



Baranya Vármegyei SZC
II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

www.bela2.hu; email.: titkarsag.bela2@gmail.com

Baranya Vármegyei SZC
II. Béla Technikum és Kollégium

MUNKATERV

a 2025/2026. tanévre

1	Bevezetés.....	4
2	Az intézmény működési feltételei - helyzetelemzés	4
2.1	Képzések.....	4
2.2	Személyi feltételek.....	5
2.3	Munkaközösségek, DÖK- segítő tanár	6
2.4	Iskolával kapcsolatban álló duális képzőhelyek	6
2.5	Tárgyi feltételek.....	7
3	Célkitűzések, kiemelt feladatok	8
4	A tanév helyi rendje	9
4.1	Tanítási szünetek:	9
4.2	Tanítás nélküli munkanapok: 4 munkanap	9
4.3	Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek:	9
4.4	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:	10
4.5	Emléknapok, megemlékezések és iskolai ünnepségek időpontjai:.....	10
4.6	Tervezett vizsgák, mérések időpontjai:	11
4.7	Beiskolázás:	13
4.7.1	A beiskolázással, pályaválasztással kapcsolatos feladatok	13
4.8	Versenységek:	14
4.9	Projektoktatással kapcsolatos feladatok.....	14
4.10	Környezetvédelmi program	17
4.11	Egészségnevelési program	18
4.12	Az iskola kapcsolatainak ápolása	18
4.13	Iskolánk hagyományos programjai	18
4.14	Folyamatos határidős programjaink, feladataink.....	19
4.15	Az egybefüggő gyakorlattal kapcsolatos feladatok	19
4.16	Tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok	19
4.17	Iskolai megbízatások, feladatok.....	20
5	SNI, BTMN, hátrányos helyzetű tanulók ellátása.....	21
6	Ellenőrzési terv.....	21
7	Melléklet	22
7.1	1. számú melléklet: Kollégiumi munkaterv	22
7.2	2. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	28
7.3	3. számú melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve	32
7.4	4. számú melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve	35
7.5	5. számú melléklet: Diákönkormányzati munkaterv	38

7.6	5. számú melléklet: A pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok éves ellenőrzési terve	40
-----	---	----

1 BEVEZETÉS

Az intézmény munkaterve a 2025/2026. tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtóit, felelős vezetőit és az ellenőrzés területeit tartalmazza.

A munkaterv a hatályos jogszabályok, az intézmény szakmai programja, az előző tanév tapasztalatai, célkitűzései, a munkaközösségek, az oktatói testület javaslatai valamint az iskola hagyományainak figyelembevételével készült.

A munkatervben tervezett feladatok hagyományos tanítási rendre készültek, bármely ok miatt digitális oktatásra való átállás esetén a tervezett feladatok módosul(hat)nak.

2 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI - HELYZETELEMZÉS

2.1 Képzések

A technikumban egy osztályt iskoláztunk be. A szakképzőben az élelmiszeripari ágazati alapoktatásban (pék-cukrász, valamint hentes és húskészítmény készítő szakma iránt érdeklődő 9. évfolyamos tanulók) és a rendészeti ágazati alapoktatásban (rendészeti őr szakma iránt érdeklődők) tanuló diákok összevont osztályban tanulnak.

Iskolánk nappali rendszerű oktatásra beiratkozott tanulóinak létszáma 2025. szeptember 1-jén 248 fő.

Osztály	Osztályfőnök	Létszám
<i>Nappali oktatás</i>		
Technikum 9/A	Németh Máté	31 fő
Technikum 10/A	Dr. Szép Péter	20 fő
Technikum 10/B	Selényi Zoltán	21 fő
Technikum 11/A	Csörge Barnabás	20 fő
Technikum 11/B.	Szabados Bernadett	24 fő
Technikum 12/A	Csörge-Bárdos Eszter	17 fő
Technikum 12/B	Ruppert Beáta	19 fő
Technikum 13/A	Fodor-Gergely Amarilla	20 fő
Technikum 13/B	Szabóné Debreceni Erzsébet	22 fő
Szakképző 1/9-1	Kosztolányi Attila	18 fő
Szakképző 2/10-1	Csóti Erika	27 fő
Szakképző 3/11-1	Májusiné Körmendi Katalin	9 fő

<i>Felnőttoktatás</i>		
KK12	Sáska Péter	17 fő
KSZ/11-12/PF (pék)	Csóti Erika	15 fő
<i>Kollégium</i>		
Kollégium 1. csoport	Bedő Jenő	21 fő
Kollégium 2. csoport	Cseh Bálint	16+2=18 fő
Kollégium 3. csoport	Szekeres Tímea	21 fő

Tanulóink közül 60 fő kollégiumunk lakója is. A 2. kollégiumi csoportba 2 olyan tanuló is van, akik nem iskolánk tanulói, egyikük az Baranya Vármegyei SZC Angster József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola, másikuk a Baranya Vármegyei SZC Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola tanulója.

Felnőttképzési jogviszony keretében a KSZ/11-12/PF osztályban 15 fő tanul pék szakmát. Oktatásuk 2026. február elején ér véget, februárban tesznek szakmai vizsgát. A csoport vizsgája után tervezzük indítani a pék végzettséggel rendelkezőknek tanulmányaik beszámításával, felnőttképzési jogviszonyban a pék-cukrász képzést, illetve egy osztály beiskolázását pék szakmában.

Felnőttképzési jogviszony keretében a KK-12 kétéves, érettségire felkészítő osztályba szeptember 1-jén 17 fő iratkozott be, három fő jelezte, hogy csak a második héten tudnak bekapcsolódni az oktatásba. Az osztályba járók a 2027. május-júniusi vizsgaidőszakban tehetnek érettségi vizsgát.

A tanévben tervezzük ismét indítani PK-s személy és vagyonőr, valamint kézműves élelmiszerkészítő képzést, illetve az esti pék képzést is, a jelentkezések függvényében.

2.2 Személyi feltételek

Az **oktatói** testület létszáma 2025. szeptember 1-jén 30 fő. Közülük Józsa György Tivadarné 2025. szeptember 1-vel nyugállományba vonult, helyére szeptember 2-i kezdéssel Székely Dániel érkezett, aki az angol és a szakmai tantárgyak oktatásában vesz részt. Az oktatói testületből 1 fő – Zakk Anna – félállásban dolgozik, nyugdíj mellett. Szintén nyugdíj mellett dolgozik Hegyfalvi József.

A technikumban **óraadóként** rendőrtisztek, illetve nyugalmazott rendőrtisztek (3 fő – Varga Zsolt, Dr. Gálffy Gyula, Márcz Róbert) is oktatnak. A 13/A osztály szakmai óráinak ellátásában kormányhivatali szakemberek (2 fő – Dr. Emödy Balázs Levente, Régerné Szabó Katalin) is segítenek. Az önvédelem tantárgy oktatásában részt vesz Romváry Attila edző, a matematika tantárgy oktatásában Bögyös István, a KK12 osztályban a német nyelv oktatásában pedig Molnár Zoltánné. Az idei tanévtől kezdve az iskolában a szakképző 9. osztályban (1/9-1) bevezetésre került a honvédelem tantárgy, melynek oktatását külső alkalmazottként Reinhardt Attila Péter végzi. A rendészeti örök képzésében pedig – mivel a duális partner a tanév első napján visszalépett a duális képzéstől – Szél József vesz részt.

A pécsváradi Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat továbbra is biztosítja iskolánk számára Szitáné Szép Andrea szociális munkást, aki heti rendszerességgel és Süli Pálma pszichológust, aki igény szerint foglalkozik tanulóinkkal.

Az SNI-s, BTMN-s tanulók fejlesztésében óraadóként Ragán Edit vesz részt.

Az oktatói testület és az egyéb alkalmazottak létszámát a következő táblázatok mutatják (2025. 09. 01. állapot)

OKTATÓI TESTÜLET	
<i>Oktatói létszám</i>	30 fő
Vezetőség	3 fő
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	2 fő
Oktató	27 fő
ebből könyvtáros	1 fő
Óraadók	11 fő

EGYÉB ALKALMAZOTTAK	
Iskolatitkár	1 fő
Rendszergazda	2 fő félállásban
Kincstárnok	1 fő
Ügyviteli dolgozó	2 fő
Technikai személyzet	4 fő
Takarító	1 fő

A rendszergazdai feladatokat 2 fő végzi, mindketten 50%-os részmunkaidőben (Baráth Mátyás és Blumné Zétényi Piroska Mária). Merkl István szintén részmunkaidőben (75%) látja el feladatait.

