létszámproblémák esetén a Baranya Vármegyei SZC más iskoláival összevontan, más helyszínen is megszervezhető.)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	(4*)	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-

Természettudomány	3	–	–	–	108	–	–
Biológia	2	2	2	–	216	–	–
Földrajz vagy Honvédelmi alapismeretek vagy Emelt érettségi előkészítő	–	–	2	2	134	–	–
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret: idegen nyelv	–	–	–	–	–	*	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

### **Szakmai képzés:**

A szakmai képzésünk két alternatívát tesz lehetővé:

A: a tanuló a „közszolgálati ügykezelő” mellék-szakképesítés megszerzését választja

B: a tanuló nem kíván mellék-szakképesítést szerezni, ekkor a fő szakképesítés megszerzését elősegítő más tanórákon vesz részt.

Az „A” alternatíva azoknak a diákoknak javasolt, akik szeretnék a mellék-szakképesítést, és azoknak is, akik érettségüket követően a rendőr tiszthelyettes képzésben tanulnának tovább. Számukra csak ebben az esetben jelent rövidebb képzési időt a rendészet és közszolgálat ágazati képzésben szerzett érettségi. A „B” alternatíva azoknak a diákoknak javasolt, akik ötödéven iskolánkban maradván közszolgálati ügyintéző képzettséget kívánnak szerezni, és a mellék-szakképesítésről lemondanak a fő szakképesítés elmélyültebb megalapozása érdekében.

A tanuló a technikum tizedik évfolyamán legkésőbb április 15-ig írásbeli nyilatkozatban választ a fenti „A” és „B” lehetőség közül. Egy-egy alternatíva akkor indulhat majd, ha a jelentkezők száma eléri a fenntartó által engedélyezett minimális csoportlétszámot.

#### ***„A” lehetőség választása esetén:***

Megszerezhető mellék-szakképesítés: 52 345 04 – Közszolgálati ügykezelő

A szakmai vizsga időpontja: 12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszak

**A jelentkezés feltétele:** A mellék-szakképesítés tárgyaiból (a lenti órarácson zöld háttérrel jelzett tárgyak) a kerettantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítése. *12. osztályban a mellék-szakképesítés tantárgyai tömbösítve már első félév során ütemezésre kerülnek.* Ezekből a tárgyakból a tanuló félévkor befejezi a tanulmányait, ezért a félévi érdemjegy egyben az év végi érdemjegye is. Ha a tanuló nem teljesíti a követelményeket, a tanév végén tehet javítóvizsgát.

Szakmai és vizgákövetelmények a 36/2016 BM rendeletben.

#### ***„B” lehetőség választása esetén:***

Nem tanult tantárgyak: a *11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára modul* tantárgyai.

A fő szakképesítést megalapozó, a mellék-szakképesítés órakeretét kiváltó tanórák:

11. évfolyamon: Ügyviteli ismeretek I., 1 óra gyakorlat (10 ujjas gépírás gyakorlása); Szakmai idegen nyelv 2 óra elmélet; Magyarország társadalma és gazdaságföldrajza 2 óra elmélet (helyi tanterv szerint)

12. évfolyamon: Társadalomismeret és szakmai kommunikáció 1 óra gyakorlat; Rendészet szakmai informatika gyakorlat

A mellék-szakképesítés többi modulját az „A” lehetőséget választókkal együtt tanulják, mert azok a fő szakképesítés megalapozását is szolgálják.

**Összefüggő szakmai gyakorlat („nyári gyakorlat”)**: a 10. évfolyamot követően 70 óra, a 11. évfolyamot követően 70 óra

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	8	4	70	3	1	70	3	2,5	19	12
	Összesen		8	12			4			5,5		31		
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	<b>Magánbiztonság és vagyonvédelem I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						4						
	<b>Magánbiztonság és vagyonvédelem II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1			
	<b>Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1					
	<b>Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1		
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.</b>	fő szakképesítés	4											
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.</b>	fő szakképesítés		8										
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.</b>	fő szakképesítés						2						
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.</b>	fő szakképesítés									1			
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat</b>	fő szakképesítés			1									
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	<b>Társadalomismeret és kommunikáció</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1					
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	<b>Közszolgálati ügyintézői ismeretek</b>	fő szakképesítés										6		
	<b>Közszolgálati ügyintézői gyakorlat</b>	fő szakképesítés									1,5		2	
	<b>Jogi ismeretek I.</b>	fő szakképesítés						1						
	<b>Jogi Ismeretek II.</b>	fő szakképesítés									2			

11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	<b>Jogi ismeretek I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő											
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.</b>	fő szakképesítés	4										
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.</b>	fő szakképesítés		3									
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.</b>	fő szakképesítés				1							
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.</b>	fő szakképesítés								1			
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	<b>Ügyviteli ismeretek II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1			
10067-12 Gépirás, dokumentum készítés, iratkezelés	<b>Ügyviteli ismeretek I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1			
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	<b>Rendészeti szakmai idegen nyelv</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1				
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	<b>Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő				1							
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	<b>Ügykezelési ismeretek I.</b>	fő szakképesítés										4	
	<b>Ügykezelési ismeretek II.</b>	fő szakképesítés											2,5
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	<b>E-közigazgatás elmélete</b>	fő szakképesítés										4	
	<b>E-közigazgatás gyakorlata</b>	fő szakképesítés											2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	<b>Ügyfélszolgálati kommunikáció</b>	fő szakképesítés										3	
	<b>Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat</b>	fő szakképesítés											3
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	<b>Ügyfélszolgálati panaszkezelés</b>	fő szakképesítés										2	
	<b>Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat</b>	fő szakképesítés											2,5





Ágazat: **Rendészet és közszolgálat**

Képzés: **Közszolgálati technikus**

A 13. évfolyam végére megszerezhető szakképesítés: **Közigazgatási ügyintéző vagy Rendészeti technikus**

**Közismereti tanórák eloszlása (szakmairánytól függetlenül):**

TANTÁRGYAK		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. alapóraszám összesen	Plusz óra a szabad órakeretből
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	3+1	0	525	31
	Idegen nyelv (angol vagy német)	4	4	3	3	5(3+2)	582	62
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0	489	67
	Történelem	3	3	2+1	2	0	350	36
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	2(1+1)	2(0+1+1)	0	0	0	36	108
	Testnevelés	4	4	3	3	2(0+2)	489	62
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	
	Komplex természettudomány	3	0	0	0	0	108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy – biológia	2	2	0	0	0	144	
	Érettségire felkészítő tantárgy/fakultáció	0	0	2	2	2(0+2)	134	62
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
<b>ÖSSZES KÖZISMERETI ÓRASZÁM</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>			
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0			
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752		

Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	428
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
<b>ÉVES ÖSSZES ÓRASZÁM</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1124</b>	<b>1054</b>		
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	34	34	34	34	34		

### Az alábbi tanórák lettek évfolyamok között átcsoportosítva:

#### 9. évfolyam:

+2 óra biológia 11.-ből

-1 óra a szabad sávból 10.-re, digitális kultúra

-1 óra a szabad sávból 11.-re, matematika

#### 10. évfolyam:

+1 óra a 9.-es szabad sávból, digitális kultúra

-1 óra magyar nyelv és irodalom 11.-re

#### 11. évfolyam:

+1 óra magyar nyelv és irodalom 10.-ből

+1 óra a 9.-es szabad sávból, matematika

-2 óra biológia 9.-re

#### 12. évfolyam:

nem történt évfolyamok közötti átcsoportosítás

#### 13. évfolyam:

nem történt évfolyamok közötti átcsoportosítás

### A szabadon tervezhető közismereti órakeret felhasználása:

#### 9. évfolyam, 3 óra:

1 óra digitális kultúra

1 óra 10.-es digitális kultúra

1 óra 11.-es matematika

#### 10. évfolyam, 1 óra:

1 óra digitális kultúra

#### 11. évfolyam, 1 óra:

1 óra történelem

#### 12. évfolyam, 2 óra:

1 óra magyar nyelv és irodalom

1 óra matematika

#### 13. évfolyam, 6 óra:

2 óra idegen nyelv

2 óra testnevelés

2 óra érettségire felkészítő fakultáció

### Az „érettségire felkészítő fakultáció” tantárgy szabályai:

A tantárgy alapesetben az **emelt szintű** érettségi követelményeire készít fel. Azoknak a tanulóinknak, **akik nem szeretnék emelt szinten** érettségizni, a tárgy órakeretében a középszintű érettségire tartunk felkészítést, ennek tartalma nem választható: 11.-ben heti egy óra magyar nyelv és irodalom, heti egy óra matematika, 12.-ben heti egy óra matematika és egy óra történelem, 13.-ban két óra idegen nyelv. A középszintű érettségire

felkészítő tanórákon új tananyag nem kerül átadásra, kizárólag a tanultak gyakorlása, elmélyítése folyik a középszintű érettségi követelményeit szem előtt tartva.

13. évfolyamon, ha a tanuló nem rendelkezik előrehozott érettségivel magyar nyelv és irodalom, matematika vagy történelem tárgyakból, az órakeret a középszintű felkészítésre is fordítható.

A tantárgy emelt szinten külön jegyként kerül a bizonyítványba, középszintű felkészítést választva az évközi érdemjegyeket a megfelelő érettségi tárgyhoz számítjuk, a tanuló nem kap külön félévi, év végi érdemjegyet a tárgyból. (A 13. évfolyamon külön érdemjegyként jelenik meg a tantárgy a bizonyítványban.)

Ha a jelentkező tanulók száma tantárgyanként nem éri el az öt főt, az adott fakultáció indítását nem feltétlenül tudjuk biztosítani, illetve előfordulhat, hogy a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum egy másik intézményében lesz megtartva délutáni időpontban.

## Rendészeti technikus szakmairány éves és heti szakmai óraszámai:

	9.	10.	11.	12.	13.	9.-13.
	252	324	504	504	744	2328
Munkavállalói ismeretek	18					18
Munkavállalói idegen nyelv					62	62
Közzszolgálati alapismeretek (rv. tört.)	36					36
Közzszolgálati alapismeretek (jog, közzszolg.)	36	54				90
Kommunikációs gyakorlatok	36	36				72
Kommunikációs ismeretek		36				36
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		72				72
Speciális testnevelés és önvédelem (alaki)	36	18				54
Speciális testnevelés és önvédelem (önvédelem)	90	108				198
Digitális kommunikáció és gépírás			144	54 (52+2)	15	213
Erő és állóképesség fejlesztés			72	72	62	206
Önvédelem			144	72	31	247
Lövészet (lőelmélet)			36			36
Lövészet (lőgyakorlat)			36	36	31	103
Személy- és vagyonvédelem				108	16	124
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus				108	31	139
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok(B.V.,m.véd.)					31	31
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok(Katasztrófavédelem)					31	31
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok(Rendőrség)					93	93
Szolgálati ismeretek					124	124
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					62	62
Szakmai kommunikáció					62	62
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					62	62
Közösségi vagyonvédelem					31	31
Honvédelmi alapismeretek			72 (0+72)	54 (0+54)	0	126
Ebből szakmai szabad sáv terhére összesen:	0	0	72	56	0	128

Heti óraszámok:

	9.	10.	11.	12.	13.
	7	9	14	14	24
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Közzszolgálati alapismeretek (rv. tört.)	1				
Közzszolgálati alapismeretek()	1	1,5			
Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
Kommunikációs ismeretek		1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
Speciális testnevelés és önvédelem (alaki)	1	0,5			
Speciális testnevelés és önvédelem (önvédelem)	2,5	3			
Digitális kommunikáció és gépírás			4	1,50	0,5
Erő és állóképesség fejlesztés			2	2	2
Önvédelem			4	2	1
Lövészet (lőelmélet)			1		
Lövészet (lőgyakorlat)			1,00	1	1
Személy- és vagyonvédelem				3	0,5
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus				3,00	1
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok(B.V.,m.véd.)					1
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok(Katasztrófavédelem)					1
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok(Rendőrség)					3
Szolgálati ismeretek					4
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2
Szakmai kommunikáció					2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
Közösségi vagyonvédelem					1
Honvédelmi alapismeretek			2,00	1,50	

## Közigazgatási ügyintéző szakmairány éves és heti szakmai óraszámjai:

	9.	10.	11.	12.	13.	9.-13.
	252	324	504	504	744	2328
Munkavállalói ismeretek	18					18
Munkavállalói idegen nyelv					62	62
Köszolgálati alapismeretek (rv. tört.)	36					36
Köszolgálati alapismeretek (jog, közszo.)	36	54				90
Kommunikációs gyakorlatok	36	36				72
Kommunikációs ismeretek		36				36
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		72				72
Speciális testnevelés és önvédelem (alaki)	36	18				54
Speciális testnevelés és önvédelem (önvédelem)	90	108				198
Digitális kommunikáció és gépirás			144	36	109 (62+47)	289
Erő és állóképesség fejlesztés			72	72		144
Önvédelem			144	72		216
Lövészet (lőelmélet)			36			36
Lövészet (lőgyakorlat)			36	36	15	87
Személy- és vagyonvédelem				108		108
Jogi ismeretek				108	62	170
Közigazgatási ismeretek (határvédelem)					31	31
Közigazgatási ismeretek (Kormányablak, e-közig.)					62	62
Közigazgatási ismeretek (önkormányzati, állam- és közigazgatás)					248	248
Közigazgatási ismeretek (Ügyviteli ism.)					62	62
Szakmai kommunikáció				18 (0+18)	31	49
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					62	62
Honvédelmi alapismeretek			72 (0+72)	54 (0+54)		
Ebből szakmai szabad sáv terhére összesen:			72	72	47	191

heti óraszámok:

	9.	10.	11.	12.	13.
	7	9	14	14	24
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
Köszolgálati alapismeretek (rv. tört.)	1	0	0	0	0
Köszolgálati alapismeretek()	1	1,5	0	0	0
Kommunikációs gyakorlatok	1	1	0	0	0
Kommunikációs ismeretek	0	1	0	0	0
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	2	0	0	0
Speciális testnevelés és önvédelem (alaki)	1	0,5	0	0	0
Speciális testnevelés és önvédelem (önvédelem)	2,5	3	0	0	0
Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	4	1	3,5
Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	2	2	0
Önvédelem	0	0	4	2	0
Lövészet (lőelmélet)	0	0	1	0	0
Lövészet (lőgyakorlat)	0	0	1	1	0,5
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	3	0
Jogi ismeretek	0	0	0	3	2
Közigazgatási ismeretek (határvédelem)	0	0	0	0	1
Közigazgatási ismeretek (Kormányablak, e-közig.)	0	0	0	0	2
Közigazgatási ismeretek (önkormányzati, állam- és közigazg)	0	0	0	0	8
Közigazgatási ismeretek (Ügyviteli ism.)	0	0	0	0	2
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0,5	1
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	2
Honvédelmi alapismeretek	0	0	2	1,5	

**Egybefüggő szakmai gyakorlat:** mindkét szakirány esetén 35 – 35 óra (1-1 hét) a 11. és 12. évfolyamban, melyekre az utolsó tanítási napot követően kerül sor.

Narancssárga színnel jelölve, ahol óraszám átcsoportosítás történt tanévek között a Programtantervhez képest.

Ahol zárójelben összeadás szerepel, ott az összeadás második tagja a szakmai szabad sáv terhére adott óraszám.

Ahol a tantárgy neve után zárójelben pontosítás szerepel, ott a Programtanterv eredeti tantárgyát több tantárgyra bontva oktatjuk, a törzslapon és a bizonyítványban ezek külön sorban jelennek meg.

A szakmai szabad sáv terhére tanítjuk a Honvédelmi alapismeretek tárgyat, ami a gimnáziumokban oktatott Honvédelmi alapismeretek tárggyal azonos. A gimnáziumnál alacsonyabb óraszámot az teszi lehetővé, hogy azokat a tartalmakat, amelyeket már más szakmai tantárgyakban megismertek tanulóink (lövészet, rendfokozatok, stb.) csak minimális óraszámban ismételik.