Továbbra is intézményünkben dolgozik **közmunkás takarítóként** Virág Ibolya.

1 fő, Mácsai Lászlóné látja el az **iskolaőri** teendőket. Munkáltatója a Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság.

2.3 Munkaközösségek, DÖK- segítő tanár

Intézményünkben négy munkaközösség működik: a szakmai munkaközösség (vezetője: Májusiné Körmendi Katalin), az osztályfőnöki munkaközösség (vezetője: Csörge-Bárdos Eszter), a kollégiumi munkaközösség (vezetője: Szekeres Tímea) és a közismereti munkaközösség (vezetője Csörge Barnabás). A munkaközösségek éves munkatervük alapján végzik munkájukat, félévente beszámolási kötelezettségük van.

Az iskolai diákönkormányzat segítségét Szabados Bernadett látja el.

Jelen munkaterv mellékletét képezik a munkaközösségek és a DÖK feladatai, tervezett programjai.

2.4 Iskolával kapcsolatban álló duális képzőhelyek

Az iskolával kapcsolatban álló duális képzőhelyek száma változott. A hentes-és húskészítmény készítő szakmát tanuló diákok az idei tanévben az MCS Vágóhíd Zrt.-vel és a Novro Kft-vel kötöttek szakképzési munkaszerződést.

A pék-cukrász tanulóink a Pécsváradi Aranycipó Kft.-vel és a Tetramer Kft.-vel állnak szerződésben. Ugyanakkor sajnós a rendészeti őr szakmában évek óta részt vevő Virradat Zrt. és Virradat Oktatási Centrum Kft. 2025. szeptember 1-jén jelezte, hogy a továbbiakban nem tudnak tanulókat fogadni. Az itt lévő tanulók képzését újabb partner bevonásáig az iskola végzi.

A technikumi képzésben a rendészeti technikusoknál a duális oktatásban a Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a Baranya Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet vesz részt. Jelenleg a Baranya Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnál nincs tanulónk, de a későbbi években erre is van lehetőség.

Technikumi képzésünkben a következő szervezetekkel vagyunk mindennapi kapcsolatban:

- Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
- Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda
- Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet)
- a honvédelem tantárgy, és a Honvéd Kadét program kapcsán a Honvédelmi Minisztérium és a Honvédelmi Sportszövetség

2.5 Tárgyi feltételek

A tanévtől intézetünk két feladatellátási helyen működik. Az iskola a 7720 Pécsvárad, Vak Béla utca 8. szám alatt, a kollégium a 7720 Pécsvárad, Kossuth L. utca 2. száma alatt található.

A nyári szünet alatt tisztasági festések, karbantartási munkálatok, nyári nagytakarítás történtek az iskolában és a kollégiumban. A kollégiumban kivágásra került két veszélyes fa. Az iskolában megújítottuk a kosárlabdapalánkokat.

3 CÉLKITŰZÉSEK, KIEMELT FELADATOK

A 2025/2026. tanév legfontosabb feladatai

- **Az egészség megőrzését célzó intézkedések, szabályok betartatása** (felelős: iskolavezetés)
- **A jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és a működésre** (felelős: iskolavezetés)
 - vizsgaszervezés – BM Vizsgaközpontban (rendészet és közszolgálat ágazat)
 - tanmenetek kidolgozása, azok ellenőrzése
 - iskolai alapidokumentumok (SZMSZ, szakmai program) módosítása
- **A minőségirányítási rendszer működtetése, a külső értékelés végrehajtása** (felelős: iskolavezetés, MICS)
- **A felnőttek szakmai oktatásának szervezése** (felelős: iskolavezetés)
- **Ellenőrzés – értékelés**
 - az egyéni fejlesztési tervek végrehajtásának ellenőrzése (felelős: Ujj Zoltán, Fodor-Gergely Amarilla)
 - adminisztráció ellenőrzése (felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezetők)
 - tanári és tanulói munkafegyelem ellenőrzése (felelős: iskolavezetés, munkaközösség vezetőik, oktató testület)
- **Tanulmányi munka erősítése, hátránykompenzáció, felzárkóztatás, tehetséggondozás, országos mérésekre való felkészítés** (felelős: oktatói testület)
- **Pedagógusok módszertani kultúrájának erősítése** (felelős: iskolavezetés)
 - Projektoktatással kapcsolatos feladatok (felelős: munkaközösségvezetők)
 - Tudásmegosztás fejlesztése (felelős: munkaközösségvezetők)
 - Tanulásmódszertan fejlesztése (felelős: iskolavezetés)
 - Oktatói továbbképzési terv elkészítése (felelős: iskolavezetés)
 - Kiegészítővel kapcsolatos továbbképzés szervezése (felelős: iskolavezetés)
- **Beiskolázási tevékenység erősítése**, (felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség)
 - Új képzések meghirdetése (felelős: iskolavezetés)
- **Közösségfejlesztés, kulturális esélyegyenlőség fejlesztése** (felelős: osztályfőnökök, munkaközösségek)

4 A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév rendje a 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet és a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete szerint.

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítás nap: végzős évfolyamok esetén: 2025. április 30. (csütörtök), többi évfolyam számára. 2025. június 15. (hétfő)

Első félév vége: 2025. január 23. (péntek)

Tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint:

- technikumban: 179 nap
- szakképzőben: 179 nap

Áthelyezett munkanapok

2025. október 24. – 2024. október 18. (van tanítás)

2025. december 24. – 2024. december 13. (nincs tanítás) belső továbbképzés

2026. január 2. – 2026. január 10. (van tanítás)

4.1 Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 02. (utolsó tanítási nap: 10.22. szünet után első tanítási nap: 11.03.)

Téli szünet: 2025. december 22. – 2026. január 02. (utolsó tanítási nap: 12.19. szünet után első tanítási nap: 01.05.)

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 10. (utolsó tanítási nap: 04.01. szünet után első tanítási nap: 04.13.)

4.2 Tanítás nélküli munkanapok: 4 munkanap

2025. december 13. belső oktatói továbbképzés (felelős: vezetőség)

2026. május 4. írásbeli érettségi vizsga- magyar (felelős: vezetőség)

2026. május 22. szakmai-közösségi nap DÖK nap (felelős: vezetőség, DÖK)

2026. június 12. pályaaorientációs nap (felelős: vezetőség)

4.3 Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek:

2025. augusztus 29. Tanévnyitó értekező (felelős: igazgató)

- Főbb napirend:
- a tanévkezdés feladatai
 - munkaterv tervezetének megvitatása
 - aktuális információk, jogszabályi változások
 - tantárgyfelosztás, órarend
 - minőségbiztosítási feladatok

2025. augusztus 28. Munkaközösségi értekezletek (felelős: munkaközösségvezetők)

2025. december 13. Nevelési értekező (felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek)

- Tervezett napirend:
- a pályaaorientációval kapcsolatos feladatok

- minőségirányítással kapcsolatos feladatok
- beiskolázási teendők

2026. január 21. ***Első félévet záró osztályozó értekezlet** (felelős: osztályfőnökök, oktatók)*

2026. február 3. ***Félévzáró értekezlet** (felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek)*

- Tervezett napirend:
- az első félév eredményeinek ismertetése
 - az eredmények ismeretében az oktatói munka értékelése
 - aktualitások

2026. április 15. ***Nevelési értekezlet** (felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek)*

- Tervezett napirend:
- minőségirányítással kapcsolatos feladatok
 - a kompetenciamérések eredményeinek értékelése
 - tájékoztatás a beiskolázásról

2026. április 28. ***Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete** (felelős: osztályfőnökök, oktatók)*

2026 június 2. ***Tanév végi osztályozó értekezlet** (felelős: osztályfőnökök, oktatók)*

2026 június 30. ***Tanévzáró értekezlet** (felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők)*

- Tervezett napirend:
- a tanév értékelése
 - következő tanév előkészítése

4.4 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

2025. szeptember 25.– szülői értekezlet, fogadóóra (felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezető)

2026. március 19. – szülői értekezlet, fogadóóra (felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezető)

Az oktatók heti, egyéni fogadóórái az iskola honlapján érhetők el.

4.5 Emléknapok, megemlékezések és iskolai ünnepségek időpontjai:

2025. szeptember 1. ***Tanévnyitó ünnepség***

(felelős: Ujj Zoltán)

2025. október 6. ***Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)***

(felelős: Csörge Barnabás, Németh Máté)

2025. október 22. ***Az 1956-os forradalom ünnepe (október 23.)***

(felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Cserbakői Andrea, Baráth Mátyás)

2025. december 12. ***Szalagavató ünnepély (15.00 óra)***

(felelős: Ujj Zoltán, Fodor-Gergely Amarilla, Csóti Erika, Csörge-Bárdos Eszter, Ruppert Beáta, Apaceller-Czigola Orsolya, Baráth Mátyás)

- 2026. február 25.** *A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)* (felelős: Bedő Jenő, Elek Attila)
- 2026. március 13.** *Az 1848-as forradalom ünnepe (március 15.)*
(felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Hutter Nóra, Cserbakői Andrea, Baráth Máttyás)
- 2026. április 16.** *A holokausztt áldozatainak emléknapja (április 16.)*
(felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Szabados Bernadett, Bedő Jenő)
- 2026. április 30.** *Ballagás (10.00)*
(felelős: Ujj Zoltán, Fodor-Gergely Amarilla, Csóti Erika, Csörge-Bárdos Eszter, Ruppert Beáta, Apaceller-Czigola Orsolya, Baráth Máttyás)
- 2026. június 4.** *A Nemzeti összetartozás napja (június 4.)*
(felelős: Csörge Barnabás, Németh Máté, Baráth Máttyás)
- 2026. június 15.** *Tanévzáró ünnepély*
(felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Hutter Nóra, Fodor-Gergely Amarilla, Baráth Máttyás)

4.6 Tervezett vizsgák, mérések időpontjai:

- 2025. szeptember 5.** – MANNA mérés (felelős: Csörge-Bárdos Eszter)
- 2025. szeptember 2–30.** – 9. osztályos tanulóknak szociális helyzetfelmérés (hátrányos helyzet), (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, osztályfőnökök)
- 2025. szeptember 22-26.** – GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés 2025. őszi bemeneti mérés (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, Kosztolányi Attila, Németh Máté)
- 2025. november 24. – december 5.** – iskolai „kisérettségi” írásbeli vizsga (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, Csörge-Bárdos Eszter, Ruppert Beáta, oktatók)
- 2026. január 12-16.** félévi osztályozó vizsgák (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, oktatók)
- 2026. január 12. – május 6.** – tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Selényi Zoltán, Buczó Zoltán) – adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe **2026. június 19-ig**
- 2026. február 02-től** – februári vizsgaidőszak, szakmai vizsgák – pék felnőtt (felelős: Blum Szilárd)
- 2026. február 02. – 07.** – iskolai „kis szakmai” vizsga (felelős: Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin)
- 2026. február 12.** 9.00 – pék szakmai vizsga KSZ/11-12/PF interaktív vizsga (felelős: Blum Szilárd, Csóti Erika)
- 2026. február 16.** 8.00 – pék szakmai vizsga KSZ11-12/PF projektfeladat (felelős: Blum Szilárd, Csóti Erika)
- 2026. március 09. – 13.** – iskolai „kisérettségi” szóbeli vizsga (felelős: Csörge-Bárdos Eszter, Ruppert Beáta, oktatók)
- 2026. április 20. – 24.** – végzős évfolyamok, előrehozott érettségizők osztályozó vizsgája (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, oktatók)

Kompetenciamérések: OH, illetve GINOP (felelős: Fodor-Gergely Amarilla)

Bemeneti mérés GINOP Plusz-5.2.1-23:

2025. szeptember 23. – 19. bejövő 9. osztályok

2025. szeptember 23. – 1-2. óra – technikum 9/A

2025. szeptember 23. – 3-4. óra – szakképző 1/9-1

2025. szeptember 30. – pótmérés

Kimeneti mérés:

2026. március 23. – május 29. (OH), illetve 2026. május-június (GINOP)

2026. május 4. – 22. – írásbeli érettségi vizsgák (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, jegyzők, oktatók)

május 4. – 9.00 magyar nyelv és irodalom

május 5. – 9.00 matematika

május 6. – 9.00 történelem

május 7. – 9.00 angol

május 8. – 9.00 német

május 11. – 8.00 digitális kultúra

május 15. – 14.00 honvédelmi alapismeretek

2026. május 4-től – szakmai interaktív vizsgák (felelős: Blum Szilárd)

2026. május 13. 11.00 – hentes és húskészítmény készítő szakmai interaktív vizsga (felelős: Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila)

2026. május 19. 11.00 – pék-cukrász szakmai interaktív vizsga (felelős: Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika)

2026. május 26. 9.00 – 13/A; 13/B - közigazgatási ügyintéző interaktív (írásbeli) vizsga (felelős: Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla, Szabóné Debreceni Erzsébet)

2026. május 27. 11.00 – 13/A; 13/B – rendészeti technikus interaktív (írásbeli) vizsga (felelős: Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla, Szabóné Debreceni Erzsébet)

2026. május – június – szakmai vizsga: projektfeladat

2026. május 20–21. – pék-cukrász szakmai projektvizsga (felelős: Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika)

2026. május 29. – 13/A – közigazgatási ügyintéző szakmai projektvizsga (felelős: Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla, Szabóné Debreceni Erzsébet)

2026. június 01. – 13/A – rendészeti technikus szakmai projektvizsga (felelős: Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla, Szabóné Debreceni Erzsébet)

2026. május 14. – hentes és húskészítmény készítő projektvizsga (felelős: Blum Szilárd, Kosztolányi Attila)

2026. június 19-ig – vizsgálati adatok feltöltése a NETFIT® rendszerbe (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán, Blumné Zétényi Piroska)

2026. június 01. – június 05. – tanév végi osztályozó vizsgák (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, oktatók)

Érettségi: 2026. 06.15-07.01.

2026. június 15-16-17. – Technikum 12/A + 13/A szóbeli érettségi vizsgák (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, Csörge Bárdos Eszter, jegyző)

2026. június 17-18-19. – Technikum 12/B + 13/B szóbeli érettségi vizsgák (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, Ruppert Beáta, jegyző)

Ágazati alapvizsgák

2026. június 09. – Technikum 10/A osztály ágazatai alapvizsga (felelős: Dr. Szép Péter)

2026. június 09. – Rendészet 1/9-1 osztály ágazatai alapvizsga (felelős: Kosztolányi Attila)

2026. június 10. – Technikum 10/B osztály ágazatai alapvizsga (felelős: Selényi Zoltán)

2026. június 11. – Élelmiszeripar 1/9-1 osztály ágazatai alapvizsga (felelős: Kosztolányi Attila)

Egybefüggő nyári gyakorlat

Technikum 11. évfolyam – 2025. június 16-22. (felelős: Blum Szilárd, Csörge Barnabás, Szabados Bernadett)

Technikum 12/A és 12/B osztály- 2025. június 22-26. (felelős: Blum Szilárd, Csörge Bárdos Eszter, Ruppert Beáta)

4.7 Beiskolázás:

A 2025/2026. tanévben a technikumban két osztály indítását tervezzük, közülük az egyik osztályban új képzési formaként szeretnénk indítani az élelmiszeripari ágazaton technikus képzést (fél osztály), a másik osztályban illetve ennek a felében pedig a rendészet és közszolgálat ágazaton a technikus képzést. A szakképzésben is két osztályt szeretnénk indítani (rendészet és közszolgálat (rendészeti ór), élelmiszeripar (pék-cukrász, hentes és húskészítmény-készítő) ágazatokban. Tervezzük az érettségit adó kétéves osztály indítását (KK12 osztály). Meghirdetjük élelmiszeripari szakmáinkat felnőttek számára is: terveink szerint indítunk pék és pék-cukrász képzést. Programkövetelmény szerinti képzésben pedig személy és vagyonőr, valamint kézműves élelmiszerkészítő képzést indítunk szeptember-október hónapban.

A beiskolázásunk minél nagyobb sikere érdekében a tantestület tagjai és a DÖK tagjai is részt vállalnak a feladatokból, szeretnénk idén minden Baranya vármegyei és több Tolna, valamint Somogy vármegyei általános iskolába eljutni.