## 21. 2020-as kerettanterv szerinti szakképző iskolai képzések

**A szakképző iskolai közismereti tanórák (egységesen):**

TANTÁRGYAK		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9.-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség építő program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	<i>Digitális kultúra</i>	<i>1 (0+1)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	36
	<b>ÖSSZES KÖZISMERETI ÓRASZÁM</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1117</b>
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	27	27	1809

Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	1	0	0	36
Tanítási hetek száma	36	36	31	
<b>ÉVES ÖSSZES ÓRASZÁM</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>3502</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	34	34	34	

Ágazat: **Rendészet és közszolgálat**

A 3/11 évfolyam végére megszerezhető szakképesítés: **Rendészeti ór**

**Megjegyzések a szakmai óraszámokhoz:**

Ahol zárójelben összeadás szerepel, ott az összeadás második tagja a szakmai szabad sáv terhére adott óraszám.

Ahol a tantárgy neve után zárójelben pontosítás szerepel, ott a Programterv eredeti tantárgyát több tantárgyra bontva oktatjuk, a törzslapon és a bizonyítványban ezek külön sorban jelennek meg.

A duális partnernél tartott órák két hetes (10 munkanapos) ciklusban:

10. évfolyam 6 nap: 7-7-7-7-6-6 óra

11. évfolyam: 7 nap: 7-7-7-7-6-6-6óra

A duális partnernél tartott tanórák aránya változhat a partnerekkel való egyeztetés folyamatában.



Rendészeti őr - éves óraszámok	1/9			2/10			3/11			9-11		
	Összesen	ebből:		Összesen (egybefüggő gyak. nélkül)	ebből:		Összesen	ebből:				
		iskolai elmélet	iskolai tanműhelyben		iskolai elmélet	iskolai gyakorlat		Duális partnernél.	iskolai elmélet		iskolai gyakorlat	duális partnernél
Összesen:	<b>576</b>	272	304	<b>972</b>	79	173	720	<b>837</b>	93	31	713	2385
PTT szerint összesen:	<b>576</b>			<b>810</b>				<b>697</b>				
szabad sáv összesen:	<b>0</b>			<b>162</b>				<b>140</b>				
Munkavállalói ismeretek	<b>18</b>	18										18
Munkavállalói idegen nyelv								<b>62</b>			62	62
Közszolgálati alapismeretek (rv. tört.)	<b>36</b>	36										36
Közszolgálati alapismeretek (jog, közszolg.)	<b>90</b>	77	13									90
Kommunikációs gyakorlatok	<b>72</b>	57	15									72
Kommunikációs ismeretek	<b>36</b>	28	8									36
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	<b>72</b>	56	16									72
Speciális testnevelés és önvédelem (alaki)	<b>54</b>		54									54
Speciális testnevelés és önvédelem (önvéd.)	<b>198</b>		198									198
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok				<b>108</b>	36		72					108
Szolgálati ismeretek				<b>36 (0+36)</b>			36	<b>62</b>			62	98
Jogi ismeretek								<b>93</b>	93			93
Szakmai kommunikáció				<b>72</b>	43	29						72
Digitális kommunikáció(rendészeti)				<b>36</b>			36					36
Digitális kommunikáció(gépírás)				<b>144 (126+18)</b>		144		<b>124 (77+47)</b>		31	93	268
Szakmai kommunikáció idegen nyelven								<b>62</b>			62	62
Erő és állóképesség fejlesztés				<b>36</b>			36	<b>62</b>			62	98
Önvédelem				<b>108</b>			108	<b>93</b>			93	201
Lövészet (lóelmélet)				<b>36</b>			36					36
Lövészet (lőgyakorlat)				<b>108</b>			108	<b>62</b>			62	170
Személy- és vagyonvédelem				<b>288 (180+108)</b>			288	<b>217 (124+93)</b>			217	505
Egybefüggő szakmai gyakorlat ("nyári gyakorlat")				<b>35</b>			35					35

Ágazat: **Élelmiszeripar**

A 3/11 évfolyam végére megszerezhető szakképesítés: **Pék-cukrász**

**Megjegyzések a szakmai óraszámokhoz:**

Ahol zárójelben összeadás szerepel, ott az összeadás második tagja a szakmai szabad sáv terhére adott óraszám.

A duális partnernél tartott órák kéthetes (10 munkanapos) ciklusban:

10. évfolyam 6 nap: 6-6-6-6-6-7 óra

11. évfolyam: 5 nap: 7-7-7-7-6 óra

A duális partnernél tartott tanórák aránya változhat a partnerekkel való egyeztetés folyamatában.

Pék-cukrász éves óraszám	1/9			2/10				3/11			9-11	
	Összesen	ebből:		Összesen (egybefüggő gyak. nélkül)	ebből:			Összesen	ebből:			
		iskolai elmélet	iskolai tanműhelyben		iskolai elmélet	iskolai gyakorlat	duális partnernél		iskolai elmélet	iskolai gyakorlat	duális partnernél	
Összesen:	<b>576</b>	72	432	<b>972</b>	306	0	666	<b>837</b>	311	0	526	2385
PTT szerint összesen:	<b>576</b>			<b>828</b>				<b>708</b>				2112
szabad sáv összesen:	<b>0</b>			<b>144</b>				<b>129</b>				273
Munkavállalói ismeretek	<b>18</b>	18										18
Munkavállalói idegen nyelv								<b>62</b>	62			62
Élelmiszerismeret	<b>72</b>											72
Műszaki alapismeretek	<b>36</b>	36										36
Élelmiszervizsgálat	<b>72</b>		72									72
Alapozó gyakorlatok	<b>144</b>		144									144
Munkavédelem és higiénia	<b>36</b>	18	18									36
Álágazati specializáció	<b>198</b>		198									198
Sütőipari ismeretek				<b>90 (54+36)</b>	<b>72</b>		<b>18</b>	<b>109 (62+47)</b>	<b>47</b>		<b>62</b>	199
Szakmai gépek				<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>82 (67+15)</b>	<b>31</b>		<b>51</b>	154
Sütőipari termékek készítése				<b>252</b>			<b>252</b>	<b>203 (186+17)</b>			<b>203</b>	455
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás				<b>72</b>	<b>18</b>		<b>54</b>					72
Cukrászati ismeretek				<b>90 (72+18)</b>	<b>36</b>		<b>54</b>	<b>62</b>	<b>31</b>		<b>31</b>	152
Cukrászati termékek készítése				<b>306 (254+54)</b>	<b>54</b>		<b>252</b>	<b>203 (153+19)</b>	<b>31</b>		<b>172</b>	509
Gazdasági és vállalkozási ismeretek				<b>18</b>	<b>18</b>			<b>49</b>	<b>47</b>		<b>2</b>	67
Portfóliókészítés				<b>36</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	<b>31</b>		<b>5</b>	72
Szakmai számítások				<b>36 (0+36)</b>	<b>36</b>			<b>31 (0+31)</b>	<b>31</b>			67
Egybefüggő szakmai gyakorlat ("nyári gyakorlat")				<b>140</b>			140					140

**Ágazat: Élelmiszeripar**

A 3/11 évfolyam végére megszerezhető szakképesítés: **Hentes és húskészítmény-készítő**

**Megjegyzések a szakmai óraszámokhoz:**

Ahol zárójelben összeadás szerepel, ott az összeadás második tagja a szakmai szabad sáv terhére adott óraszám.

A szürke kitöltőszínnel és kiemelt kerettel összefogott tantárgyi óraszámok egy órarendi blokkba szervezve is taníthatók.

Gazdaságossági megfontolásból – mivel a húsipari tanműhelyünk élelmiszerbiztonsági minősítés hiánya miatt nem termelhet hasznosítható terméket – elképzelhető, hogy az iskolai gyakorlat külső (bérelt) tanműhelyben valósul meg, 9. évfolyamban ez kéthetente három nap.

A duális partnernél tartott órák kéthetes (10 munkanapos) ciklusban:

10. évfolyam 5 nap: 7-7-7-7-7 óra

11. évfolyam: 6 nap: 7-7-7-7-6-6 óra

A duális partnernél tartott tanórák aránya változhat a partnerekkel való egyeztetés folyamatában.

Hentes és húskészítmény-készítő éves óraszámok	1/9		2/10			3/11			9-11			
	Összesen	ebből:		Összesen (egybefüggő gyak. nélkül)	ebből:		Összesen	ebből:				
		iskolai elmélet	iskolai tanműhelyben		iskolai elmélet	iskolai gyakorlat		duális partnerrel vagy iskolában		iskolai elmélet	iskolai gyakorlat	duális partnerrel vagy iskolában
Összesen:	576	144	432	972	288	54	630	837	155	62	620	2385
PTT szerint összesen:	576			810				693				2079
szabad sáv összesen:	0			162				144				306
Munkavállalói ismeretek	18	18										18
Munkavállalói idegen nyelv								62	62			62
Élelmiszerismeret	72	72										72
Műszaki alapismeretek	36	36										36
Élelmiszervizsgálat	72		72									72
Alapozó gyakorlatok	144		144									144
Munkavédelem és higiénia	36	18	18									36
Álágazati specializáció	198		198									198
Mikrobiológiai és minőségbiztosítási ismeretek				36	36							36
Vágóállat-ismeret				36	36							36
Vágástechnológiai alpműveletek és gépek				108 (36+72)	54		54					108
Gyártástechnológiai alpműveletek és gépek				234	36		198	31 (28+3)			31	265
Művelettani és technológiai számítások				54 (36+18)	54			31 (18+13)	31			85
Félsertés darabolása, csontozása				162			162	46 (36+10)			46	208
Marhanegyed darabolása, csontozása				108			108	46 (36+10)			46	154
Sovány- és vizi baromfi darabolása, csontozása				36			36	15 (9+6)			15	51
Kereskedelmi értékesítés								75 (72+3)		31	44	77
Sertésvágás-technológiák				36 (0+36)			36	93 (90+3)			93	129
Szarvasmarhavágás-technológiák								72			72	70
Baromfivágás-technológiák								21 (18+3)			21	21
Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása								88 (72+16)	16		72	88
Nyers töltelékes húskészítmények előállítása								62 (54+8)			62	62
Pácolt termékek előállítása								77 (54+23)	15		62	77
Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása								36			36	36
Késztermékvizsgálat				54		18	36	15			15	69
Gazdasági és vállalkozási ismeretek				72	72			36	31		5	108
Szakmai informatika				36 (0+36)		36		31 (0+36)		31		67
Egybefüggő szakmai gyakorlat ("nyári gyakorlat")				140			140					140

**Megjegyzések a szakmai óraszámokhoz:**

Ahol zárójelben összeadás szerepel, ott az összeadás második tagja a szakmai szabad sáv terhére adott óraszám.

A szürke kitöltőszínnel és kiemelt kerettel összefogott tantárgyi óraszámok egy órarendi blokkba szervezve is taníthatók.

A duális partnernél tartott órák javasolt beosztása:

10. évfolyam „A” héten 5 nap (hétfő-péntek), napi 7 óra

11. évfolyam: „B” héten 4 nap (kedd-péntek), napi 7 óra

A duális partnernél tartott tanórák aránya változhat a partnerekkel való egyeztetés folyamatában.

Pék éves óraszámok	1/9			2/10			3/11			9-11		
	Összesen	ebből:		Összesen (egybefüggő gyak. nélkül)	ebből:			Összesen	ebből:			
		iskolai elmélet	iskolai tanműhelyben vagy üzemenlátogatáson		iskolai elmélet	iskolai gyakorlat	duális partnernél vagy iskolában		iskolai elmélet		iskolai gyakorlat	duális partnernél vagy iskolában
Összesen:	<b>576</b>	144	432	<b>900</b>	229	5	630	<b>775</b>	336	4	435	2251
Munkavállalói ismeretek	<b>18</b>	18										18
Munkavállalói idegen nyelv								<b>62</b>	62			62
Élelmiszerismeret	<b>72</b>	72										72
Műszaki alapismeretek	<b>36</b>	36										36
Élelmiszervizsgálat	<b>72</b>		72									72
Alapozó gyakorlatok	<b>144</b>		144									144
Munkavédelem és higiénia	<b>36</b>	18	18									36
Álágazati specializáció	<b>198</b>		198									198
Sütőipari ismeretek				<b>90</b>	72		18	<b>92</b>	92			182
Szakmai gépek				<b>36</b>	36			<b>52</b>	43	4	5	88
Sütőipari termékek készítése				<b>604 (550+54)</b>			604	<b>425 (388+37)</b>			425	1029
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás				<b>62</b>	49	5	8					62
Gazdasági és vállalkozási ismeretek				<b>36</b>	36			<b>77 (72+5)</b>	77			113
Portfóliókészítés				<b>36</b>	36			<b>36</b>	31		5	72
Szakmai számítások				<b>36 (0+36)</b>				<b>31 (0+31)</b>	31			67
Egybefüggő szakmai gyakorlat				<b>140</b>			140					140
Szakmai szabad sáv:	<b>0</b>			<b>90</b>				<b>73</b>				163



Pék heti óraszámok	1/9			2/10			3/11				
	Összesen	ebből:		Összesen	ebből:		Összesen	ebből:			
		iskolai elmélet	iskolai tannhelyben vagy üzemlátogatáson		iskolai elmélet	iskolai gyakorlat		duális partnernél vagy iskolában	iskolai elmélet	iskolai gyakorlat	duális partnernél vagy iskolában
Összesen:	16	4	12	25	6,36	0,14	17,5	25	10,89	0,13	14,03
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv								2	2		
Élelmiszerismeret	2	2									
Műszaki alapismeretek	1	1									
Élelmiszervizsgálat	2		2								
Alapozó gyakorlatok	4		4								
Munkavédelem és higiénia	1	0,5	0,5								
Alágazati specializáció	5,5		5,5								
Sütőipari ismeretek				2,5	2		0,5	3,00	3,00		
Szakmai gépek				1	1			1,68	1,39	0,13	0,16
Sütőipari termékek készítése				16,78			16,78	13,71			13,71
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás				1,72	1,36	0,14	0,22				
Gazdasági és vállalkozási ismeretek				1	1			2,50	2,50		
Portfóliókészítés				1	1			1,16	1		0,16
Szakmai számítások				1				1	1		

**A Pék szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban megszervezett változata**

A képzésre az jelentkezhetsz, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik. (Szkr 52/A § (1) bb)

A képzés 35 hétig tart, heti egy délután-este kontakt képzési alkalommal és egy másik napon hét online tanórával, amit távoktatásban átadott tananyagok egészítenek ki. (a képzés hossza több lehet, mint 35 hét, az esetleges szünetek miatt)

Az online, illetve távoktatásban való részvételhez szükséges internetkapcsolat és számítógép.

Az egybefüggő szakmai gyakorlat az iskolai tanműhelyben történik, de a tervezett üzemlátogatások miatt szükség van a pályaalalmassági orvosi igazoláson kívül „egészségügyi kiskönyv”-re is. (Lehetőség van a szakmai gyakorlat duális képzőhelyen történő teljesítésére is, de előtte egyeztetésre van szükség a duális partner, iskolánk és a felnőttképzésben részt vevő személy között.)

A rövidített képzési idő miatt az oktatás nem állandó heti órarend szerint valósul meg. A képzés során tantárgyak helyett tananyagegységeket oktatunk az alábbi táblázat szerint:

Tananyagegység	Tananyag	Felnőttoktatás óraszám	ebből kontakt óra	ebből online óra	ebből távoktatás
<b>Munkavállalói készségek</b>	Munkavállalói ismeretek	7	0	1	6
	Munkavállalói idegen nyelv	25	0	2	23
<b>Élelmiszeripari alapismeretek</b>	Élelmiszerismeret	29	0	0	29
	Műszaki alapismeretek	15	1	0	14
	Élelmiszer vizsgálat	29	2	6	21
	Alapozó gyakorlat	58	6	19	33
	Munkavédelem és higiénia	15	0	1	15
	Alágazati specializáció	79	56	0	23
<b>Sütőipari ismeretek</b>	Sütőipari ismeretek	73	18	54	1
	Szakmai gépek	35	9	25	1
	Sütőipari termékek készítése	376	210	0	166
	Minőségell. és minőség bizt.	25	3	7	15
<b>Gazdasági és vállalkozói ismeretek</b>		43	1	1	41
<b>Portfóliókészítés</b>		30	3	7	20
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		64	64	0	0
<b>Összesen</b>		<b>903</b>	373	123	408

Az ágazati alapvizsgára a *munkavállalói készségek* és az *élelmiszeripari alapismeretek* tananyagegység lezárása után kerül sor.

## **A pék-cukrász szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban megszervezett változata, pék szakmai előismerettel**

A képzésre azok jelentkezhetnek, akik már rendelkeznek pék szakképesítéssel vagy szakmai végzettséggel, vagy a pék szakma tanulását „szakmai vizsgára bocsátható” záradékkal befejezték. Ezt előzetesen megszerzett tudásként beszámítva a KSZ/12 osztályban kezdenek a képzésben részt vevő személyek, a képzés tervezett hossza 6 hónap.

Az online, illetve távoktatásban való részvételhez szükséges internetkapcsolat és videokonferenciára alkalmas számítógép.

Az egybefüggő szakmai gyakorlat az iskolai tanműhelyben történik, de a tervezett üzemlátogatások miatt szükség van a pályaalakmassági orvosi igazoláson kívül „egészségügyi kiskönyv”-re is. (Lehetőség van a szakmai gyakorlat duális képzőhelyen történő teljesítésére is, de előtte egyeztetésre van szükség a duális partner, iskolánk és a felnőttképzésben részt vevő személy között.)

A rövidített képzési idő miatt a képzés nem állandó heti órarend szerint valósul meg. A tantárgyak óraszámja az alábbi táblázat szerinti.

<b>Pék-cukrász szakma- KSZ-12</b>	<b>felnőttképzési óraszám</b>	<b>tanteremben/ tanműhelyben tartott</b>	<b>online tanóra</b>	<b>távoktatás</b>
<b>Cukrászati ismeretek</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>26</b>
<b>Cukrászati termékek készítése</b>	<b>175</b>	<b>133</b>	<b>14</b>	<b>28</b>
<b>Szakmai gépek (cukrászati gépek és berendezések része)</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Sütőipari ismeretek</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Sütőipari termékek készítése</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összes</b>	<b>277</b>	<b>173</b>	<b>36</b>	<b>68</b>

Értékelés: a „cukrászati ismeretek” és a „cukrászati termékek készítése” tárgyakat érdemjeggyel értékeljük, a többi tárgy esetén csak „részt vett” minősítést adunk.

**Hentes és húskészítmény-készítő szakma, élelmiszeripari ágazathoz tartozó szakmai előismerettel illetve gyakorlattal rendelkező, szakirányú oktatás saját foglalkoztatónál történő teljesítése esetén (Sztv.90.A§(1) alapján)**

A szakirányú oktatásban olyan duális partner vehet részt, aki a szakmai oktatást teljes egészében biztosítani tudja.

A képzésben részt vevő személy a bemutatott bizonyítványaival történő és szakmai gyakorlatról kiállított igazolás, vagy az előzetes tudásfelmérés alapján mentesíthető az ágazati alapvizsga alól, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az oktatás 45 tanítási héten át tart, heti két oktatási napon, átlagosan heti 15 óra (eleinte heti 14 majd az egybefüggő gyakorlattól kezdődően heti 16) oktatási idővel. Iskolánk az oktatás ideje alatt négy értékelési alkalommal érdemjeggyel értékeli a képzésben résztvevők tudását. Az első két értékelési alkalom érdemjegyei alapján állítjuk ki a KSZ/11 évfolyam bizonyítványát, sikeres teljesítés esetén a képzésben részt vevő személyek a KSZ/12 évfolyamba lépnek. A második két értékelési alkalom érdemjegyei alapján állítjuk ki a KSZ/12 évfolyam bizonyítványát. Amennyiben valamelyik bizonyítvány elégtelen lett, a felnőttképzési jogviszonyt megszüntetjük. Az egyes tantárgyak óraszámja és értékelése:

<b>Hentes és húskészítmény készítő szakma- KSZ-11-12</b>	<b>Nappali óraszám</b>	<b>felnőtt-képzési jogv.óraszám</b>	<b>értékelés</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>62</b>	<b>25</b>	KSZ/11, "részt vett"
<b>Mikrobiológiai és minőségbiztosítási ismeretek</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	KSZ/11, érdemjegy
<b>Vágóállat-ismeret</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	KSZ/11, érdemjegy
<b>Vágástechnológiai alpműveletek és gépek</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	KSZ/11, érdemjegy
<b>Gyártástechnológiai alpműveletek és gépek</b>	<b>262</b>	<b>105</b>	KSZ/11, érdemjegy KSZ/12, érdemjegy
<b>Művelettani és technológiai számítások</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	KSZ/11, érdemjegy KSZ/12, érdemjegy
<b>Félsertés darabolása, csontozása</b>	<b>198</b>	<b>80</b>	KSZ/11, érdemjegy KSZ/12, érdemjegy
<b>Marhanegyed darabolása, csontozása</b>	<b>144</b>	<b>58</b>	KSZ/11, érdemjegy KSZ/12, érdemjegy
<b>Sovány- és vizibaromfi darabolása, csontozása</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	KSZ/11, "részt vett" KSZ/12, érdemjegy
<b>Kereskedelmi értékesítés</b>	<b>72</b>	<b>29</b>	KSZ/12, érdemjegy

Sertésvágás-technológiák	90	36	KSZ/12, érdemjegy
Szarvasmarhavágás-technológiák	72	29	KSZ/12, érdemjegy
Baromfivágás-technológiák	18	8	KSZ/12, érdemjegy
Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása	72	29	KSZ/12, érdemjegy
Nyers töltelékes húskészítmények előállítása	54	22	KSZ/12, érdemjegy
Pácolt termékek előállítása	54	22	KSZ/12, érdemjegy
Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása	36	15	KSZ/12, érdemjegy
Késztermékvizsgálat	54	22	KSZ/11, "részt vett"
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	108	44	KSZ/11, "részt vett", KSZ/12, érdemjegy
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	64	KSZ/11, "részt vett"
<b>Összesen</b>		<b>673</b>	45 hét

A tananyagegységek tervezett ütemezése októberi kezdés esetén - ezt követően kerül sor következő év szeptemberében.

Tanulási terület	Tantárgy	É	Óraszám	Tananyag tartalma
Húsipari alpműveletek	Mikrobiológia és minőségbiztosítási ismeretek	KSZ/11	15	Mikroorgaizmusok csoportosítása, életműködésük feltételei, állatbetegségeket okozó mikroorganizmusok, élelmiszeriparban ismert hasznos és káros mikroorganizmusok, minőségirányítási alapismeretek minőségirányítási rendszerek, tisztítás, fertőtlenítés lehetőségei
	Vágóállat ismeret	KSZ/11	15	Vágóállat fajok, fajták, vágóállatok szervezeti felépítése

	első beszámoló		1	Elméleti tudás felmérése írásbeli feladatsor segítségével, gyakorlati feladattal, IKT eszközökkel (december)
Húsipari alpműveletek	Vágástechnológiai alpműveletek és gépek	KSZ/11	15	vágóállat beszerzés, felvásárlás, szállítás, vágás előtti műveletek; kábítás művelete, lehetőségei ,gépei; Szűrés-elvéreztetés művelete, véreztetés módszerei, eszközei; Bőr és járulékos részeinek eltávolításának lehetőségei, eszközei, gépei; bontás művelete, lépései, eszközei; Hasítás művelete, fajtái, eszközei; Állatorvosi ellenőrzés célja, módszerei, kimenetelei; Mérlegelés, minősítés művelete, módszerei, eszközei, kategóriái; Vágási főtermék hűtése, lehetőségek, eszközök.
	Gyártástechnológiai alpműveletek és gépek	KSZ/11	35	A hús fogalma, összetétele, vágást követő változásai, romlási folyamatok, tartósítási lehetőségek, húsiparban használt anyagok (alap, segéd, járulékos)
	Művelettani és technológiai számítások	KSZ/11	15	Kihozatali számítások, veszteségszámítások
Darabolás, csontozás	Félsertés darabolása, csontozása	KSZ/11	33	Bőrös tőke sertés darabolása kereskedelmi és ipari célokra, eszközei, gépei
	Marhanegyed darabolása, csontozása	KSZ/11	28	Marhanegyed darabolása csontozása, kereskedelmi és ipari célokra, eszközei gépei
	második beszámoló		3	Elméleti kérdéssor, online vagy papír alapon, és gyakorlati feladat. (darabolási, csontozási feladat) (február)
	Sovány- és vízibaromfi darabolása, csontozása	KSZ/11	14	Sovány és vízibaromfi darabolása, csontozása kereskedelmi célra



Másodlagos feldolgozás	Késztermékvizsgálat	KSZ/11	22	Érzékszervi bírálat, pácoldatok sűrűségmeghatározása, sótartalom meghatározás
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	KSZ/11.	29	Vállalkozás alapítása, bér és árkalkuláció elemei
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	KSZ/11	29	Álláskeresés, CV, általános szókincsfejlesztés
Egybefüggő szakmai gyakorlat		KSZ/11	64	
Húsiipari alpműveletek	Gyártástechnológiai alpműveletek és gépek	KSZ/12	70	Húskészítmények csoportosítása, gyártástechnológiai alpműveletek célja, eszközei portfóliókészítés
	Művelettani és technológiai számítások	KSZ/12	7	Anyagnorma számítások, termelésivolumen számítások, veszteségszámítások, kihozatal számítások
Darabolás csontozás	Félsertés darabolása, csontozása	KSZ/12	43	Bőrös tőke sertés darabolása kereskedelmi és ipari célokra, eszközei, gépei
	Marhanegyed darabolása, csontozása	KSZ/12	28	Marhanegyed darabolása csontozása, kereskedelmi és ipari célokra, eszközei gépei
	Sovány- és vizibaromfi darabolása, csontozása	KSZ/12	4	Sovány és vízibaromfi darabolása, csontozása kereskedelmi célra
	Kereskedelmi értékesítés	KSZ/12	29	Tőkehúsok felhasználásának lehetőségei, vevőkiszolgálás, termék kihelyezés
Vágástechnológiák	Sertés vágástechnológiák	KSZ/12	35	Forrázásos, bőrfejtéses vágástechnológiák műveletei, eszközei, gépei
	Szarvasmarhavágástechnológiák	KSZ/12	29	Hagyományos, magaspályás marhavágás műveletei, eszközei, gépei
	Baromfivágástechnológiák	KSZ/12	7	Sovány- és vízibaromfivágástechnológiái, kopasztási módszerek, hűtési módszerek
	harmadik beszámoló		2	írásbeli feladatsor, papíron, vagy online; gyakorlati feladat (július)

Másodlagos feldolgozás	Hőkezelt töltelékes húskészítmények előállítása	KSZ/12	26	Vörösáruk, felvágottak, füstölt, főtt kolbászok, belsőségből készült termékek gyártástechnológiai lépései, gépei eszközei
	Nyers töltelékes húskészítmények előállítása	KSZ/12	22	Hagyományos érlelésű nyers kolbászok, szalámik, szárazáruk gyártástechnológiája, eszközei, gépei, gyorsérlelésű szárazáruk gyártástechnológiája, eszközei
	Pácolt termékek előállítása	KSZ/12	22	Pácolt darabos húskészítmények gyártástechnológiai (hagyományos, és gyorspácolás)
	Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása	KSZ/12	15	Zsírgyártási technológiai, eszközei, gépei; Étkezési szalonnák gyártástechnológiai, eszközei
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	KSZ/12	14	Vállalkozás, működtetése, személyi, tárgyi feltételek
	projekt feladatok			2 darab projekt bemutatása feladatlap, IKT eszközök, online (áprilistól-szeptemberig)
	Negyedik beszámoló		2	írásbeli feladatsor, papíron, vagy online; gyakorlati feladat (a második évben 2 projekt, melyeket külön is lehet értékelni) (augusztus)

## V. fejezet Egészségfejlesztési program

---

Az egészségfejlesztési program célja, hogy a tanulók egészségi állapota kedvező irányban változzon az iskolában eltöltött évek alatt. Ebben a folyamatban a szülők, az oktatók és külső szakemberek együttesen végeznek olyan, az iskola egészét átfogó, tevékenységeket, melyek eredményeként bekövetkeznek a pozitív irányú változások.

A program egy része beépül az iskolaegészségügyi szolgálat munkájába, az iskola tantervébe és tanmeneteibe, a tanítás során alkalmazott módszereibe. Más része áthatja az iskola mindennapjait, az épület üzemeltetését, a tantermek és tanműhely kialakítását, a sportlétesítmények fejlesztését, az iskola étkeztetési lehetőségeit, a szabadidő helyes eltöltését, az iskola működési rendjét. A fent felsorolt feladatokat csak jól koordinált, folyamatos, nyomon követhető munkával lehet és szabad végezni, melynek nélkülözhetetlen elemei továbbá a mérések, értékelések és az önellenőrzés.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók és az iskolaegészségügyi munkatársak valósítják meg:

- iskolaorvos
- iskolai védőnő
- szociális munkás
- iskolapszichológus
- Családsegítő Szolgálat
- osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- biológia szakos oktató
- testnevelés szakos oktató
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- diákönkormányzatot segítő oktató

### 1. A megvalósítás feltételei

---

#### 1.1. Személyi feltételek

---

Az egészségfejlesztő csoport tagjai:

- iskola igazgatója- vagy megbízottja
- osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- osztályfőnökök
- testnevelők
- iskolaegészségügyi szolgálat munkatársai (iskolaorvos és védőnő)
- iskolapszichológus
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- diákönkormányzatot segítő oktató

#### 1.2. Külső személyi feltételek

---

- Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum
- Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat

- városi önkormányzat
- rendvédelmi szervek
- Nemzeti Népegészségügyi Központ (korábban ANTSZ) egészségfejlesztési szakemberei
- drogambulancia
- civil szervezetek, egyesületek

### 1.3. Tárgyi feltételek

---

- tornaterem és sportpálya
- iskolaorvosi rendelő
- szaktantermek
- audiovizuális és digitális eszközök
- könyvtár
- fűszerkert
- büfé

## 2. A program megvalósulásának szinterei

---

### 2.1. Tantárgyi szintek

---

*Az egészségnevelés több tantárgy tanmenetében jelenik meg közvetlenül. Ezek a következők:*

- testnevelés,
- biológia,
- komplex természettudomány,
- osztályfőnöki munka,
- munkavédelem és higiénia,
- rendvédelmi szervek és alapfeladatok (elsősegély-nyújtási ismeretek, KRESZ),
- önvédelem és intézkedéstaktika,
- nyelvi órák

### 2.2. Tanórán kívüli szintek:

---

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, TeSzedd akciók, rendezvények)
- szabadidős tevékenységek
- versenyeken, kupákon való részvétel (Haditorna, focikupa, Diákolimpia)

### 2.3. Egyéb lehetőségek

---

**Iskolaegészségügyi szolgálat** (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladatuk a prevenció. Az év eleji- és közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálják az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápiát állapítják meg, Rendszeres konzultációt tartanak az osztályfőnökökkel, szülőkkel, testnevelőkkel. Meghívottként részt vesznek az egészségnevelést érintő oktatói értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

### **Iskolapszichológus**

Az iskolapszichológus a feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatói intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

### **Diákönkormányzat**

A tanév elején és a tanév közben rendszeresen működnek együtt a diákok képviselői és az oktatói testület a tanévi programok és tömegsportok meghatározásában és kivitelezésében.

## **3. A program megvalósítása**

---

### **3.1. Állapotfelmérés**

---

- Az intézmény tanulóinak, oktatóinak, szülőknak az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése,
- az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-11. évfolyamokon,
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- Iskolapszichológus,
- Évente fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,

A kapott vizsgálati eredményeket értékeljük és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

### **3.2. Egészségnevelés a testnevelés órán**

---

A testnevelési órákon és a szabadidős sportfoglalkozásokon fontos a tanulók rendszerességre, rendre, tisztaságra nevelése. A rendszeres testedzés fontosságának tudatosítása, az ülő életmódból adódó gerinc deformitások elkerülése miatt illetve az életkornak megfelelő fejlődés végett. Nagyon fontos az egészséges versenyszellem kialakítása és az önmagukkal szembeni mind magasabb cél kitűzése. A versenyekre való készülés, a rendszeres munka erősíti kitartásukat, akaraterejüket, céltudatosságukat. Mindezeket segíti a már az előzőekben említett mindennapos testnevelés.