4.7.1 A beiskolázással, pályaválasztással kapcsolatos feladatok

2025. szeptember–2026. február általános iskolák tájékoztatása a felvételi lehetőségekről, részvétel beiskolázási tájékoztatókon, szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon (Felelős: Ujj Zoltán, Fodor-Gergely Amarilla, Blum Szilárd, oktatók)

2025. október 20. felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskolai honlapon (felelős: Blum Szilárd, Blumné Zétényi Piroska)

2025. október 20. a tanulmányi területek és felvételi eljárás rendjének rögzítése a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (felelős: Blum Szilárd, Ujj Zoltán)

2025. október–december részvétel pályaválasztási kiállításokon, programokon (felelős: iskolavezetés, oktatók)

2025. október 21. (9.30–12.00)	élelmiszeripari nyílt nap (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Csóti Erika)
2025. október 20. (9.30–12.00)	rendészeti nyílt nap (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla, Buczó Zoltán, Dr. Szép Péter)
2026. március 2.–március 19.	pályaalkalmassági vizsga élelmiszeripar (felelős: Blum Szilárd)
2026. március 20.	ideglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd)
2026. május 8.	felvételi határozatok megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla)
2026. június 25.–26.	beiratkozás (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, oktatók)
Folyamatos	iskola online jelenlétének növelése (felelős: Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amrilla, Apaceller-Czigola Orsolya, Blumné Zétényi Piroska)

4.8 Versenyek:

Az idei tanévben is felkészítjük tehetséges tanulóinkat a versenyekre, tehetséggondozó foglalkozások keretében.

Iskolánk versenyfelelőse: Blum Szilárd

A 2025/2026. tanévben a következő versenyeken kívánunk indulni:

- Országos Hadtorna Verseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet, Dr. Szép Péter)
- ÁSZÉV verseny (felelős: Blum Szilárd,)
- Országos Honvédelmi Járőrverseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet, Dr. Szép Péter)
- Országos Katasztrófavédelmi Verseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Területi Kadétverseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet, Dr. Szép Péter)
- Területi önvédelmi verseny (felelős: Buczó Zoltán, Selényi Zoltán)
- Diákolimpia/Megyei sportversenyek (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán, Selényi Zoltán)
- Pék hagyományörző verseny 2024. október 19. (felelős: Csóti Erika)
- Kollégiumi versenyek (felelős: Szekeres Tímea)

Iskolánk tervezett házi versenyei, vetélkedői a 2024/2025. tanévben:

- Vers- és novellaíró verseny (felelős: Cserbakői Andrea, Apaceller-Czigola Orsolya, Hutter Nóra)
- Sportversenyek (felelős: testnevelő tanárok)
- Pék-cukrász szakmai iskolai verseny (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika)
- Iskolai lövészverseny (felelős: Dr. Szép Péter, Selényi Zoltán)
- Idegen nyelvi vetélkedő (felelős: Elek Attila, Ruppert Beáta, Csörge-Bárdos Eszter, Posevitz Virág)

4.9 Projektoktatással kapcsolatos feladatok

A tanévben projekteket tervezünk a pék-cukrász szakmában, a **szakirányú oktatásban** a 2/10-1 és 3/11-1 osztály pék-cukrász tanulóinak, a rendészeti ór szakmában a szakirányú oktatásban a 2/10-

1 osztály rendészeti őr szakmát tanuló diákoknak. A technikum 11/A és 11/B osztályban lövészzettel és idegen nyelv valamint kommunikációval kapcsolatos projektet tervezünk.

Pék-cukrász szakmai projektek:

- **1., A projekt neve: Sütis dobozom**

A projektben részt vevő tanulók: 2/10-1 osztály pék-cukrász szakmát tanuló diákjai

A projekt célja: Süteményreceptek gyűjtése, kipróbálása. Kedvenc süteményeink elkészítése, kóstoltatása diáktársainknak.

A projekt leírása: A pék-cukrász tanulók csoportmunkában (3 fős csoport) recepteket gyűjtenek kedvenc süteményeikről. A süteményreceptek közül a közösen kiválasztott terméket elkészítik a tanulók, majd az iskolában kóstoltatják és véleményeztetik. Az elkészült sütemény receptjét a tanult idegen nyelvre lefordítják.

Tantárgyi kapcsolódások: szakmai kommunikáció, szakmai idegen nyelv, digitális kommunikáció, sütő és cukrászipari technológiai és gyakorlat

A projektfeladat elemei:

- receptgyűjtés – min. 6 db
- interjú – 1 db
- kóstoltatás, véleményformálás – 1 szöveg
- 1 recept fordítása angol/német nyelvre – 1 db
- sütési gyakorlat- csoportos- elkészült termékek
- ppt bemutató – 6 dia

Elvárt produktum:

Csoportonként 1 süteményes doboz. A csoport süteményesdobozba tartalmazni fogja a recepteket, a kiválasztott sütemény elkészítési módját, amelyet képekkel is illusztrálnak. Az elkészített receptesdobozt és a feladat elemeinek megoldását ppt-s prezentációval a csoportok az osztálytársaiknak és az őket tanító oktatóknak bemutatják. A tanulók a projektmunkában az iskolában és otthon is dolgoznak.

A projekt időtartama: 2025. 10. 01. – 2025. 12. 31.

Projektvezető: Csóti Erika oktató

2025. 10. 01. – 2025. 12. 31. A projekt ellenőrzése: felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin

2026. január 31-ig: **A projektmunkák digitális tárolása** (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Máttyás)

- **2. A projekt neve: Lakodalom van a mi utcánkban**

A projektben részt vevő tanulók: 3/11-1 osztály pék-cukrász szakmát tanuló diákjai

A projekt célja: A tanuló ismerje és tisztelje a hagyományokat, de merjen újítoán gondolkodni. Süteményreceptek gyűjtése, kipróbálása.

A projekt leírása: A feladat során a tanulók 2-3 fős csoportban dolgoznak. A lakodalom ünnepkörhöz tartozó hagyományos süteményeket készítik el a szokványos recepttel, majd megújítva, innovatív módon. A tradicionális lakodalmas sütemények: lakodalmas kalács, sajtos pogácsa, hókifli, zserbó, menyasszonyi torta készítése és újragondolása a projektfeladat. A tanulók a termék készítésekor az eredeti termékek nyersanyagai mellett egyéb nyersanyagokat is felhasználhatnak, szabadon használhatják kreativitásukat, de az elkészült terméknek ünnepi

funkciót kell betölteniük. A projekt során a tanulók elméleti tudása mélyül, gyakorlati tapasztalataik erősödnek. Kreatív gondolkodásra ösztönző a feladat.

A projekt időtartama: 2025. 10. 01. – 2025. 12. 31.

Projektvezető: Csóti Erika oktató

2025. 10. 01. – 2025. 10. 31. A projekt ellenőrzése: felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin

2025. január 31-ig: **A projektmunkák digitális tárolása** (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

- **3. A projekt neve: Disznótor**

A projektben részt vevő tanulók: 2/10-1 és 3/11-1 osztály hentes és húskészítmény készítő szakmát tanuló diákjai

A projekt célja: Hagyományos húskészítmények készítése saját recept alapján. A termékek kóstoltatása, minősítése.

A projekt leírása: A hentes és húskészítmény készítő szakmát tanulók csoportmunkában recepteket gyűjtenek hagyományos húskészítmények témában. A receptek közül a közösen kiválasztott terméket elkészítik a tanulók iskolai keretek között, majd az iskolában kóstoltatják és véleményeztetik. Az elkészült termék receptjét a tanult idegen nyelvre lefordítják.

Tantárgyi kapcsolódások: szakmai kommunikáció, szakmai idegen nyelv, digitális kommunikáció, gyártástechnológiai alpműveletek és gépek, művelettani és technológiai számítások, szakmai gyakorlat

A projektfeladat elemei:

- receptgyűjtés – min. 2 db
- kóstoltatás, véleményformálás – 1 szöveg
- 1 recept fordítása angol/német nyelvre- 1 db
- gyakorlat- csoportos- elkészült termék
- ppt bemutató – 6 dia

Elvárt produktum:

Csoportonként 1 termék elkészítése és az ezzel kapcsolatos dokumentáció elvégzése (receptek leírása, fényképek a termék készítésének folyamatáról). A feladat elemeinek megoldását ppt-s prezentációval a csoportok az osztálytársaiknak és az őket tanító oktatóknak bemutatják. A tanulók a projektmunkában az iskolában és otthon is dolgoznak.