### **3.3. Egészségnevelés a tanórán**

---

A biológia tantárgy tananyaga a 10. évfolyamon nagy részben az egészségtannal foglalkozik, amely az emberi szervezet anatómiai felépítésén és működésén túl az egészséges táplálkozás, mozgás, a szabályozás és társas viselkedés kérdéseire is kitér. A biológia és a testnevelési órák keretében valósul meg az alapvető elsősegély-nyújtás oktatása a középiskolában. A szakképző évfolyamon a munkavédelem tantárgy tananyaga tartalmazza ezt a fontos témakört.

### 3.4. Egészségnevelés az osztályfőnöki órán

---

Bár a nevelés minden oktató feladata, kiemelkedő szerep hárul az osztályfőnökökre. A tanulókat a tiszta, ápolt külső fontosságára, az alapvető higiéniai szabályok betartására neveljük. Az osztályfőnöki órák témakörei közül minden évfolyamon évente 10-10 órában az egészséges életmódra nevelés témaköreit dolgozzuk fel. Ezen osztályfőnöki órák célja a fiatalok széleskörű tájékoztatása a testi és lelki egészséggel, életvitellel kapcsolatban, hogy a tudás birtokában, életmódjukban, viselkedésükben az egészség értéként tükröződjön.

Osztályfőnöki munkánkba a következő témákat építjük be:

- önmagunk és egészségügyi állapotunk ismerete,
- az egészségmegőrzés szerepe a szexualitásban
- a tanulási módszerek és környezet kialakítása,
- a rizikóvállalás és határai,
- a természethez való viszony és az egészséges környezet jelentősége,
- a környezet- és természetvédelem fontossága,
- a stressz- és feszültségoldás elméleti ismerete és gyakorlati megvalósítása.

Az osztályfőnöki órákon felhívjuk a tanulók figyelmét arra, hogy problémáik esetén hová, kihez fordulhatnak segítségért, tanácsért, akár anonim módon is. Például iskolaorvos és védőnő, szociális munkás, iskolai pszichológus, weboldalak, kék számok stb.

## 4. Az egészségnevelés az iskola mindennapi életében

---

### 4.1. A tantermek üzemeltetése

---

Hatékony oktatás csak egészséges környezeti körülmények között folyhat. Ezek közül első helyen az egészséges testtartást segítő bútorok használata szerepel.

Megfelelő, a helyes testtartást segítő székeket használunk, melyekhez a korosztálynak megfelelő tanulói asztalokat választottunk. A helyes ültetési rend kialakításánál figyelembe vesszük a tanulók egyéni adottságait, és az ülésrend időnkénti változtatásával csökkentjük a tanulók szemének és gerincének terhelését. Korszerűsítést hajtottunk végre a tantermek és tanműhelyek egészséges megvilágításában, valamint új függönyök segítenek az erős napsugárzás kiszűrésében. A digitális táblák, vetítők és alacsony sugárzású monitorok használata csökkenti az elektromos szennyezési ártalmakat. Gondoskodunk és hangsúlyozzuk a szellőzés és szellőztetés fontosságát, különösképpen a járványos időszakban. (Erről külön szellőztetési nyilvántartási naplót is vezetünk a tantermeinkben.)

### 4.2. A balesetvédelem

---

Valamennyi helyiség kialakításánál és berendezésénél elsődleges a balesetvédelem kérdése. Folyamatos figyelemmel és rendszeres műszaki bejárásokkal ellenőrizzük a létesítmények balesetmentes üzemeltetésének feltételeit. Ezek közül a legfontosabbak a korlátok, a lépcsők, a nyílászárók, a függesztett berendezések és a burkolatok állapota. A tanműhely biztonságos üzeme mellett a sportlétesítmények igénylik a legtöbb karbantartást. Minden oktató és alkalmazott feladata, hogy oktassa, nevelje a tanulóinkat az iskolai létesítmények szakszerű használatára, ezzel maga is állandó, jó példát mutatva a tanulóknak. Tanév elején minden diákunk tűz- és munkavédelmi oktatásban részesül.

#### 4.3. A vizesblokkok

---

Egészségnevelési szempontból kitüntetett figyelmet kapnak az iskola mosdó- és WC-blokkjai. Az iskola gondot fordít arra, hogy a takarítás eredményeként tiszta környezetben folyjon a tanítás, a mindennapi munka. A feladat ellátására *vállalkozó* végzi a takarítási munkálatokat. A takarítási napló vezetése is az ő feladata.

#### 4.4. A dohányzás korlátozása

---

Az iskola egész területén tilos a dohányzás minden tanuló számára, tehát a 18. életévüket betöltött tanulók sem dohányozhatnak. Az iskola területébe beletartozik a főépület, az udvar és a tanműhely, valamint a főépület bejáratának közvetlen, öt méteres környezete is. A dolgozók számára is érvényes a tilalom!

#### 4.5. Az iskolai étkeztetés

---

Az egészségnevelés fontos eleme a helyes táplálkozási szokások kialakítása, melyben elsődleges, hogy mit fogyaszt a tanuló. Kollégista és menzás tanulóink a korszerűen felszerelt Általános Iskola éttermében étkezhetnek. Az iskolai büfé egészséges és változatos étel- és italkínálattal várja diákjainkat. Felhívjuk tanulóink figyelmét az étkezés előtti kézmosás/fertőtlenítés fontosságára. A nyugodt táplálkozás feltétele az óráközi szünetek helyes rendje és azok pontos betartása. A szünetek alatt fontos a levegőzés diákjainknak is és ajánlott az iskolaudvar felkeresése.

#### 4.6. A szabadidős programok

---

Segíteni, irányítani igyekszünk a tanulóinkat a hasznos, egészséges tevékenységek felé. Változatos mozgáslehetőségeket kínálunk diákjainak a délutáni időszakban. Folyamatosan rendelkezésükre állnak az iskola sportlétesítményei, tornaterem, a kézilabda pálya, a városi uszoda. Ezeket délután a testnevelő oktató felügyelete mellett használhatják a diákok.

Az újonnan kialakított fűszerkert nemcsak oktatási, hanem nevelési feladatokat is elláthat. Az egészségnapokhoz, gyakorlati órákhoz alapanyagot szolgáltat, valamint a fenntartásához a munkára nevelést is erősíthetjük diákjainkban.

### 5. Az egészségnevelés kapcsolatrendszerre

---

#### 5.1. A szülők és a család

---

Az egészségnevelésben is fontos a jó kapcsolat a szülőkkel. A folyamatos kapcsolattartással elősegíthetjük a tanulók egészségügyi zavarainak korai és hatékony orvoslását. A szülői munkaközösség és az egyéb szülői csoportok a közös munka részeként aktív részvételükkel támogatják iskolánk egészségfejlesztési programjait, rendezvényeit.

#### 5.2. Az iskolaorvos és a védőnő

---

Iskolánkban az egészségügyi feladatokat egy gyermekorvos és egy védőnő közösen látja el. Minden tanévben munkatervük alapján elvégzik a tanulók életkorához kötődő



vizsgálatokat, mely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Ehhez korszerűen kialakított rendelő áll rendelkezésükre. Az iskolaorvosi szűrés mellett a tanév folyamán fogászati szűrővizsgálatot is szervezünk. Valamennyi vizsgálat a betegségek és elváltozások korai felismerésére irányulnak. Az iskolavezetéssel egyeztetve az iskolaorvos közreműködik a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi és táplálkozás-egészségügyi feladatok ellátásában. Egészségnevelési és drogprevenációs munkánkban építünk a helyi Egészségügyi Központ segítségére is.

### 5.3. Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, szakszolgálatok

A gyermekvédelmi munkánk során indokolt esetben segítségért fordulunk a szociális intézményekhez. Itt elsősorban olyan nehéz, problémák sokaságával küszködő gyerekek, családok támogatásáról van szó, ahol az iskola lehetőségei már kevésnek bizonyulnak. A nevelési tanácsadók, a szociális munkás és az iskolapszichológus rendszerint a gyermekkel és a szülővel komplexebb módon tudják megoldani a felvetődött gondokat. Hetente egy nap az iskolában tartanak fogadóórát, melyet a diákok és az oktatók szabadon felkereshetnek. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is szoros kapcsolatot ápolunk, segítenek módszertani tapasztalataikkal, illetve élménypedagógiai és egyéb szakmai programokat tartanak diákjainak, esetenként az oktatói testületnek.

## 6. Kábítószer-ellenes program

A drogprobléma nem hazai jelenség. Korunk társadalmára az értékzavar és a családok széthullása jellemző. Megállapítható, hogy fiatalok körében fokozott mértékben nő a kábítószerrel mind alkalmanként, mind rendszeresen használók száma Magyarországon. Iskolánkban elsősorban a dohányzás és az alkoholfogyasztás szenvedéllyé válása ellen küzdünk. Kábítószerrel vagy annak tüneteivel eddig elvétve találkoztunk. De tudjuk, hogy ez a felszínen kevésbé látható probléma sokkal súlyosabb gondokat vet fel és csak fokozottabb odafigyeléssel kezelhető.

Hangsúlyt fektetünk prevenciós programok szervezésére – együttműködve a rendőrséggel – hisz még azelőtt kell megállítanunk a kábítószer használatot, mielőtt még elkezdődne. Fontosnak tartjuk eljuttatni a tanulókhöz az igazságot a drogról, melynek eredményeként csökkenthetjük érdeklődésüket a kábítószer kipróbálásával és használatával szemben, valamint megértik, hogy a kábítószer miért nem jelentenek érvényes megoldást az élet problémáira.

A segítő kapcsolatok színterei: család, szülői munkaközösség, iskolaorvos, gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, védőnői hálózat, drogzonzultációs központok, megelőzési intézmények, rendészeti szervek, karitatív szervezetek.

## 7. Komplex intézményi mozgásprogram

Rendészeti képzésünk deklarált célja, hogy tanulóink minél jobb eredményt érjenek el a rendőr szakköznevelő fizikális felvételijén, emiatt kiemelt figyelmet kap fittségük fokozása. Szakképzésben tanuló diákjaink esetén az elérendő cél a testedzés igényének



kifejlesztése-megerősítése, ami egyrészt felkészíti a fizikai munkára, másrészt kompenzálja annak egyoldalú terheléseit.

E célok érdekében az alábbi programot dolgoztuk ki:

1. Tanév végén egészségnapot tartunk, ahol egyrészt egészségvédelmi előadások, foglalkozások várják tanulóinkat, másrészt osztályok közötti, esetenként oktató-diák mérkőzéseket is rendezünk több sportágban.
2. Tanév közben megszervezzük az iskolai focibajnokságot, a dobogós csapatok jutalmát a tanévzáró ünnepségen adjuk át. Igény esetén más sportágakban is bajnokságot szervezünk.
3. Támogatjuk és népszerűsítjük a szabadidős mozgást, sportolást. Az ezekben aktív diákjainkat és oktatóinkat biztatjuk, hogy tartsanak népszerűsítő-bemutató foglalkozásokat, illetve plakátokon népszerűsítsenek egy-egy eseményt. (Jelenleg a sportegyesületen kívüli testmozgások körében az airsoft, íjászat, tájékozódási túraverseny valamint a teljesítménytúra népszerű.)
4. Támogatjuk tanulóink sportegyesületi tagságát, a sportegyesületek kéréseit lehetőség szerint figyelembe vesszük.
5. Minden évben felmérjük az igényeket, hogy milyen sportokat szeretnének tanulóink az iskolai sportkör keretében űzni.
6. Az úszásoktatás része a testnevelés tárgyi tantervének. Kollégista tanulóink részére hetente egy alkalommal ingyenes uszodalátogatást szervezünk.
7. Tanulóinknak minden évben sí tábort szervezünk.
8. A 9. osztályok Beszoktató programjának, amennyiben az időjárás lehetővé teszi, része egy gyalogtúra a Dombay-tóra. A tanulmányi kirándulások alkalmával is lehetőség szerint gyalogolunk.

## VI. fejezet Záródokumentumok

---

### 1. A szakmai program nyilvánossága

---

Az iskola szakmai programja nyilvános dokumentum. Ennek alapján minden érdeklődő betekinthez soraiba, iskolánk könyvtárában, annak nyitvatartási idejében. A szakmai program elektronikus formában is megtekinthető az iskola honlapján a [www.bela2.hu](http://www.bela2.hu) oldalon. A szakmai program eredeti példánya az igazgatói irodában elérhető.

### 2. A szakmai program megszerkesztésének, módosításának és elfogadásának ügymenete

---

Az iskola szakmai programját az iskolavezetés tagjai, a munkaközösség-vezetők szakmai véleményét, adatszolgáltatásait valamint az oktatói testület minden tagjának véleményét figyelembe véve szerkesztik. A megszerkesztett tervezetet az oktatói testület áttanulmányozza, testületi ülésen megvitatja. Az oktatói testület nyilvános szavazással fogadja el a szakmai programot. Az elfogadáshoz és később az esetleges módosításhoz is minősített többség kell. Az oktatói testület által elfogadott szakmai programot a főigazgató a kancellár egyetértésével jóváhagyja.

A szakmai program módosítását kezdeményezheti

- a jogalkotó,
- a fenntartó,
- az iskolavezetés,
- az oktatói testület egyszerű többsége.

A szakmai programot az iskola oktatói testülete szükség szerint felülvizsgálja, és módosítását kezdeményezi.

Ez az elfogadott szakmai program visszavonásig érvényes. A visszavonás egy újabb verziójú szakmai program elfogadása után, annak bevezetésével egy időben történik.

### 3. A szakmai program elfogadása

---

Ezt a szakmai programot a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum II. Béla Technikum és Kollégium oktatói testülete 2023. október 24-én tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Az oktatói testület nevében a szakmai programot aláírta Csörge-Bárdos Eszter Kata oktató és Zakk Anna igazgató.

*Kelt Pécsvárad, 2023. október 24.*

.....  
Csörge-Bárdos Eszter Kata  
oktató

.....  
Zakk Anna  
igazgató

## 1. melléklet: Az érettségi vizsga témakörei

---

### I. Melléklet: Az érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga aktuális vizsgakövetelményei az Oktatási Hivatal honlapján érhetők el. A 2024 május-júniusi vizsgaidőszaktól a következő témakörök hatályosak:

#### *BIOLÓGIA ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK*

---

1. Bevezetés a biológiába
2. Egyed alatti szerveződési szint
3. Az egyed szerveződési szintje
4. Az emberi szervezet
5. Egyed feletti szerveződési szintek
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

#### *TESTNEVELÉS ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK*

---

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

#### *TÖRTÉNELEM ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK*

---

1. Az ókor
2. A középkor
3. A kora újkor
4. Az újkor
5. A világháborúk kora
6. A hidegháború kora
7. A jelenkor

#### *MATEMATIKA ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK*

---

### **Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok**

Halmazok  
Matematikai logika  
Kombinatorika  
Gráfok

### **Számelmélet, algebra**

Alapműveletek  
Természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek  
Racionális és irracionális számok  
Valós számok  
Hatvány, gyök, logaritmus Betűkifejezések  
Arányosság  
Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek  
Középértékek, egyenlőtlenségek

### **Függvények, analízis elemei**

A függvény  
Egyváltozós valós függvények  
Sorozatok

### **Geometria, koordinátageometria, trigonometria**

Elemi geometria  
Geometriai transzformációk  
Síkbeli és térbeli alakzatok  
Vektorok síkban és térben  
Trigonometria  
Koordinátageometria  
Kerület, terület  
Felszín, térfogat

### **Valószínűség-számítás, statisztika**

Leíró statisztika  
Valószínűség-számítás elemei

---

#### *MAGYAR NYELV ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK*

1. témakör: Kommunikáció
2. témakör: A magyar nyelv története
3. témakör: Ember és nyelvhasználat
4. témakör: A nyelvi rendszer
5. témakör: A szöveg
6. témakör: A retorika alapjai
7. témakör: Stílus és jelentés
8. témakör: Digitális kommunikáció

---

#### *MAGYAR IRODALOM ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK*

1. témakör: Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
2. témakör: Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők
3. témakör: Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
4. témakör: Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
5. témakör: Művek a kortárs magyar irodalomból
6. témakör: Művek a világirodalomból
7. témakör: Színház és dráma

8. témakör: Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom.

*IDEGEN NYELV ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK*

---

Az érettségi vizsga tartalmi részét az alább felsorolt témakörök képezik, azaz a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek. A lista nem tartalmaz külön országismereti témakört, mert ennek elemei a többi témakörben előfordulnak.

A középszinten felsorolt témakörök az emelt szintre is érvényesek.

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

*DIGITÁLIS KULTÚRA ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK*

---

1. Szövegszerkesztés
2. Számítógépes grafika és képszerkesztés
3. Bemutatókészítés
4. Táblázatkészítés
5. Adatbázis-kezelés
6. Publikálás a világhálón
7. Algoritmizálás, adatmodellezés
8. A programozás eszközei

## 2. melléklet Kollégiumi program

---

### 1. Bevezetés

---

A kollégiumi nevelés országos alapprogramjának változása (59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet) és a szakképzés átalakítása szükségessé tette a korábban elfogadott pedagógiai programunk felülvizsgálatát, valamint az új szabályozással való összhangba hozatalát.

#### 1.1. A kollégium alapadatai

---

**A kollégium neve:** Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum II. Béla Technikum és Kollégium kollégiuma (továbbiakban: Kollégium)

**Cím:** 7720, Pécsvárad, Kossuth út 2. (fiúkollégium), illetve 7720 Pécsvárad, Szent Gellért utca 2. (lánykollégium)

**Telefon:** 06-72/465-039 (fiúkollégium), 06-72/465-309 (lánykollégium)

**Alaptevékenység:** Középfokú képzésben résztvevő tanulók kollégiumi ellátása

**Logállása:** Kollégiumunk szervezetileg nem önálló, a Baranya Vármegyei SZC II. Béla Technikum és Kollégium közös igazgatás alatt álló, nevelési intézménye. Az iskola szakmai programjában, Szervezeti Működési Szabályzatában, leírtak vonatkoznak a kollégiumra is, mivel a két intézmény szerves egységet alkot.

A kollégiumi program elkészítése során – a korábban említetteken kívül – az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról

#### 1.2. Történeti áttekintés

---

Kossuth Lajos utcai épületünk (továbbiakban: fiúkollégium) a XVIII. század második felében (1760-as évek) épült, barokk stílusban eredetileg a Mária Terézia által Pécsváradra telepített lovasezred számára. Az osztrák Hardegg-lovasok egykori kaszárnyájaként, illetve hadikórházként működött, majd a XIX. század végétől kezdve a járásbírósnak adott otthont. A pécsváradai járás felszámolásakor 1966-ban lett a szakiskola diákotthona. A hajdani és mai pécsváradai Városháza a Mezőgazdasági Szakmunkásképző Intézetet fogadta be. Később az iskola számára új létesítmény készült, de a kollégium maradt a több száz éves épületben. Az intézmény 1973 óta kollégiumként működik.

A Szent Gellért utcai épületünk (továbbiakban: lánykollégium) eredetileg a pécsváradai német olvasókör számára épült, majd az elmúlt század elején a pécsváradai csendőregyesület működtette, ekkor fogadó épületként is funkcionált. Később a város gimnáziumának kollégiuma, majd a gimnázium megszűnése után a szakiskola leánykollégiuma lett.

Kezdetben 120-150 diák látogatta az iskolát és valamennyi bentlakó volt. Az oktatott szakmák szaporodásával és a demográfiai hullámmal a 80-as években lakott a legtöbb (180-200) diák a kollégiumban. Az utóbbi évtizedekben a kollégiumi diákok létszáma

folyamatos és lassú csökkenést mutat. Míg 1998-ban 138 fő, addig 2020/2021-es tanévben már csak 60 fő a kollégium létszáma (56 %-os csökkenés). Ugyanakkor ez a létszám még ma is az iskola tanulóinak ¼-ét adja.

## 2. HELYZETELEMZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

---

### 2.1. Általános elvárások és tendenciák

---

Az utóbbi évtizedekben bekövetkezett jelentős társadalmi változások nem hagyták érintetlenül a kollégiumok életét sem. Bár a kollégiumi nevelés sokáig (és talán még ma is) a közoktatás peremhelyzetben lévő ágazata volt, az utóbbi években számos reményt adó változás történt. A társadalom és az oktatáspolitikai kezdi felismerni, hogy a kollégiumoknak jelentős szerepük van az oktatás és a nevelés folyamatában.

A kollégiumi nevelésnek szervesen illeszkednie kell a Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladataihoz, s azok érvényesítésével segítenie kell a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését és oktatását. A kollégiumi nevelés alapfeladatait, a kollégiumi nevelés országos alapprogramja határozza meg. A kollégiumnak kiemelt feladata a tudás- és értékközvetítés, a tehetséggondozás, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása, az esélykülönbségek csökkentése.

### 2.2. Társadalmi elvárások

---

A kollégium a közoktatási rendszer önálló intézménye, amelynek alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium kiemelt szerepe és feladata a hátránykompenzáció, az esélyteremtés, az integráció és a társadalmi mobilitás elősegítése. Fontos elvárás, hogy segítsen az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetségfejlesztésben.

A kollégium megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyben szociális ellátást, biztonságot és érzelmi védettséget nyújt. A megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elősegíti a diákok önszerveződése során kialakuló "mikro társadalomban"- az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak elsajátítását, gyakorlását. Ezzel a kollégium sajátos segítséget nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez. Fontos társadalmi funkciója, hogy a diákok számára - területi és szociális helyzettől függetlenül biztosítja a tudáshoz jutás esélyeit, így részt vesz a társadalmi mobilitás elősegítésében. A kollégium ellát bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, felkészít a felsőoktatási tanulmányokra, valamint a munka világára.

### 2.3. A tanulóink jellemzői

---

Az elmúlt 20 évben mintegy 56 %-al csökkent a kollégista tanulóink száma. Igaz ugyan, hogy a csökkenés mértéke az utóbbi években lelassult, ám sajnos továbbra is enyhe fogyás figyelhető meg. A tanulólétszám csökkenésének okai sokfélék, és jórészt

függetlenek a kollégiumtól. A születések számának jelentős csökkenése a 2000-es évektől kezdve érezteti hatását a középfokú oktatási intézményekben. Különösen lesújtó, hogy éppen azokban a kistelepülésekben csökkent drámaian a gyerekszám, ahonnan hagyományosan sok kollégista tanuló érkezett korábban. Az iskolába járók jelentős része ma már olyan településekről érkezik, ahonnan megoldható a bejárás, jelentősen nőtt a pécsek száma (ők értelemszerűen csak ritkán választják a kollégiumot).

Tanulóink elsősorban Baranya megyéből, kisebb arányban Tolna- és Somogy-megyéből érkeznek, de elvétve előfordul az ország távolabbi részéről érkező tanuló is (Zala vármegye, Bács-Kiskun vármegye, Pest vármegye, stb.). Diákjaink közül sokan igen rossz szociális és családi környezetből kerülnek hozzánk. Sok a csonka családban, nehéz anyagi körülmények között élő, gyenge emocionális kapcsolatokkal rendelkező tanuló. Magas a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a kollégisták között.

A kollégium kiemelkedően fontos feladata az esélykülönbségek csökkentése, a tanulókkal való egyéni törődés és a „szülőpótlás.” Különös figyelmet igényel az is, hogy diákjaink különböző képzési formákban tanulnak, ezért oktatóink részéről is nagy türelmet és odafigyelést igényel az egészséges kollégiumi légkör kialakítása.

A kollégista tanulóink jelenleg három kollégiumi csoportot alkotnak. A csoportok összeállításánál fontos szerepe van az életkori sajátosságoknak, valamint a hasonló iskolatípusnak.

## 2.4. Feltételrendszer

---

### 2.4.1. Humán erőforrás

---

A kollégiumban 5 főállású (2 nő, 3 férfi) kollégiumi oktató, valamint több olyan kolléga dolgozik, akik munkaidejük egy részét a kollégiumban töltik. Minden oktató megfelelő végzettséggel (esetenként több diplomával) rendelkezik. Az oktatói testület tagjai német, illetve angol nyelvtudással rendelkeznek. A nevelőtestület egészséges szellemiségű, anyagilag és magánélet tekintetében is kiegyensúlyozott emberekből áll. Mindez alapvető feltétele a jó oktató-diák kapcsolat kialakításának, valamint a konstruktív perszonális kapcsolatokon alapuló, higgadt, hatékony munkahelyi légkörnek. A kollégák különböző érdeklődési körűek, így az általuk tartott foglalkozások és nevelőmunkájuk kiegészítik egymást. Ugyanakkor az új kihívásokra adott válaszok tekintetében minden oktató számára szükséges az önképzésen alapuló szakmai fejlődés erősítése, új pedagógiai módszerek megismerése, elsajátítása és alkalmazása a mindennapi nevelői munka során. Az oktatók között konstruktív kapcsolat áll fenn, szakmai és emberi konfliktusok nem nehezítik a munkát.

#### 2.4.1.1. Az oktatói testület tagjaival szembeni elvárások

- Az oktatói testület tagjai egymással, valamint az iskolavezetéssel szoros szakmai együttműködésben végezzék munkájukat. Szakmailag működjenek együtt az iskolai oktatókkal, kiemelten az osztályfőnökökkel, ha szükséges tartsanak konzultációt, az oktatókkal.
- Rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezzenek, legyenek képesek a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; legyenek jártasak a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában. Ismerjék a megfelelő törvényeket és a törvények végrehajtási rendeleteit, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, az iskola Szakmai programját, éves munkatervét, a Házirendeket, legyenek tisztában jogaikkal és kötelességeikkel. Hivatásukból eredő kötelességük,



hogy szakmai, pedagógiai, pszichológiai, szociológiai, metodikai, valamint szaktárgyi és általános műveltségi ismereteiket önnevelés, önművelés útján, de a törvény által előírt, szervezett továbbképzéseken is fejlesszék. Rendszeresen figyeljék és olvassák a pedagógiai irodalmat, kollégiummal kapcsolatos írásokra hívják fel kollégáik figyelmét. Nyitottan figyeljék a sajtót, s a kollégium anyagi és erkölcsi helyzetének javulására vonatkozó pályázatokra hívják fel a figyelmet, adott esetben önállóan pályázzanak.

- Munkájukat a jogszabályokban foglaltak szerint végezzék, tevékenységüket a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre törekvő nevelés határozzák meg.
- Pedagógiai munkájuk során törekedjenek az ismeretek tárgyilagos és többoldalú átadására. A kollégiumi foglalkozások során értékeljék a tanulók teljesítményét, a foglalkozások megtartása során törekedjenek arra, hogy az ismeretek átadása során minél többféle módszert használjanak.
- Egyéniségükkel, megjelenésükkel, felkészültségükkel, műveltségükkel, életmódjukkal legyenek követendő példák a kollégisták számára.
- Rendelkezzenek megfelelő empátiával, nevelői eljárásaikban, pedagógiai kommunikációjukban a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezték előtérbe.
- Legyenek képesek a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére, tudjanak a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani, fenntartva annak tudatosítását, hogy a kollégiumi nevelési folyamatban az oktató, irányító szerepet tölt be. Legyenek képesek a konfliktusok eredményes kezelésére. Ismerjék meg a tanulók személyiségét, fejlődését, dolgozzanak ki tervet a tanulók személyiségének, érzelmi intelligenciájának fejlesztésére. Alakítsanak ki a tanulókkal nyílt, őszinte kapcsolatot, Érdeklődjenek a tanulók gondjai iránt, hallgassák meg problémáikat, bajukat, segítsenek ezek és a kialakuló konfliktusok megoldásában. Segítsék elő az otthonosság kialakításának lehetőségét. Törekedjenek a beilleszkedési folyamatok gyorsítására, a csoportközi viszonyok fejlesztésére, a közösségi együttműködés szintjének emelésére. Segítsék az általuk irányított kollégiumi csoport, és az egész kollégium öntevékeny tervező, szervező, ellenőrző és érdekvédelmi munkáját. Munkájuk során tartsák tiszteletben a tanulók jogait és emberi méltóságát, de hívják fel a figyelmüket a kötelességeikre is.
- Tartsanak kapcsolatot a kollégisták szüleivel, ismerjék meg a tanulók lakó- és életkörülményeit. Ha szükséges, kérjék a szülők segítségét a nevelési problémák megoldásában. Tájékoztassák a szülőket gyermekük előmeneteléről, értesítsék őket, ha a tanulót valamilyen fegyelmi büntetésben, jutalomban, vagy dicséretben részesítik. Figyelmeztessék a szülőket, ha a tanulóval probléma van, ha tanulmányi, vagy neveltségi szintje romlik.
- Rendszeresen ellenőrizzék a tanulók lakószobáinak és az általuk használt helyiségeknek a rendjét, tisztaságát. Ellenőrizzék a tanulók személyes ápoltságát, eszközeinek, tárgyainak rendjét, rendezettségét. Tapintatosan, de időnként tekintsenek be a szekrényekbe, természetesen a tanuló jelenlétében. Ha rendetlenséget tapasztalnak, segítsenek a rendet kialakítani, vagy kérjék meg a szülőket, hogy segítségükkel alakítsák ki gyermekük környezetének rendjét.
- Gondoskodjanak a betegek ellátásáról, és orvoshoz jutásukról, szükség szerint kérjenek orvosi igazolást. Kísérjék figyelemmel a külső foglalkozásra járók tevékenységét, tartsák számon, hogy ki jár edzésre, különóra. A kollégiumi oktatók

kötelessége, hogy részt vegyenek olyan speciális kollégiumi feladatok irányításában, mint a szekrények, szobák kulcsainak kiadása, beszédese, a szobák állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a rongálások megelőzése, illetve jelentése, a tanév elején a használati eszközök, párnák, paplanok kiadása, illetve a tanév végén, vagy a kiiratkozáskor azok beszédese.

- A kollégiumi tanárok elsősorban csoportjuk körében - de a többi kollégista esetében is - felelősek az ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért. Az esetlegesen felmerülő problémákat az iskola gyermekvédelmi felelősével, az osztályfőnökkel és kollégiumi kollegáival közösen próbálják megoldani. Pedagógiai tapintattal és toleranciával közelítsenek meg minden felmerülő esetet. A megoldásoknál az egyén és a közösség érdekeit is vegyék figyelembe. Szükség esetén együttműködjenek a területi, illetve a gyermek lakóhelyén lévő önkormányzati gyermekvédelmi felelősökkel.
- Tegyenek javaslatot a jutalmak, dicséretnek, odaítélésére, maguk is dicsérjenek, illetve a rendbontó, helytelenül viselkedő, az együttélési szabályokat semmibe vevő tanulók esetében fegyelmező eljárást javasoljanak, vagy azt önállóan tegyék meg. Mindig tartsák szem előtt, hogy a dicséretnek kiemelkedően fontos szerepe van a gyermekek egészséges fejlődésében, míg az indokolatlan és túlzó büntetés későbbi problémák forrása lehet.
- Munkájuk során működjenek együtt a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevőkkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más, a tanulók nevelésében érintett partnerekkel.
- Tartsák és tartassák be a munka- és tűzvédelmi szabályokat és a takarékosági intézkedéseket. Lehetőségük szerint törekedjenek a rongálások, károkozások megakadályozására.
- Vegyenek részt a kollégiumi szakmai program tervezésében, valamint a programok megvalósításában.
- Az általuk átvett kollégiumi eszközökért erkölcsi, bizonyos, meghatározott esetekben anyagi felelősséggel tartoznak.
- A kollégiumi oktatók a nevelési igazgatóhelyettes által meghatározott beosztás szerint végzik ügyeleti és nevelő-oktató munkájukat. Az elfogadott beosztás szerint a pihenő- és munkaszüneti napokon (szükség esetén éjszaka is) teljesítenek ügyeleti munkát.
- Az itt leírtak mellett minden kollégiumi oktató köteles elvégezni mindazon, a kollégium, a kollégisták, önmaguk és a nevelőtestület érdekében szükséges feladatokat, amelyet az oktatói testület szükségesnek ítél és az igazgató vagy a nevelési igazgatóhelyettes megbízást ad rá.