A projekt időtartama: 2025. 10. 01- 2025. 11. 30.

Projektvezető: Kosztolányi Attila oktató

2025. 10. 01. – 2025. 11. 30. A projekt ellenőrzése: felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin

2025. december 31-ig: **A projektmunkák digitális tárolása** (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

Rendészeti szakmai projektek

- **1., A projekt neve: „Ezt elpuskáztuk”**

A projektben részt vevő tanulók: 2/10-1 osztály rendészeti ór szakmát tanuló diákjai és a technikum 11/A és 11/B osztályok tanulói

A projekt célja: A lövészetű képességek és ismeretek fejlesztése.

Tantárgyi kapcsolódások: lövészet, szakmai idegen nyelv (német vagy angol nyelv), személy-és vagyonvédelem, digitális kommunikáció

A projekt leírása: Különböző típusú lőfegyverek megismerése, bemutatása, röppályaszámítás, valamint lögyakorlaton való részvétel, a lőlapok kiértékelése

Elvart produktum: Csoportonként ppt-vel egy-egy adott fegyver bemutatása az oktatóknak és az osztálytársaknak. Egyénileg röppályaszámítás, lőlapok kiértékelése

A projekt időtartama: 2026. március 1 – 2026. március 31.

Projektvezető: Dr. Szép Péter, Selényi Zoltán

2026. március 1. – 2026. március 31. A projekt ellenőrzése: felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla)

2026. 04. 08-ig A projektmunkák digitális tárolása (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

- 2., A projekt neve: „Oliver Twist”

A projektben részt vevő tanulók: technikum 11A és 11B osztályok tanulói.

A projekt célja: A tanulók nyelvi kompetenciáinak és műelemző készségeinek és történelmi szemléletének fejlesztése.

A projekt leírása: A tanulók Charles Dickens: Twist Oliver című műve alapján csoportmunkában plakátot készítenek, melyhez különböző szempontok alapján anyagot gyűjtenek, többek között idegen nyelven (angol, német), az elkészült produktumot kiállítják és röviden bemutatják.

Tantárgyi kapcsolódások: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (angol, német), történelem, szakmai kommunikáció, digitális kommunikáció, jogi ismeretek

A projektfeladat elemei:

- anyaggyűjtés – 3-4 cikk
- kitöltött feladatlap – 1 db
- angol/német nyelvű anyagok gyűjtése – 2 db
- plakát – 1 db

Elvart produktum:

Csoportonként 1 plakát elkészítése és az ezzel kapcsolatosan végzett munka dokumentumainak összegyűjtése. A feladat elemeinek megoldását plakát formájában a csoportok az osztálytársaiknak és az őket tanító oktatóknak bemutatják. A tanulók a projektmunkában az iskolában és otthon is dolgoznak.

A projekt időtartama: 2026. 03. 01 – 2026. 04. 30.

Projektvezető: Ruppert Beáta oktató

2026. 03. 01. – 2026. 04. 30. A projekt ellenőrzése: felelős: Ujj Zoltán, Fodor-Gergely Amarilla

2026. május 15-ig: A projektmunkák digitális tárolása (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

4.10 Környezetvédelmi program

- tantermek rendezése a tisztább környezetért (felelős: osztályfőnökök, oktatók)
- a faliújság kiállításai (felelős: Apaceller-Czigola Orsolya)

- **A fenntarthatósági témahét (2026. április 20. – 24.)** ideje alatt az iskola és kollégium környezetének rendben tartása (felelős: osztályfőnökök, csoportvezetők)
- fenntartható fejlődés, energiatakarékosságra nevelés – (felelős: osztályfőnökök, Fodor-Gergely Amarilla)
- az iskolai fűszerkert folyamatos rendben tartása – (felelős: Szabados Bernadett)
- környezetvédelmi témanap **(2026. június 09.)** keretében előadások, filmvetítés, játékos vetélkedők (felelős: Szabados Bernadett, Elek Attila)

4.11 Egészségnevelési program

- Dohányzásellenes nap (2025. november 21.) – plakátverseny (felelős: Szabados Bernadett)
- szűrővizsgálatok programjában való részvétel – általános orvosi vizsgálatok, tüdőszűrés, fogászat (felelősök: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök)
- alkoholprevenció, drogprevenció, felvilágosítás a tiltott szerekről (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Szabados Bernadett)
- személyi higiénia, környezetünk tisztaságának óvása (felelős: osztályfőnökök, oktatók, védőnő)
- egészséges életmód kialakítása az oktatás során és szabadidőben (felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, oktatók)
- egészségügyi felvilágosítás-terhességmegszakítás és következményei – 2025. november (felelős: védőnő)
- egészségvédelmi témanap **(2026. június 10.)** (felelős: Szabados Bernadett, testnevelők)

4.12 Az iskola kapcsolatainak ápolása

Iskolánk továbbra is széles körű szakmai kapcsolatokat tart fent a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum tagintézményeivel. A duális képzőhelyekkel, a képzésben szerepet játszó intézményekkel rendszeres, napi szintű kapcsolatot ápolunk. Folyamatos kapcsolatban állunk a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával és a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarával.

Kapcsolatban állunk a védőnői szolgálattal, a komlói Vöröskereszt munkatársaival, a Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pécsváradi Tagintézményével, a helyi házi orvosokkal, a pécsváradi Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálattal, a Pécsváradi Járási Hivatallal, a Pécsváradi Művelődési Központtal, a pécsváradi Önkormányzattal is.

Az idei tanévben szeretnénk feleleveníteni azt a nagyon régi hagyományt, hogy testvériskolánkkal, a rimaszombati szakképző iskolával szakmai együttműködés keretében, cserediákokat fogadunk 1-1 hétig élelmiszeripari szakmákban. Ezt a programot 2026. tavaszán tervezzük.

Iskolai kapcsolatokért felelős: iskolavezetés

4.13 Iskolánk hagyományos programjai

Kezdő évfolyamok **Beszoktató” programja** (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Csörge-Bárdos Eszter, Németh Máté, Kosztolányi Attila) – **2025. szeptember 1-2.**

Karácsonyi témanap-karácsonyváró nap (felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Szabados Bernadett, DÖK, osztályfőnökök) – **2025. december 19.**

Idősek köszöntése és meglátogatása a Pécsváradi Gondozási Központban. A karácsony alkalmával műsor és a tanulók által készített sütemények ajándékozása (felelős: Csóti Erika, Cserbakői Andrea, Hutter Nóra) – **2025. december** (egyeztetve az idősothonnal)

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét – **2026. március 2-6.** között (felelős: Csóti Erika)

Fenntarthatósági Témahét – 2026. április 20-24. között (felelős: Szabados Bernadett)

Honvédelmi témanap - 2026. június 11. (felelős: Dr. Szép Péter, Szabóné Debreceni Erzsébet, Selényi Zoltán, osztályfőnökök)

Környezetvédelmi és egészségvédelmi témanap – 2026. június 09. – 10. (felelős: Elek Attila, Szabados Bernadett, Csóti Erika, testnevelők, osztályfőnökök)

4.14 Folyamatos határidős programjaink, feladataink

Intézményi minőségirányítás (felelős: MICS, iskolavezetés)

Színházlátogatás, drámapedagógiai foglalkozások, hangverseny (felelős: Cserbakői Andrea, Apaceller-Czigola Orsolya, Hutter Nóra)

Részvétel a Rákóczi Szövetség Diákutaztatási Programjában (felelős: osztályfőnökök)

Iskolai diáksport (felelős: testnevelők)

Honvéd Kadét Program (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet, Dr. Szép Péter, Selényi Zoltán)

Részvétel az Apáczai programban (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, Csörge-Bárdos-Eszter, osztályfőnökök)

Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása (felelős: Szabados Bernadett, Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika, osztályfőnökök)

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos programok (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, Csörge-Bárdos Eszter, osztályfőnökök)

4.15 Az egybefüggő gyakorlattal kapcsolatos feladatok

2025. szeptember 25. tájékoztatás a szülői értekezleten a technikumi tanulóknak/szülőknek az egybefüggő gyakorlatról (felelős: Blum Szilárd)

2026 május 31. az egybefüggő gyakorlatok beosztásának elkészítése (felelős: Blum Szilárd)

Egybefüggő gyakorlat kollégiumi ügyeletének beosztása (felelős: Szekeres Tímea)