#### *2.4.2. A kollégium épületei, állaga*

A fiúkollégium épülete egy több mint 200 éves, épületegyüttes, nagy zárt, parkosított udvarral. Az emeleten 9 darab többágyas (4-8) szobával, a folyosó végén közös WC-el és zuhanyzóval. A földszinten betegszoba, szilenciumi-, TV- és számítástechnikai szoba, vezetői iroda, teakonyha, illetve tanári szoba, valamint vendégszobák találhatóak. A kollégiumi rendezvények egy része a kollégium pincéjében kerül megrendezésre, ahol asztalitenisz és súlyzókészlet is van. A kollégiumot 2011-ben egy TÁMOP-os pályázat keretében teljesen felújították. Megújult az épület tetőszerkezete, fűtésrendszere, teljes külső és belső építészete. Minden diáknak új ágya, asztala széke és szekrénye van. Ennek következtében azonban csökkent a kollégiumban elhelyezhető tanulók száma, jelenleg a kollégiumban 56 tanulót tudunk elhelyezni. Sajnálatos, hogy a 2009/2010-es tanévtől kezdve megszűnt a fenntartási engedély a kollégium udvarában álló másik épületre

(korábban kiskollégium), amelyben eddig a csoportos foglalkozásaink java részét tartottuk. S jelenleg kevés a közösségi helyiség.

A fiúkollégium épületének előnyei és hátrányai:

*Előnyök:*

- A kollégium nagy, parkosított udvarral rendelkezik, ahol lehetőség van külső foglalkozások, közösségi rendezvények megtartására, illetve tanulóinknak esztétikai élményt nyújt.
- A kollégium elhelyezkedése jó, közvetlenül az épület előtt van a buszmegálló, az épület 100 méteres körzetében Posta, ABC, papírbolt, stb. található.

*Hátrányok:*

- Az épület eredetileg nem kollégiumnak készült, ezért belső elosztása kedvezőtlen.

A lánykollégium épületében 4 darab hálószoba (6-10 ágyas szobák) van, ahol maximum 32 tanuló elhelyezését tudjuk megoldani. Ebben a kollégiumi épületben laknak leánytanulóink. A szobák gázfűtésesek, a folyosón közös WC és fürdő található. Az elmúlt években ez az épület is belülről megújult, a szobák festése mellett a szobák és a tanári szoba padlózatának teljes cseréje (laminált padló), az ágyak egy részének, valamint az összes szekrénynek a cseréje történt meg. Az alagsorban található egy tanulószoba (ahová a GINOP 6.2.3. program keretében új asztal, székek, szekrények és laptopok kerültek 2020-ban), illetve egy TV/Internet-szoba és egy kisméretű főzőfülke (teakonyha). Ebben az épületben is szükség lenne a külső és belső teljes körű felújítási munkálatok mielőbbi elvégzésére.

A lánykollégium előnyei és hátrányai:

*Előnyök:*

- Lánykollégiumunk viszonylag kis létszámú tanuló befogadására alkalmas, jó beosztású kollégium, ahol a tanulók megtapasztalhatják a családi hangulatot, és igazi közösséggé kövácsozódhatnak.
- A kollégium szép, parkosított udvarral, közösségi rendezvények megtartására alkalmas lehetőséggel rendelkezik.

*Hátrányok:*

- A kollégiumi szobák viszonylag nagyok, egymásból nyílnak, ráadásul két szoba között a válaszfalat csak a szekrények képezik.
- Kevésbé van lehetőség arra, hogy aki szükségét érzi, egy kissé elvonulhasson.
- Viszonylag kicsi belső közösségi tér a közös programok megvalósításához.
- Az épület felújításra szoruló állapota.

Mivel a két kollégiumi épületegyüttes viszonylag távol (kb. 1 km) van egymástól, ezért különös gondot kell fordítani arra, hogy mind tanulóinkban, mind oktatóinkban tudatosodjon, hogy a két épület közös kollégiumot képez. A széttagoltságnak ugyanakkor előnye, hogy a fiúk és a lányok közötti kapcsolatok szabályozottabban működhetnek. Hátrány, hogy közös rendezvényeinkhez a lányoknak le kell jönniük a fiúkollégiumba.

### 2.4.3. Nevelőmunkát segítő tárgyi feltételek

Alapelvünk, hogy a kollégium belső és külső környezetét úgy alakítsuk ki, hogy az segítse a nevelési célok elérését, szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, valamint feleljen meg az otthonosság általános kritériumainak. A tárgyi felszereltség kialakításánál biztosítani kell a nyugodt tanulás, a szakkörök, diákkörök működésének feltételeit.

Lehetőséget kell biztosítani a tanulóknak az önálló ismeretszerzésre, kulturális tevékenységekre a kollégiumon belül is. Biztosítani kell a tanulók számára a visszavonulás, a nyugodt pihenés, a kikapcsolódás lehetőségét.

Közösségi termeink száma sajnálatosan lecsökkent, de az épület ennek ellenére alkalmas a foglalkozások megtartására. A foglalkozások megtartását segíti az összesen 32 számítógépből álló, és internet eléréssel rendelkező számítógéppark. A fiú- és lánykollégium területén is rádiós internet hálózat került kiépítésre, így az internet a szobákban is elérhető. A kollégium rendelkezik több DVD- és videó lejátszóval, TV készülékekkel és hangosítási rendszerrel is.

Mentálhigiénés szempontból kényelmes, kellemes környezetben eredményesebb a munkavégzés, ez a jelenlegi viszonyok között megoldottnak tekinthető. A tanulást segíti, hogy az iskolai könyvtár több kötete elérhető a kollégiumban is, egy nagyobb könyvgyűjtemény van a lánykollégiumban, és egy kisebb a fiúkollégiumban, de minden tanuló használhatja bármelyik gyűjteményt.

A tanulók számára lehetőség van nyomtatásra, és fénymásolásra, ami a házi dolgozatok elkészítésénél nyújt segítséget.

Mivel néhány éve le kellett mondanunk egy nagy udvarrésztől, ahol a labdarúgó pályánk volt, így a sportolási lehetőségeink beszűkültek. Ugyanakkor lehetőségünk van az iskola tornatermének használatára, illetve a kollégium lehetőséget biztosít a városi uszoda használatára. A fiúkollégiumban asztalitenisz lehetőség, illetve kondi-terem is elérhető, valamint mindkét épületünk udvarában található egy-egy kosárlabda palánk is.

#### *2.4.4. Kapcsolatrendszer*

---

##### *2.4.4.1. Szülői kapcsolattartás*

A legfontosabb partnereink a szülők, hiszen ők a kollégiumi szolgáltatás „megrendelői”. Velük a legerősebb és hagyományosan is jó a kapcsolatunk. Arra törekszünk, hogy nevelőpartnernek fogadjanak el minket, hiszen éveken át ránk bízzák gyermekük nevelését. Ez pedig alapvetően bizalmi kérdés. Évenként három alkalommal tartunk szülői értekezletet, az iskolai szülői értekezletekkel azonos időpontokban. A szülői értekezleteken kívül is a nevelőtanárok folyamatos kapcsolatot tartanak a szülőkkel, amennyiben probléma merül fel, azonnal felvesszük a kapcsolatot velük (telefonon, írásban, interneten, vagy személyesen), és közös megoldásokat próbálunk találni. Hasonlóan értesítjük a szülőket akkor is, ha dicséretben részesítjük a tanulókat. Sajnálatos tendencia, hogy az utóbbi években egyre kevesebb szülő érdeklődik személyesen a gyermeke iránt, a szülői értekezleteken kevesen jelennek meg, ráadásul általános az is, hogy a megjelent szülők gyermekeivel kevesebb a probléma. Éppen ezért felerősödtek az egyéb kapcsolattartási formák.

##### *2.4.4.2. Iskolai kapcsolattartás*

Az iskolával hagyományosan jó a kapcsolatunk. Mivel szervezetileg nem önálló intézmény vagyunk, hanem az iskola része, ezért szoros a kapcsolatunk. Az oktatók kapcsolatban állnak mind az osztályfőnökökkel, mind pedig az iskolai oktatókkal. A kapcsolattartás elsősorban személyes érintkezéssel, esetenként pedig telefonon keresztül történik.

##### *2.4.4.3. Diákönkormányzat*

A kollégiumban a társadalmi, állampolgári szerepekkel, a demokrácia alapelemeinek tanulásával folyamatosan foglalkozni kell. A legfontosabb cél, hogy legyen funkcionáló

diákönkormányzat. Néhány éve kollégiumunkban is megalakult a diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK), amelynek alapvető feladata, hogy a diákokat a kollégiumi beilleszkedésben segítse, önálló javaslatokat adjon a kollégium mindennapi életének szervezéséhez, a kollégiumi programok kialakításához. A DÖK öntevékenységen alapuló diákmozgalom, melynek 1 fő tanári segítője van, és éves munkatervvel rendelkezik. Feladatai közé tartozik, hogy a kollégiumi diákokat képviselje az iskolában, az iskolát pedig a kollégiumban. A DÖK munkája alulról szervezett, legfelsőbb diákfóruma a diákközgyűlés, amely évente két alkalommal, illetve ezen kívül a DÖK Szervezeti Működési Szabályzatában leírtak alapján bármikor összehívható. Az érdemi munkát a választmány végzi, javaslatokat tesz, értékeli, részt vesz a fegyelmi eljárásokban, stb.

A DÖK és a kollégium oktatói között folyamatos és jó a kapcsolattartás, mind személyesen, mind a segítő oktatón keresztül. A DÖK munkáját segítő oktató feladata: összekötő a diákság, a diákönkormányzat és az oktatói testület között. Segíti, támogatja, ösztönzi, időnként ellenőrzi a diákönkormányzat tevékenységét. Tapasztalataival segíti, sugalmazza a szabadidős szervezéseket. Türelmes, megértő viselkedéssel "lefaragja" a szélsőséges megnyilvánulásokat. Vállalja az oktatói testületi vitákban, hogy a diákok érdekeit képviseli, mellettük érvel az ésszerű kereteken belül. Rendelkeznie kell olyan jogi ismeretekkel, amely tartalmazza az ifjúsággal kapcsolatos jogokat, a diákjogi chartában megfogalmazott elvárásokat, a törvényben meghatározott tanulói jogokat, a napirend, házirend és más szabályzatokban megfogalmazott előírásokat.

#### *2.4.5. Nevelési klíma*

---

A fejlesztő hatású klímát megalapozzák:

- feltétlen elfogadás, szeretetteljes légkör,
- odaforduló, odafigyelő magatartás,
- jóakarát és nagyvonalúság,
- önérvényesítési lehetőségek biztosítása,
- biztonság és gondoskodás a csoportban és a csoporton kívül,
- a szakmai programok aktualitása,
- a csoportot segítő szakemberekkel kialakított pozitív kapcsolat

A gyermekeket szokás a legnagyobb kiszolgáltatott kisebbségnek is tekinteni, kiknek érdekében a pozitív diszkrimináció elvét kell érvényesíteni. A harmonikusan fejlődő gyermekek nélkül nincs bizalomra érdemes jövő, és nincs emberarcú társadalom sem. A gyermek ugyanis magával viszi azt a toleranciát vagy intoleranciát, amit kisebbségként gyermekkorában megélt, megtapasztalt, s e szerint fog felnőttként viselkedni, így fog empátiával és segítőkészséggel vagy elutasítással és elfordulással a nálánál gyengébbekhez viszonyulni. A társadalmi tolerancia kérdése nemcsak a történelmi hagyományokban gyökerező és a tömegkommunikációs eszközök által is befolyásolt tényezőként kezelhető, hanem a nevelési kultúra szerves részeként is. A gyermekek viselkedése, kulturáltsága elsősorban a szülői és társadalmi környezet függvénye. A középiskolás (kamasz) korosztály különösen sok problémával, kihívással néz szembe, egy rendkívül érzékeny periódusban kerül a kollégiumba. Így különösen fontos az a nevelési klíma, amit kialakítunk. A diákok bármikor felkereshetik oktatóikat, és segítséget kaphatnak problémáik megoldásához. Az oktatók igyekeznek egy szeretetteljes, konstruktív, bizalmi légkör kialakítására.

### 3. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJAI, ALAPELVEI

#### 3.1. Célok

Célunk a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. A célok meghatározásánál különösen tekintettel voltunk a következőkre:

- a hatályos törvényekre és rendeletekre,
- a gyerekanyagra, akikkel dolgozunk.
- a mikroklímára, ahonnan tanulóink jönnek.
- a szülői és iskolai elvárásokra.

Sajnos évek óta tanulóink jelentős része hátrányos helyzetű. Sok a szocializációs gondokkal küzdő, gátlásos, kisebbségi érzésekkel gyöttrődő tanuló, de egyre több a deviáns, agresszív gyermek is. Tanulóink zöme önértékelési zavarral érkezik hozzánk, labilis érzelmi állapotban. Személyiségfejlesztő munkánk csak akkor lehet eredményes, ha minél szélesebb megismerési alapokra tervezzük. A tanulók minél teljesebb megismerése oktatóink feladata. A csoportvezető oktatók tesztek, személyes elbeszélgetések keretében ismerik meg tanulóinkat. Év elején felméri gyerekek helyzetét, szociális, emocionális, intellektuális állapotát, és segítséget nyújtanak nekik személyiségük kibontakoztatására, egészséges fejlődésére. Külön foglalkozás keretében foglalkozunk a tanulási nehézségek kezelésével, a konfliktuskezeléssel, és az életpálya építéssel.

A kollégiumi nevelés célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a kollégium eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

*Céljaink különösen:*

1. A hátrányos helyzetű tanulókkal való egyéni törődés.
2. A szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatása.
3. A családi élet zavaaraiból eredő hátrányok csökkentése.
4. Az iskolai feladatok teljesítésének segítése.
5. A tanulmányi munka színvonalának emelése.
6. A szabadidő tartalmas eltöltése.
7. Egészséges életmódra nevelés.
8. Környezetünk védelme, ápolása.
9. Nemzeti hagyományaink, a nemzeti azonosságtudat, tiszteletben tartása, ápolása, nemzeti értékeink, kulturális és történelmi hagyományaink megismerése.
10. Gyermekközpontú környezet kialakítása, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése.
11. A felelősség kialakítása, a demokráciára, humanizmusra nevelés, a bizalom, szeretet, segítőkészség kialakítása.
12. Az érdeklődés fejlesztése, öntevékenység erősítése, a kollégiumi tanulók folyamatos fejlesztése.
13. A rendszeresség és a következetesség alkalmazása.



14. Kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása, orientáló, motiváló, tevékenységközpontú, segítő pedagógia módszerek alkalmazása.
15. Egyéni és életkori sajátosságok, a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembe vétele, az egyéni bánásmód alkalmazása.
16. Az agresszió, a deviáns viselkedés elleni hatékony fellépés.
17. Különböző tanulási technikák és módszerek megismertetése.

### 3.2. Alapelvek

---

*A kollégiumi nevelés főbb alapelvei:*

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók, és közösségeik iránti felelősség, bizalom, szeretet, tapintat és segítőkészség;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus az oktató tevékenységében;
- az alapvető erkölcsi normák betartása és betartatása;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a nemzetiségi, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése;
- építkezés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére, aktivitására;
- a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés.

### 3.3. A kollégiumi nevelés feladatai, fejlesztendő kompetenciák

---

A hatékony és eredményes kollégiumi pedagógiai munka egyik alapfeltétele, a tanulókkal való rendszeres együttműködés, személyiségük fejlődése. A kollégium - a kollégiumi jogviszony fennállása alatt - biztosítja a tanulók számára az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

#### 3.3.1. A kollégiumi nevelés alapfeladatai

---

- *A tanulás tanítása*

A kollégium segíti a tanulók egyéni fejlődését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a tehetséges tanulók tehetségkibontakoztatását. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása

hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

- *Az erkölcsi nevelés*

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítse fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi oktatók példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

- *Nemzeti öntudat, hazafias nevelés*

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

- *Állampolgárságra, demokráciára nevelés*

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

- *Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése*

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek



hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

- *A családi életre nevelés*

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a szexuális nevelés kérdéseivel is.

- *A testi és lelki egészségre nevelés*

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözze a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

- *Felelősségvállalás másokért, önkéntesség*

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

- *Fenntarthatóság, környezettudatosság*

A tanulóknak meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

- *Pályaorientáció*

A kollégiumnak - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a

vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium - a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve - valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

- *Gazdasági és pénzügyi nevelés*

A kollégiumnak - a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan - segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

- *Médiatudatosságra nevelés*

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

### *3.3.2. Legfontosabb fejlesztendő kompetenciák*

---

Anyanyelvi kompetenciák; idegen nyelvi kompetenciák; matematikai, gondolkodási kompetencia; digitális kompetencia; a tanulás kompetenciái; a személyes és társas kapcsolati kompetenciák; munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák; a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

### *3.4. A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének elvei*

---

#### *3.4.1. Életrend*

---

Alapelv, hogy biztosítottak legyenek az egészséges életvitelhez szükséges feltételek. Ennek érdekében figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és a személyes szükségleteket, törekszünk arra, hogy a kollégium a tanulók második otthona legyen.