4.16 Tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok

- A oktatók 32 órás időkeretének felosztása – **2025. szeptember 15.** (felelős: Ujj Zoltán)
- Tanári ügyeleti rend elkészítése – **2025. szeptember 26.** felelős: Fodor-Gergely Amarilla)
- Tanmenetek **2025. szeptember 30.** (felelős: Fodor-Gergely Amarilla, munkaközösségvezetők, oktatók)
- Pályakövetés, előző évben végzős osztályfőnökök felméri a végzett tanulók elhelyezkedését – **2025. szeptember 30.** (felelős: Csörge Barnabás, Csóti Erika)
- KRÉTA rendszerbe adatok felvitele, ellenőrzése: **2025. szeptember 2.** (felelős: osztályfőnökök, iskolavezetés)
- Tanulónyilvántartások, anyakönyvek, digitális napló naprakész vezetése – **folyamatos** (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla)
- A duális képzőhelyek tájékoztatása az adminisztrációval kapcsolatban – **2025. szeptember 16.** (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Blum Szilárd)

4.17 Iskolai megbízatások, feladatok

Gyermek-és ifjúságvédelem	Májusiné Körmendi Katalin
Tanulónyilvántartás (SNI, BTMN)	Fodor–Gergely Amarilla, Józsa Gyöngyi
Munkavédelem	Cseh Bálint
Tűzvédelem	Tolnai János
DÖK – segítő tanár	Szabados Bernadett
Versenyfelelős	Blum Szilárd
Mérési felelős	Fodor-Gergely Amarilla
Tankönyvfelelős	Apaceller-Czigola Orsolya
Beiskolázási felelős	Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla
Színházlátogatások szervezése	Cserbakői Andrea, Hutter Nóra
Iskolai diáksport	Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán, Selényi Zoltán
Iskolai honlap karbantartás	Blum Szilárd, Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás
Ösztöndíjprogramok felelőse	Blum Szilárd, Fodor-Gergely Amarilla, Szabóné Debreceni Erzsébet
Egészségnevelés – környezetvédelem	Csörge-Bárdos Eszter, Májusiné Körmendi Katalin, Szabados Bernadett
Rendezvények hangosítása	Török Zsolt, Kosztolányi Attila, Baráth Mátyás
Közösségi szolgálat	Fodor-Gergely Amarilla
Cikkek, hírek a Hírmondóba	Apaceller-Czigola Orsolya, Cserbakői Andrea
Pályaválasztási felelős	Májusiné Körmendi Katalin
Iskolai rendezvényeken fényképezés, videó	Blumné Zétényi Piroska, Bedő Jenő
Egészségügyi munkacsoport:	Fodor-Gergely Amarilla, Szabóné Debreceni Erzsébet, Szekeres Tímea, Tolnai János (gondnok), külső tag: iskolaorvos, Szokodiné Takács Orsolya védőnő

Oktatásszervezési munkacsoport	Ujj Zoltán, Csörge Barnabás, Csörge-Bárdos Eszter, Fodor-Gergely Amarilla, Májusiné Körmendi Katalin
Digitális munkacsoport:	Blum Szilárd, Blumné Zétényi Piroska, Török Zsolt, Kosztolányi Attila

5 SNI, BTMN, HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK ELLÁTÁSA

A tanulókkal Fodor-Gergely Amarilla és Ragán Edit foglalkozik. Sajátos nevelést igénylő (SNI) tanulóinkat ők fejlesztik. Foglalkozásokon túli feladataik: adatszolgáltatás; folyamatos szűrés, gondozás; kapcsolattartás az osztályfőnökkel, oktatókkal, szülőkkel; kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.

A gyermekvédelmi feladatokat Májusiné Körmendi Katalin koordinálja. Feladatai: adatszolgáltatás, kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálatokkal és a szülőkkel. A helyi családsegítő szolgálat munkatársa, Szitáné Szép Andrea szociális munkás feladatokat lát el az iskolában és Süli Pálma pszichológus szakember fogja segíteni munkánkat.

6 ELLENŐRZÉSI TERV

Lásd 5. számú melléklet

Az intézet 2025/2026. tanévi munkatervét – a diákönkormányzattal és a szakképzésben részt vevő duális képzőhelyekkel történt véleményeztetés után – az oktatói testület a 2025. szeptember 15-én megtartott rendkívüli értekezletén elfogadta. A munkaterv feladatainak végrehajtásában a testület minden tagja a legjobb tudása szerint részt vesz.

Az elfogadott munkaterv 2026. augusztus 31-ig érvényes. Hatálya az intézmény valamennyi tanulójára és alkalmazottjára kiterjed. A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az igazgatóhelyetteseknél és az intézmény honlapján. Az eredeti példány a melléklettel az iktatás után az iskolatitkárnál található.

Pécsvárad, 2025. szeptember 15.



Ujj Zoltán
igazgató

7 MELLÉKLET

7.1 1. számú melléklet: Kollégiumi munkaterv



Baranya Vármegyei SZC
II. Béla Technikum és Kollégium
7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133
Adószám: 15330200-2-02
www.bela2.hu; email.: titkarsag.bela2@gmail.com

Kollégiumi munkaterv 2025/2026. tanév

Készült a kollégium pedagógiai programja, az aktuális jogszabályok, és az előző tanév tapasztalatai alapján, az oktatótestület egyetértésével.

I. Helyzetelemzés

1. Épület állaga, állapota

A Baranya Vármegyei SZC II. Béla Technikum és Kollégium a Kossuth L. utca 2. szám alatt működik.

A nyár folyamán megtörténtek a szükséges karbantartások, tisztasági festések, a kollégium udvarán kivágásra került 2 veszélyes fa, helyettük új fákat fogunk ültetni.

A kollégiumban a kamerarendszer modernizálása elkezdődött, szükséges ennek folytatása, Az ágyneműk, matracok folyamatos cseréje és az épület internet ellátásának stabilabbá tétele, a wifi lefedettség javítása is szükséges. Ugyancsak szükség van a lány oktatói szoba vezetékes telefonnal való ellátására.

Továbbra is feladatunk az épületek jelenlegi állapotának minél további megőrzése, a rongálások megelőzése.

Tervben illetve folyamatban van a kollégium épületében lévő magánlakás egybe nyitása a kollégium társalgójával. Ez lehetőséget biztosít a jövőben egy megfelelő méretű tanuló szoba és egy vendégszoba kialakítására. A lakásban lévő mellékhelyiséget pedig a férfi nevelők vennék használatba így elkerülve a lányok részlegébe történő szükségszerű átjárást.

2. Az előző tanév tapasztalatai alapján

Szeretnénk közösségi eseményeket, kirándulásokat szervezni, igyekszünk diákjainkat minél aktívabban bevonni a kollégiumi programokba. A konfliktuskezelés, az agresszív magatartás elleni fellépés, a viselkedési szabályok megismertetése mindennapi feladat, de a csoportfoglalkozásokon, egyéni foglalkozásokon is kiemelten kell foglalkoznunk ezekkel a témákkal. Szükséges a tanuláshoz való hozzáállás, a motiváció felkeltésére, a tanulási módszerek megismertetése és bővítése. Ezeket a szilenciumokon, a csoportfoglalkozásokon és a felzárkóztató foglalkozásokon is meg kell valósítanunk. A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos felvilágosítás és megelőzés kiemelt tevékenységünk. A szülőkkel, gondviselőkkel, osztályfőnökökkel, gyámokkal való eddigi szoros és gyakran napi szintű kapcsolattartást a továbbiakban is folytatjuk.

3. A csoportvezető oktatók vonatkozásában

A csoportvezető oktatók a saját csoportjukra vonatkozóan tervezik meg az éves foglalkozási tervet, a csoportfoglalkozásokról csoportvezetői naplót vezetnek. A kollégiumi oktatók kötelező és választott foglalkozásokat is tartanak, foglalkozási tervet készítenek és a foglalkozásokról foglalkozási naplót vezetnek.

II. Céljaink a tanévben:

- A tanulók energiatakarékosságra való nevelése és az ökológiai szemléletük fejlesztése.
- Közösségi élet fejlesztése.
- A tanulói motiváció javítása.
- Személyi higiénia kialakításának, szokásrendszerének elmélyítése.
- A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos attitűd formálása.
- A kulturált viselkedési normák betartása és betartatása.
- A tanulmányi eredmények javítása, tanulási módszerek bővítése.
- A szülőkkel való jó kapcsolatok fenntartása, esetleges javítása.
- A minőségirányítási rendszer működtetése.