#### *3.4.2. Tanulás*

---

Mindenki számára biztosítjuk a megfelelő tanulási körülményeket. Szilenciumokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy mindenki a neki megfelelő módon tanulhasson. Azoknak a tanulónak, akik igénylik, lehetőséget biztosítunk a szilenciumon kívüli tanulásra. Oktatóink korrepetálások keretében segítik a gyengébb tanulókat, illetve lehetőség van a tanulásmódszertan elsajátítására is. Tanulóink bármely időben bizalommal fordulhatnak tanulási kérdésekben nevelőikhez, akár csoportosan, akár egyénileg. Az önálló ismeretszerzést Internet hozzáférés, és könyvgyűjtemény segíti.

### 3.4.3. Szabadidő

---

Biztosítjuk a feltételeket a szabadidő kulturált eltöltéséhez. Programjaink többféle igényt, szükségletet elégítenek ki. A választható foglalkozások széles palettáját kínáljuk, ezen kívül több közösségi programot is szervezünk. A tárgyi feltételek hozzáférhetősége biztosított.

### 3.4.4. Tehetség gondozás

---

Alapelvünk, hogy a tehetség megmutatkozásának, kibontakoztatásának a kollégiumi tevékenységrendszerben lehetőséget kell teremteni. A tehetség gondozásban a személyiség teljes fejlesztésére figyelünk. Az iskolával, a családdal és minden érintettel való együttműködést a tehetség gondozási hatékonyság feltételének tekintjük.

### 3.4.5. Hátránykompenzáció

---

Alapelvünk, hogy minél alaposabban megismerjük a hátrányok keletkezésének okait. A hátránykompenzációs programok illeszkednek a valós igényekhez. Legfontosabb nevelési tényezőnek tekintjük a hátránnyal összefüggő feladatok kezelését, megoldását.

### 3.4.6. Pályaorientáció, önálló életkezdés

---

Alapelvünk, hogy a tevékenységek formáját és tartalmát differenciálás alapján szervezzük. Megadjuk a szülőknek a szükséges segítséget az ilyen irányú problémák megoldásában.

## 4. ÉRTÉKREND

---

Értékrendünk a céljaink, feladataink megvalósításának szolgálatában állnak, ezek szabják meg kollégiumunk nevelőmunkájában az értékek prioritását.

Tehát:

- Biológiai létünk, testi-, lelki-, szellemi egészségünk.
- Önismeretre, autonómiára vonatkozó értékek – az egészséges felnőtté váláshoz.
- Társas kapcsolatok – mint a társadalomba való beilleszkedés feltétele.
- Szociális kapcsolatok értékei.
- Műveltség, tudással, munkával kapcsolatos értékek.

## 5. TEVÉKENYSÉGFORMÁK, CSOPORTOK

---

### 5.1. Foglalkozásaink

---

Kollégiumunkban - a *kollégiumi nevelés országos alapprogramjának* megfelelően – tanulóink kötelező és szabadon választható foglalkozásokon vesznek részt. A hátrányos helyzetű és tehetséges tanulók számára e foglalkozások keretein belül van mód és lehetőség a tehetség gondozás, felzárkóztatás illetve a társadalmi beilleszkedés elősegítésére. A foglalkozásaink csoportos és egyéni foglalkozás formájában folynak.

#### 5.1.1. Kötelező foglalkozások

---

*Felkészítő, fejlesztő foglalkozások:*

*Tanulást segítő foglalkozások: szilencium:* csendes, egyéni tanulás tanári felügyelettel, segítséggel és számonkéréssel. Fő célja az iskola által megszabott tanulmányi feladatok teljesítése. A fiúkollégiumban és a lánykollégiumban 1 tanulócsoportban folyik a kötelező tanulás, tanári felügyelet mellett, naponta 16 – 19 óra között. A tanulók ezen kívül bármikor kérhetnek segítséget tanáraiktól a tanulással kapcsolatban.

*Csoportfoglalkozások:* A tanulócsoportok heti egy órás foglalkozásait éves tematika szerint szervezzük. Tanulóink számára a kollégiumi nevelés országos alapprogramja által előírt témakörök a következők: tanulás tanítása; énkép, erkölcsi nevelés; nemzeti öntudat, hazafias nevelés; állampolgárságra, demokráciára nevelés; önismeret és társas kultúra fejlesztése; családi életre nevelés; testi és lelki egészségre nevelés; felelősségvállalás másokért, önkéntesség; fenntarthatóság, környezettudatosság; pályaorientáció; gazdasági és pénzügyi nevelés; médiatudatosságra nevelés. Emellett a csoportfoglalkozások keretében kerül sor a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélésére, értékelésére.

Kollégiumunkban jelenleg három csoport működik, heti egy alkalommal, a csoportvezető tanárok a foglalkozásokat, a szilenciumi teremben, illetve a megfelelő tanulószobákban tartják.

A csoportfoglalkozások témakörei és azok éves óraszámjai:

<b>TÉMAKÖR</b>	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>20 óra</b>	<b>20 óra</b>

A kollégiumban évi 36 nevelési héttel, 12. illetve 13. évfolyamon 32 nevelési héttel, hetente egy csoportfoglalkozással kell számolni. A csoportfoglalkozásokat legalább heti egy órában kell megtartani, de a heterogén életkorú tanulócsoporthoz lehetőség van több csoportfoglalkozást is tartani, valamint elfogadott a foglalkozások más logika szerinti (pl. iskolatípusonkénti, évfolyamonkénti) bontásban való megtartása.

A tematikus csoportfoglalkozások keretprogramterve a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában található meg. A csoportvezetőknek ez alapján kell elkészíteniük minden tanév elején a foglalkozások tanmenetét.

*Közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:* A kollégium közös rendezvényei (kollégiumi diszkó, ünnepélyek, takarítás, környezetvédelmi nap, stb.). Ezen alkalmak minden kollégista számára kötelezőek, és fontos szerepet játszanak a közösségformálásban. A DÖK működésével kapcsolatos foglalkozások a segítő oktató segítségével.

*Egyéni törődést biztosító foglalkozások:* Lehetőséget biztosítunk tanulóinknak arra, hogy egyéni foglalkozások keretében feltárhassák egyéni problémáikat, ezekre megoldási javaslatokat kapjanak tanáraiktól. Ugyanakkor kollégiumunk fontosnak tartja, hogy a tanulók ne csak a foglalkozások keretein belül, hanem bármely alkalmas pillanatban éljenek a tanárok segítségével, amennyiben arra szükségük van.

*Felzárkóztató foglalkozások:* a foglalkozásokra azoknak a tanulóknak kötelező járni, akik az adott tantárgyból gyengébb eredménnyel rendelkeznek. Az előző tanév eredményei alapján, a tanév elején azoknak kötelező, akik gyengébben teljesítettek. A csoportvezetők jelzése alapján havonta felül kell vizsgálni, hogy kinek szükséges a korrepetálás. A korrepetálás köre igény szerint változhat, alapvetően csoportos, de igény szerint egyéni foglalkozások keretében valósul meg. A tanulók bármikor, foglalkozásokon kívül is megkereshetik tanáraikat, és segítséget kérhetnek a tanuláshoz.

*Tehetség gondozás:* A tehetséges tanulók felmérése a kollégiumban folyamatos. A tehetséges tanulók számára tehetség kibontakoztató, kreativitást fejlesztő egyéni és csoportos foglalkozásokat szervezünk.

### *5.1.2. Szabadon választható foglalkozások*

---

*Szabadidő eltöltését biztosító foglalkozások:*

Ezeket a foglalkozásokat mindig az adott tanév elején, az igények felmérése és a lehetőségek figyelembevétele után szervezzük meg. Az utóbbi években a következő foglalkozások voltak rendszeresek: uszodai sportfoglalkozás, labdarúgó szakkör, „barkács” szakkör, film szakkör, informatika szakkör, sakk szakkör, asztalitenisz szakkör, kreatív szakkör, egészségnevelési szakkör, kertészeti szakkör, kézműves szakkör.

A foglalkozások köre a tanulói igény szerint bővíthet, a tanév elején fel kell mérni, hogy ki, melyik szakkörre szeretne járni, és igény szerint milyen egyéb szakkör megszervezésére van szükség.

Évente rendezünk versenyeket sportfoglalkozásaink keretében, sportnapot, kollégiumi diszkókat, lehetőséget biztosítunk a kollégiumi kirándulásokon való részvételre, valamint színházlátogatásra az iskola programjához kapcsolódva. Ezen kívül kollégiumunk megpróbál aktívan bekapcsolódni a megyei kollégiumi életbe is, több kollégiumok közötti versenyen is részt veszünk.

*A kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozások:* épületeinkben külön-külön havonta egy alkalommal tartunk olyan foglalkozást, amelyen az ott lakók megbeszélik a zavartalan együttélésük biztosításához az aktuális örömeiket – bánatokat, gondokat, problémákat, megoldási javaslatokat.

### 5.1.3. A kollégium munkarendje

---

A kollégium napirendje

6 <sup>45</sup>	Ébresztő
6 <sup>45</sup> – 7 <sup>00</sup>	Reggeli, tisztálkodás, rendrakás
7 <sup>30</sup>	A kollégium elhagyása, indulás az iskolába A délelőtti folyamán csak azok tartózkodhatnak a kollégiumban, akik vagy délutánra mennek dolgozni, vagy lyukas órájuk van, vagy betegek
12 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	Ebéd, szabadprogram, egyéni foglalkozások
14 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	Csoportfoglalkozások, egyéni foglalkozások, szabadon választott foglalkozások
16 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup>	Kötelező Szilencium
19 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup>	Vacsora, Szabad program
20 <sup>00</sup>	Kapuzárás
19 <sup>00</sup> – 21 <sup>45</sup>	Kötelező és szabadon választott foglalkozások, korrepetálások, egyéni foglalkozások
21 <sup>45</sup> – 22 <sup>00</sup>	Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás, takarítás, a másnapra szükséges holmik elpakolása
22 <sup>00</sup> – 6 <sup>45</sup>	Takarodó, éjszakai pihenő. A lakószobákban kötelező lekapcsolni a villanyt, mindenki a saját ágyában tartózkodik.

### 5.1.4. A kollégium heti rendje

---

A kollégium épületei hétköznap este 20 órakor zárnak reggel pedig 6 óra 30 perckor nyitnak. A hajnalban munkába menőknek az ügyeletes oktató nyitja az ajtót. Pénteken a kollégium épülete 14 órakor zár. Vasárnap a fiúkollégium 16 órakor, a lánykollégium 19 órakor nyit.

### 5.1.5. Pedagógiai felügyelet

---

A kollégiumban azon tanulók számára, akik nincsenek foglalkozásokon, ügyeletes tanár gondoskodik.

Az ügyeletes tanár kötelessége:

- ellenőrizni a biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartását,
- megtenni mindent az egyéni és közösségi tulajdon védelme érdekében,
- ellenőrizni a házirend betartását,
- ellenőrizni a szobákat, közösségi helyiségeket, különös tekintettel a rend, a tisztasági és egészségvédelmi szabályok betartása céljából, ennek keretében reggel ellenőrzi a szobák és közösségi helyiségek rendjét, felhívja a figyelmet a hiányosságokra, elvárja, hogy mindenki rendet tartson maga körül,
- időszakos ellenőrzéseket végezni az épületben, rendszeresen bejárni azt, benézni a szobákba, a közös használatú helyiségekbe,
- rendszeres ellenőrzést végezni a kollégium udvarán,
- az esetleges problémákra felhívni a nevelési igazgatóhelyettes figyelmét, illetve megtenni a problémák elhárítására a szükséges intézkedéseket,

- az éjszakai oktató mindent megtesz azért, hogy az éjszakai pihenés mindenki számára nyugodt legyen, reggel ébreszti a hajnalban gyakorlatra menőket, majd bezárja utánuk az ajtót és a kaput,
- a nyilvántartásokat, engedélyeket pontosan vezetni,
- az ébresztőt, a takarodót felügyelni, a kulcsokat beszedni.

## 6. GYERMEKVÉDELEM

---

Napjainkban összetett feladat hárul a gyermekvédelmet ellátó kollégára. A diákok között egyre több olyan található, aki hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett, akinek a szülei munkanélküliek, akinek a szülei elváltak. A kollégium számára fontos, hogy akikben a tanulás, az iskolai értékrend, az értelmiségi életmód iránti nyitottság és a kulturális váltással kapcsolatos nehézségek vállalására vonatkozó eltökéltség megvan, azokat támogassa, de nem kevésbé kötelessége, hogy akik egyébként lemaradnának, elkallódnának, bizonyítványt nem szereznének, azokat is felkarolja, támogassa, korrepetálja a további életesélyük megmaradása érdekében.

A gyermekvédelem a következő csoportok számára különösen fontos: hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetűek, veszélyeztetettek, betegek, egészségkárosodottak, fejlődési rendellenességben szenvedők, fogyatékosok, nehezen nevelhetők, szociálisan inadaptált, magatartászavaros gyermekek és fiatalok, deviáns viselkedésűek.

A kollégiumokban többnyire a hátrányos helyzetűekkel és a veszélyeztetettekkel találkozunk és kell foglalkoznunk. Általában a veszélyeztetettek közé sorolhatjuk azokat, akik a nehezen nevelhetőség, a szociálisan inadaptáltság, illetve a deviancia egyes, általában enyhébb jegyeit is magukon viselik. Kollégiumunkban ritkábban találkozunk ez utóbbiakkal, de ahol jelen vannak, ott sok pedagógiai munkát, energiát, időt kötnek le, nagy türelmet és szakértelmet követelnek.

A kollégiumba kerülő gyermekek eleve hátrányból indulnak, hiszen családjuktól el kell szakadniuk, mert az iskola, amelyet választottak, nincs a közelükben. A kollégisták legnagyobb részénél kimutatható a felkészültségben bizonyos tudáshátrány, de sok esetben, ha meg is van a felkészültség, annak „megmutatása”, az iskolai feleletekben, felmérésekben, az iskolai eredményességben nem jelenik meg. A kifejezőképesség alacsony szintje, a gyengébb szókinccs az új helyzetben a státuszkeresés, a beilleszkedés nehézségei a kollégisták részéről, előidézhetheti a visszahúzódást, a bezárkózást, az önbizalomhiányt, az ön-alulértékelést, sőt a szorongást a vidéki kistéleplülésről érkezett jó képességű kollégistáknál is. Ugyanakkor ennek az ellenkezője is igaz, gyakran agresszív, nehezen kezelhető, a kollégiumba beilleszkedni képtelen gyerekek is előfordulnak. A tanuló, a kollégium – és tegyük hozzá a kollégiumi oktató is – az iskola, az iskolai oktatók állandó kontrollja alatt van. Az iskola tanulmányi követelménye, az ottani házirend, tanítási rend jórészt meghatározza a kollégista életmódját, tanulási ritmusát. Az ottani hatások is alakítják a kollégiumi nyugalmat, vagy nyugtalanságot, a felkészülés menetét. Ugyanakkor a kollégium – ha saját belső rendje, saját önálló arculata is van – nem térhet ki az iskolai kapcsolatok, az iskolai kontroll alól.