III. Létszám

1. Létszámunk belső struktúrája

A tanévben a kollégium oktatótestületét erősíti az iskolában tanító oktatók közül Székely Dániel valamint Buczó Zoltán, Zakk Anna pedig kollégiumi feladatai mellett az iskolában is tart órákat.

Oktatóink mindegyike megfelelő végzettségű, egyetemi, illetve főiskolai diplomával rendelkezik. Az idei tanévben 5 férfi és 3 nő dolgozik a kollégiumban.

2. Tanulói létszám, tanulói elhelyezés:

A tanulói létszám összesen 60 fő, ebből 23 lány és 37 fiú. Kollégiumunkban egy épületben kerülnek elhelyezésre a fiúk és a lányok. A diákok elhelyezésénél törekedtünk arra, hogy az azonos osztályba járó tanulókat lehetőleg egy szobába helyezzük el, de a kollégisták kérésére és a baráti kapcsolatokra is figyeltünk.

Ebben a tanévben szükség volt egy új hálószoba kialakítására a lányoknál történő túljelentkezés miatt. Itt 2 emeletes ágyat helyezünk el, valamint egy szintén 4 ágyas szobát bővítettünk egy heverővel 5 férőhelyesre.

IV. Nevelőmunkánk, foglalkozások, programok

1. Kollégiumi csoportok, foglalkozások:

A kollégiumi nevelőmunka döntő része a tanulócsoporthoz zajlik. Ezek szervezésénél a hatályos rendelkezéseket és a helyi lehetőségeinket, valamint a tanulók igényeit vesszük figyelembe.

A kollégiumi diákok számára kötelező foglalkozás (oktató vezetésével) hetente négy alkalommal napi három óra tanulás: a szilencium, ami az idei évben is 3 csoportban zajlik, oktatói felügyelettel és segítséggel. 1 lány, 1 fiú valamint egy vegyes csoportot tudunk kialakítani. A szilenciumokat a következő rendben végezzük, naponta 16 – 19 óra között:

Fiúk:

Hétfő: Cseh Bálint – Hegyfalvi József

Kedd: Hegyfalvi József – Bedő Jenő

Szerda: Hegyfalvi József – Bedő Jenő

Csütörtök: Bedő Jenő – Cseh Bálint

Lányok:

<u>Hétfő:</u>	Békés Adrienn
<u>Kedd:</u>	Szekeres Tímea
<u>Szerda:</u>	Békés Adrienn
<u>Csütörtök:</u>	Szekeres Tímea

- A csoportfoglalkozásokat a csoportvezető oktatók tartják, szintén heti egy órában.

Csoportvezető oktatók és csoportfoglalkozások:

1. csoport: Szekeres Tímea – kedd 19-20 óra
2. csoport: Cseh Bálint – hétfő 19-20 óra
3. csoport: Bedő Jenő – csütörtök 19-20 óra

- A csoportfoglalkozások témáinak meghatározásához minden csoportvezetőnek a kollégiumi nevelés országos alapprogramja nyújt segítséget. A csoportfoglalkozásokról az oktatók előzetes munkatervet készítenek, és csoportnaplót vezetnek.

- Kötelezően választható foglalkozásaink: 9. évfolyam részére felkészültségi különbségek kezelése, felsőbb évfolyamoknál felzárkóztatás, vagy tehetségkibontakoztatás, érdeklődési kör, illetve az előző tanév eredményei alapján. Ennek keretében a következő csoportos foglalkozásokat tartjuk:

Bedő Jenő: **történelem tehetséggondozás** (kedd 14-16 óra), tanulásmódszertan (csütörtök 14-16 óra)

Hegyfalvi József: **szakmai felzárkóztatás** (kedd 19-22 óra)

Cseh Bálint: **angolfelzárkóztatás** (csütörtök 19-21 óra)

- Szabadon választható foglalkozásaink, melyekből a tanulóknak kell választani érdeklődési körük szerint:

Bedő Jenő: **film szakkör** (csütörtök 20-22 óra)

Cseh Bálint: **asztalitenisz szakkör** (hétfő 20-22 óra), labdarúgás szakkör (hétfő 14-16 óra)

Hegyfalvi József: **barkács szakkör** (hétfő 19-20 óra), **számítástechnikai szakkör** (szerda 19-22 óra), **kondi szakkör** (szerda 14-16 óra)

Szekeres Tímea: **szépségápolás szakkör** (kedd 20-22 óra), **kreatív szakkör** (csütörtök 19-22 óra)

Békés Adrienn: **fotózás szakkör** (hétfő 19-22 óra), **egészségnevelés szakkör** (szerda 19-22 óra)

- Egyéni foglalkozások: A kollégiumi oktatók egyéni foglalkozást is tartanak, amelyen az aktuális problémákat, gondokat beszélhetik meg a diákok az oktatókkal.

Békés Adrienn: hétfő 15-16 óra

Szekeres Tímea: csütörtök 15-16 óra

Zakk Anna: kedd-szerda 15-16 óra, csütörtök 13-15 óráig

Cseh Bálint: csütörtök 15-16 óra

- A kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozások:

Külön-külön a lány és a fiú kollégiumban havonta egy alkalommal tartunk olyan foglalkozást, amelyen az ott lakók megbeszélik a zavartalan együttélésük biztosításához az aktuális örömeiket, bánatokat, gondokat, problémákat, megoldási javaslatokat. A kollégiumban folyamatosan szervezünk közösségi foglalkozásokat (kirándulások, vetélkedők, zenés-táncos összejövetelek), melyek elsődleges célja a közösségfejlesztés.

2. Hagyományos szabadidős és egyéb programjaink:

- Szeptember:

Közös túra Zengőre és a Réka- völgybe: szeptember 11. (Békés Adrienn – Bedő Jenő – Cseh Bálint – Szekeres Tímea)

Kollégiumi DÖK gyűlés: szeptember 18. (Cseh Bálint)

Szalonnasütés: szeptember 18. (Bedő Jenő – Cseh Bálint – Szekeres Tímea)

Kollégiumi oktatói értekezlet: szeptember 24. (minden oktató)

Szülői értekezlet szeptember 25. 15 óra (csoportvezetők)

- Október:

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan: asztalitenisz (Cseh Bálint)

Vetélkedő az állatok világnapja alkalmából: október 2. (Békés Adrienn – Szekeres Tímea)

Megemlékezés az aradi vértanúkról: október 6. (csoportvezetők)

Rendészeti nyílt nap: október 15. (Bedő Jenő)

Élelmiszeripari nyílt nap: október 22. (Szekeres Tímea)

Megemlékezés 1956. október 23.-ról: október 21. (csoportvezetők)

Őszi szünet: október 23. – október 31. Visszaérkezés a kollégiumba november 2.

- November:

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan (Cseh Bálint)

Kollégiumi oktatói értekezlet: november 6. (minden oktató)

- December:

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan (Cseh Bálint)

Karácsonyi ablakdíszek és dekorációk készítése: folyamatos (Szekeres Tímea – Békés Adrienn)

Szalagavató: december 12. 15 óra (minden oktató)

Karácsonyváro est: december 18. (minden oktató)

Téli szünet: december 22. – január 2. Visszaérkezés a kollégiumba január 4.

- Január:

Első félév vége: január 23.

Kollégiumi oktatói értekezlet: január 22. (minden oktató)

Darts bajnokság: január 28. (Hegyfalvi József – Bedő Jenő)

- Február:

Rejtvényfejtő verseny a rejtvényfejtők napja alkalmából: február 5. (Szekeres Tímea)

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: február 25. (csoportvezetők)

Valentin-napi dekorációk készítése: február 12.

- Március:

Kollégiumi oktatói értekezlet: március 5. (minden oktató)

Megemlékezés március 15-ről: március 12. (csoportvezetők)

Kollégiumi DÖK gyűlés: március 19. (Cseh Bálint)

Szülői értekezlet: március 19. 15 óra

- Április:

Húsvéti dekorációk készítése: folyamatos (Békés Adrienn – Szekeres Tímea)

Tavaszi nagytakarítási hét a kollégium körül: április 13.-16. (minden oktató)

Holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából megemlékezés: április 16. (csoportvezetők)

A Föld Napja vetélkedő, plakátkészítés: április 22. (Bedő Jenő – Hegyfalvi József)

Végzősök búcsúztatása: április 23. (minden oktató)

Tavaszi szünet: április 2 – április 12.