A hátrányos szociális helyzet megszüntetéséért a következőket tehetjük: egyik alapvető dolog, hogy felmérjük, feltérképezzük, felkutassuk, azt, hogy kik tartoznak a hátrányos helyzetűek közé, ki milyen hátrányokat cipel magával. Itt nemcsak a szociális hátrányosságot kell figyelembe venni, hanem minden egyebet, amit észrevettünk. Aztán ki kell alakítanunk a segítség stratégiáját és taktikáját. Ismernünk kell azokat a törvényeket, állásfoglalásokat, amelyek jogi garanciákat is nyújtanak a gyermekeknek és



családjaiknak a szociális biztonságuk megteremtésének és ellátásuk lehetőségeinek biztosításáról. A műveltségi lemaradás, a tanulmányi motiváció hiányának a felszámolása mind a tehetséges, kreatív, mint a gyengébb tanulók esetében a kollégium és az iskola feladata, az együttműködés elengedhetetlen, hiszen igen gyakori, hogy a szociális gondokra éppen a műveltségbeli hiányosságok, az ambícióvesztés hívja fel a figyelmet. Fel kell tárunk a hátrányok okait, s amiben a kollégium tud segíteni a normális kollégiumi élet és az iskolai tanulás biztosítására, azt mielőbb el kell indítani. A hátrányos helyzetű tanulók egy része veszélyeztetett is valamilyen téren, valamilyen szinten. A hátrányos helyzet nem jelent automatikusan veszélyeztetettséget, de gyakran jár együtt, vagy gyakran könnyebben lesz veszélyeztetett egy-egy hátrányos helyzetű kollégista. A veszélyeztetettség a kollégiumban azt jelenti, hogy valamely növendékünk normális fejlődése erkölcsi, szociális értelmi, tanulmányi, műveltségi, vagy testi, egészségi szempontból nem biztosított. Átfedések tehát láthatóan előfordulhatnak, a hátrányossággal, de a veszélyeztetettség "specialitása" a normális fejlődés bizonytalansága, lehetetlensége.

Nagy veszélyt jelentenek a kollégisták esetében a következők:

- szabados életformák, agresszív viselkedés, dohányzás, italozás, drogárusítás, ill. drogfogyasztás megjelenése,

A kellően föl nem készített, jellemében labilis, életcéljában kevésbé stabil kollégistát könnyen magukkal sodorhatnak egyének, csoportok. Ezek önmagukban is veszélyeztetik a kollégista személyiségét, családhoz, kollégiumhoz, iskolához, tanuláshoz való viszonyát. A nagyobb gondot a következmények jelentik. Így a kollégiumi fegyelem, napirend és szabálysértések, közös tevékenységek alól való kibúvás, kollégiumi kötelességeik, kapcsolataik elhanyagolása, egyre nagyobb késések, kiszökések, italbehozások, benti dohányzás, a tanulás semmibevétele, a közösségi élet normáinak fokozott megsértése. Mindez gyakran megelőzhető, vagy még a kollégiumon belül kezelhető, szisztematikus munkával megoldható. De nagyon veszélyes következményekkel is járhat, hiszen az ellenőrizhetetlen csoportok gyakran követnek el a társadalomra veszélyes cselekményeket, kisebb-nagyobb lopásokat, garázdaságokat stb., ami már nemcsak a család és a kollégium ügye.

De nem elhanyagolható az sem, hogy tanulóink a környezetükből, sokszor otthonukból hozzák a negatív mintákat, az alkoholizálást, a brutalitást, a csavargásra hajlandóságot, az aszociális és antiszociális magatartási formákat. Gyakran van szükség azonnali beavatkozásra is, hiszen a rossz családi helyzet, vagy a drog kipróbálása miatt előfordulnak agresszív, vagy depressziós növendékek, akik hajlamosan magukkal „vinni”, sodorni egész csoportokat.

A gyermekvédelmi intézményekkel, a rendőrséggel, a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálattal való folyamatos kapcsolat mellett oda kell figyelni nemcsak a veszélyeztetett gyermekekre, hanem a kollégium minden lakójára.

Két alapvető feladatot kell ellátnia a kollégiumnak: egyrészt, megelőzni a tanulók testi, vagy lelki károsodását, másrészt, a már bekövetkezett károsodásokat orvosolni, megszüntetni kell. Tehát munkánknak két lényeges eleme van: a prevenció és a korrekció. Bár ez a két szakasz nehezen választható el egymástól, mégis a megelőzést tekintjük az elsődleges, legfontosabb feladatnak, hiszen időben beavatkozva a nevelés folyamatába, védelmet tudunk nyújtani a negatív hatások ellen.

Hogy ezt megtehessük ismerni kell a szülőket, a családok helyzetét. A gyermekvédelemben minden munkánkat igen tapintatosan, nagy empátiakészséggel, humánusan kell végeznünk. Olyan ismeretek birtokába is juthatunk, amelyek senki másra nem tartoznak, csak akkor, ha a megelőzés érdekében azokat fel kell tárunk.



Ismerni kell a kollégisták baráti, „kortárs” környezetét, ismeretségi körét, külső kapcsolatait, valamint az osztály- és csoportközösségét, az ott elfoglalt státuszhelyzetét is. Jó együttműködést kell kialakítani a családsegítő szolgálattal. A gyermekvédelmi munka nem olyan látványos, de rendkívül hasznos és fontos, hiszen itt gyermekek, csoportok, családok támogatásáról, sőt megmentéséről lehet szó.

A gyermekvédelmi munkát olyan etikai követelmények is irányítják, amelyeket akár speciális követelményekként is elkönnyvelhetünk:

- Minden kollégistát, előítéletek nélkül segítünk, védünk, figyelünk, vizsgálunk, meghallgatunk, kérdezzük.
- Tiszteletben tartjuk a kollégisták egyéniségét, emberi, gyermeki, személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- Senkit nem részesítünk igazságtalan előnyben, de a lehetséges segítség és beavatkozás érdekében rangsorolunk a hátrányosság és a veszélyeztetettség okait, mértékét illetően.
- Minden kollégistához szeretettel és tapintattal közelítünk.
- Nem kíváncsiskodunk, de az adott helyzet feltárásához és megoldásához szükséges információkat tudományos igényességgel, az alkalmazható vizsgálati módszerekkel megszerezzük.
- A megszerzett információkat titokban tartjuk, azt csak a kollégista helyzetének javítására, problémájának megoldására használjuk. Az egyéni, családi, intim információkat titokként kezeljük. Ezek alól kivétel, ha a kollégista, a kollégiumi, vagy iskolai közösség bármely tagja, vagy egésze súlyosan veszélyeztetve van.

A kollégiumi gyermekvédelem szoros együttműködésben valósul meg az iskolai gyermekvédelemmel, a kollégiumban külön gyermekvédelemmel megbízott kolléga nincs, ezt a feladatot az iskolai gyermekvédelemmel megbízott kolléga látja el, elsődleges feladatunk az ő munkájának segítése.

## 7. A KOLLÉGIUM HAGYOMÁNYAI

Hagyományos programjaink nagy szerepet játszanak a kollégiumi közösségi élet fejlesztésében. Évente rendezünk asztalitenisz, asztali foci, kártya, sakk, teremlabdarúgás versenyeket. A versenyeken bárki részt vehet előzetes jelentkezés alapján, azok megszervezéséért megbízott oktató felel.

Hagyományos rendezvényeink: az ismerkedési est, végzősök búcsúztatása, kirándulás a Zengőre, kirándulás Óbányára, adventi koszorúk készítése, Karácsony megünneplése, Húsvéti tojásfestés, András-napi férjjóslás, városnézés, várostörténeti verseny, mondaíró verseny, kollégiumi sportnap.

Évente közös takarítási napot és környezetvédelmi napot tartunk, megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről.

Természetesen sokféle – más kollégiumok által rendezett – versenyen képviseltetjük magunkat a megyében, és diákjaink szépen helyt is állnak.

## 8. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Az ellenőrzés során összevetjük a tényleges eredményeket az elérendő célokkal. Fontos követelmény, hogy az ellenőrzés folyamatos, tényszerű, objektív, és tervszerű legyen.

Ezért készítünk ellenőrzési tervet és ezért szerepel a kollégiumi programban is. Így az ellenőrzés nyílt és korrekt, mert mindenki számára világos, hogy a feladatok végrehajtását ellenőrizni fogják.

### 8.1. Külső ellenőrzések

---

Ágazati ellenőrzés. Azt vizsgálja, hogy az oktatás–nevelés a kijelölt céloknak megfelelően folyik-e. Végezheti: szakértők bevonásával az ágazatért felelős minisztérium, országos kisebbségi önkormányzat, vagy a fenntartó.

Fenntartói ellenőrzés: szakértővel szakmai szempontú ellenőrzést végezhet (követelmények, tanulói teljesítmények, vezetői felkészültség).

Törvényességi ellenőrzés: közoktatási törvény, kapcsolódó rendeletek, utasítások, önkormányzati törvény, állami számvevőszékről szóló törvény, államháztartásról szóló törvény

Gazdálkodás ellenőrzése: kollégiumunk nem önálló gazdálkodási intézmény, a gazdálkodás ellenőrzése az iskolában folyik.

### 8.2. Belső ellenőrzések

---

Csoportos ellenőrzések: tanulócsoportok eredményei, szociometriák, kulturális csoportok, sportolók eredményei.

Egyéni ellenőrzések: igazi szülőpótló feladata a csoportvezetőknek.

### 8.3. Vezetői ellenőrzés éves terve

---

**AUGUSZTUS** Elvégzendő feladatok: alakuló kollégiumi oktatói testületi értekezlet megtartása, csoportok szervezése, csoportvezetők kinevezése, oktatói munkabeosztás elkészítése, szobabeosztás elkészítése, szekrényrend elkészítése, munkaterv elkészítése.

**SZEPTEMBER:** Elvégzendő feladatok: a beköltözés ellenőrzése, a tanulók elhelyezése, csoportok kialakítása, a tanulók számára baleset- és tűzvédelmi oktatás, a Házirend ismertetése. Törzskönyv-, naplók megnyitása, munkaterv elkészítése, foglalkozások rendjének elkészítése, foglalkozási tervek elkészítése, választható foglalkozások, szakkörök szervezése, éves faliújság készítés felelőseinek kijelölése, 9. osztályosok szülői értekezletének előkészítése és lebonyolítása, munkavédelmi és tűzvédelmi bejárás, épületek és hálók felszereltségének ellenőrzése, diákközyűlés megtartása.

**OKTÓBER:** Elvégzendő feladatok: statisztika elkészítése, választható foglalkozások, szakkörök beindítása, ellenőrzése, szakköri munkaterv leadása, veszélyeztetett tanulók, hátrányos helyzetű tanulók felmérése, étkezés ellenőrzése, nemzeti ünnepek (október 6. október 23.) megünneplése, kirándulás a Zengőre, házibajnokságok szervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

**NOVEMBER:** Elvégzendő feladatok: kötelező foglalkozások ellenőrzése, naplóellenőrzés, étkezés ellenőrzése, leltár elkészítése, szülői értekezlet lebonyolítása, csoportfoglalkozások ellenőrzése, házibajnokságok bonyolítása, vetélkedők szervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

**DECEMBER:** Elvégzendő feladatok: szabadon választott foglalkozások ellenőrzése, naplóellenőrzések, háziversenyek lebonyolítása, vetélkedők lebonyolítása, naplók ellenőrzése, Advent és Karácsony megszervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

**JANUÁR:** Elvégzendő feladatok: korrepetálások ellenőrzése, félévi statisztikák elkészítése, féléves beszámoló elkészítése, félévértékelés, oktatói értekezlet, tanulmányi helyzet értékelése.

**FEBRUÁR:** Elvégzendő feladatok: szülői értekezlet, szülői munkaközösségi értekezlet előkészítése, naplóellenőrzések, kollégiumi farsang előkészítése, lebonyolítása, diktatúrák áldozatainak emléknapja (02. 25.), tanulmányi helyzet értékelése.

**MÁRCIUS:** Elvégzendő feladatok: szülői értekezlet, foglalkozások ellenőrzése, szülői munkaközösségi értekezlet, naplók ellenőrzése, nemzeti ünnep (03. 15.), tanulmányi helyzet értékelése.

**ÁPRILIS:** Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, foglalkozások ellenőrzése, kollégiumi sportnap előkészítése, ballagók búcsúztatása, ballagók jutalmazása, nyomtatványrendelés, Föld napja (04. 22.), holokauszt emléknap (04. 06.), kirándulás, tanulmányi helyzet értékelése.

**MÁJUS:** Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, tanulmányi helyzet értékelése, étkezés ellenőrzés.

**JÚNIUS:** Elvégzendő feladatok: Nemzeti Összetartozás Napja (06. 04.), jutalmazások, naplók lezárása, ellenőrzése, iktatása, leltárok elkészítése, tanévzáró értekezlet, éves munka értékelése, Házirend, kollégiumi program átnézése, módosítások előterjesztése, beiratkozás, nyári szabadság előtti feladatok elkészítése, következő tanév előkészítése, beiratkozás.

## 9. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE, ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI, MÉRÉSI RENDSZERE

---

A kollégium a szülővel és az iskolával együttműködve kívánja elérni, hogy a nevelési folyamat végére a diák minél teljesebb mértékben sajátítsa el a társadalomba való beilleszkedéshez, a családban, a hivatásában, állampolgári minőségében az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket.

A tanuló tanulja meg és tartsa magát az alapvető erkölcsi normákhoz. Képes legyen egészséges és kulturált életmód kialakítására. Sokoldalú képzettsége, műveltsége párosuljon az új ismeretek befogadásának, a folyamatos megújulásnak a képességével. Alakuljon ki reális társadalomképe, rendelkezzen az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel, legyen versenyképes, önértékelő képességére alapozva tudjon válaszolni szakmai kihívásokra. Képes legyen az együttműködésre, kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére, legyen toleráns, rendelkezzen empátiával, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemezze.

Az eredményesség értékelésekor figyelembe kell venni, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotról, milyen kezdeti feltételek mellett fejtette ki hatását.

Munkánkat elsősorban akkor érezzük sikeresnek, ha:

- Mindent megtettünk azért, hogy tanév közben minél kevesebb tanuló hagyja el a kollégiumot amiatt, mert nem tudott beilleszkedni a kollégium életébe.
- A tanulók jól érzik magukat a kollégiumban, szeretnek kollégisták lenni.
- Sikerül feltölteni a kollégiumi férőhelyeket tanév elején.
- A tanulók elsajátították a különböző tanulási módszereket és technikákat, a konfliktuskezelés demokratikus módszereit.
- A tanulók tanulmányi eredménye nem lényegesen rosszabb az iskola átlagánál, kiemelkedő eredmény lehet, ha annál sokkal jobb.
- Csökkenteni tudjuk a bukások számát és arányát (ebben a tekintetben figyelemmel vagyunk a tanév közbeni eredményekre is).

- Viszonylag kevés az agresszív magatartás miatti fegyelmező intézkedés, kevés a fegyelmi tárgyalás.
- A tanulók elsajátítják a közösségi együttélés szabályait, toleránsak egymással és másokkal, hallgatnak tanáraikra, megadják nekik a tiszteletet, rendet tartanak maguk körül, figyelnek környezetük, valamint a kollégium tisztaságára, részt vesznek a közösségi programokon.
- Viszonylag kevés a szándékos rongálás miatti károkozás, valamint a lopás.
- A tanulók bizalommal fordulnak tanáraikhoz, a tanárok ismerik a kollégisták családi hátterét, belső motivációit, problémáit, örömeit. A tanulók bátran osztják meg problémáikat a tanárokkal, bizalmi légkör veszi őket körül.
- A tanulók szívesen vesznek részt a foglalkozásokon, hasznosnak érzik azokat.
- A kollégium dolgozói között jó a szakmai és emberi kapcsolat.

A kollégiumi eredményesség mérése: az oktatók munkájának ellenőrzése folyamatos, hiszen testületünk létszáma kicsi. Rövid értékelésre hetente, ha szükséges naponta kerül sor. Munkánk összetettebb értékelésére félévente, a tanulók tanulmányi eredményeit havonta ellenőrizzük, a tapasztalatokat összegezzük. A magatartást és szorgalmat csoportfoglalkozásokon értékeljük ki.

## 10. A KOLLÉGIUMI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

---

Kollégiumunk a szakmai program végrehajtásához alapvetően rendelkezik a szükséges felszerelésekkel. Folytatni kell a lánykollégium bútorzatának cseréjét, lehetőség szerint el kell végezni a szükséges felújítási munkálatokat. Biztosítani kell azokat az anyagokat (papíráru, ragasztók, nyomtatópatron, stb.) amik a foglalkozások megtartásához, a közösségi programok megvalósításához és az egyéb programokhoz szükségesek. A szükséges anyagok listáját tanév elején kell az oktatóknak írásban benyújtaniuk az iskolavezetés számára.