Ballagás: április 30. (minden oktató)

- Május:

Tavaszi focibajnokság: május 21. (Cseh Bálint)

- Június:

Nemzeti Összetartozás Napja: június 4. (csoportvezetők)

Kollégiumi oktatói értekezlet: június 4. (minden oktató)

Szóbeli vizsgák és a nyári gyakorlat alatt a kollégium felügyeletet biztosít a tanulónak.

Beiratkozás: június 25.-26. (minden oktató)

V. Kapcsolataink

Kollégiumunknak hagyományosan jó kapcsolatai vannak a szülőkkel, a problémák, aktualitások megbeszélése nemcsak a szülői értekezletek keretében, hanem gyakran személyesen, telefonon és emailben történik.

A kollégiumi szülői értekezletek időpontjai megegyeznek az iskolai szülői értekezletek időpontjával, minden alkalommal 15 órától kezdődnek.

Kollégiumi diákközszyűlést szeptember és március hónapokban tartunk, a segítő oktatója továbbiakban is Cseh Bálint.

A csoportvezetők folyamatos kapcsolatot tartanak az iskolában tanító oktatókkal és osztályfőnökökkel.

Kollégiumunknak jó kapcsolatai vannak a megye más kollégiumaival. Amennyiben lehetőség van rá, igyekszünk eljutni más kollégiumok által rendezett versenyekre, rendezvényekre is. Ennek azonban legtöbbször utazási, esetleg nevezési költségei vannak.

VI. Ellenőrzés, értékelés éves terve

AUGUSZTUS

Elvégzendő feladatok: kollégiumi oktatótestületi értekeztet megtartása, csoportok szervezése, csoportvezetők kinevezése, oktatói munkabeosztás elkészítése, szobabeosztás elkészítése, szekrényrend elkészítése, munkaterv elkészítése, a beköltözés ellenőrzése, a tanulók elhelyezése

SZEPTEMBER

Elvégzendő feladatok: a beköltözés ellenőrzése, a tanulók elhelyezése, csoportok kialakítása, a tanulók számára baleset- és tűzvédelmi oktatás, a Házirend ismertetése, a törzskönyv- és a naplók megnyitása, e-kréta elindítása, munkaterv elkészítése, foglalkozások rendjének elkészítése, foglalkozási tervek elkészítése, választható foglalkozások, szakkörök szervezése, éves faliújság készítés felelőseinek kijelölése, munkavédelmi és tűzvédelmi bejárás, épületek és hálók felszereltségének ellenőrzése, diákközszyűlés megtartása, szülői értekeztet előkészítése és lebonyolítása. Kirándulás a Zengőre és a Réka-völgybe.

OKTÓBER

Elvégzendő feladatok: statisztika elkészítése, választható foglalkozások, szakkörök ellenőrzése, szakköri munkaterv leadása, nemzeti ünnepek (október 6. október 23.) megünneplése, házibajnokságok szervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

NOVEMBER

Elvégzendő feladatok: kötelező foglalkozások ellenőrzése, naplóellenőrzés, csoportfoglalkozások ellenőrzése, házibajnokságok lebonyolítása, vetélkedők szervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

DECEMBER

Elvégzendő feladatok: szabadon választott foglalkozások ellenőrzése, e-kréta ellenőrzése, naplóellenőrzések, háziversenyek lebonyolítása és díjazása, vetélkedők lebonyolítása és díjazása, Advent és Karácsony megszervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

JANUÁR

Elvégzendő feladatok: korrepetálások ellenőrzése, félévi statisztikák elkészítése, féléves beszámoló elkészítése, félévértékelés, nevelői értekeztet, tanulmányi helyzet értékelése.

FEBRUÁR

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, lebonyolítása, diktatúrák áldozatainak emléknapijáról (02. 25.) való megemlékezés, tanulmányi helyzet értékelése.

MÁRCIUS

Elvégzendő feladatok: foglalkozások ellenőrzése, naplók ellenőrzése, nemzeti ünnepünk (03. 15.) megünneplése, tanulmányi helyzet értékelése, szülői értekeztet.

ÁPRILIS

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, foglalkozások ellenőrzése, ballagók búcsúztatása, ballagók jutalmazása, Föld napja (04. 22.), holokauszt emléknap (04. 16.) megemlékezések, tanulmányi helyzet értékelése.

MÁJUS

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, tanulmányi helyzet értékelése, következő tanév jelentkezési lapjainak kiadása, begyűjtése.

JÚNIUS

Elvégzendő feladatok: jutalmazások, Nemzeti Összetartozás Napja (06. 04.) megemlékezés, naplók lezárása, ellenőrzése, iktatása, tanévzáró értekezlet, éves munka értékelése, házirend, szakmai program átnézése, módosítások előterjesztése, beiratkozás, nyári szabadság előtti feladatok elkészítése, következő tanév előkészítése, nyári gyakorlat ügyeletének elkészítése és lebonyolítása.

Pécsvárad, 2025. szeptember 05.



Szekeres Tímea
munkaközösség vezető



Baranya Vármegyei SZC
II. Béla Technikum és Kollégium
7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133
Adószám: 15330200-2-02
www.bela2.hu; email.: titkarsag.bela2@gmail.com

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2025/2026. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség célja, hogy összefogja az intézményben dolgozó osztályfőnököket, segítse és támogassa őket a munkájukban, lehetőséget teremtsen a tudásmegosztásra és hatékonyabbá tegye az információáramlást, és a kommunikációt. Az iskolai rendezvények, megemlékezések, közösségi élet szervezésében is részt vállalunk, ebben számítunk a nem osztályfőnök kollégák munkájára is.

Rendszeresen (tanévkezdéskor, félévzáráskor, tanévzáráskor és szükség szerint) tervezzük munkaközösségi megbeszélések megtartását, amelyeknek célja a legfontosabb aktuális feladatok megbeszélése illetve a közelgő programok megszervezése mellett, hogy lehetőséget biztosítson az osztályfőnökök részére az osztályokkal kapcsolatos tapasztalatok, nehézségek, problémák, vagy éppen a pozitív, előrelépést hozó események megosztására is.

Ebben a tanévben szeretnénk növelni az együttműködést az osztályfőnökök között és támogatni a közösségépítő tevékenységeket az egyes osztályokon belül, különös hangsúlyt fektetve egymás tiszteletére és elfogadására. Szeretnénk utakat keresni a diákok motivációjának támogatására, növelésére.

A diákok mentális egészségének támogatásában, illetve a közösségépítő tevékenységek szervezésében ebben a tanévben is számítunk Szitáné Szép Andrea szociális segítőre.

Kiemelten fontos területnek tartjuk a diákok testi és lelki egészségének megőrzését, javítását. Szeretnénk nekik lehetőséget adni arra, hogy megismerjék az egészségtudatos életvitelt, az egymással való megfelelő viselkedés tényezőit, és hogy tudják hova – kihez fordulhatnak, ha egy probléma megoldásában segítségre van szükségük. Tovább kívánjuk folytatni együttműködésünket Fischerné Virág Éva védőnővel, aki különböző témákban tartana előadásokat diákjainknak. Külön figyelmet szeretnénk fordítani csoportos foglalkozások keretében a terhességmegszakítás megelőzésének, a megfelelő társas kapcsolatok kialakításának és a fogamzásgátlás kérdésének. További előadásokat is tervezünk, melynek témája a here- és emlődagánatok megelőzése és korai felismerése.

A szerhasználat megelőzésére is figyelmet szeretnénk fordítani és olyan alkalmakat szervezni a diákoknak, ahol megfelelően tudnak tájékozódni és ismereteket szerezni ezzel kapcsolatban.

A tanév során érkezne egy előadó a pécsvárad gyógyszergyárból, aki a gyógyszerekről és egyéb kábítószerekről tartana foglalkozást a diákoknak.

A lemaradó diákok segítését, az esélyegyenlőség előmozdítását, a hátránykompenzációt, a tehetséggondozást, a digitális oktatási lehetőségek kiszélesítését, tanulóink segítését alapvető feladatainknak tartjuk.

Folytatni szeretnénk a különböző interaktív színházakkal való együttműködést (pl. Tandem Színház, Harmadik Színház, Escargo), melynek eredményeként az elmúlt években többször is tanulságos és a korosztályukat megszólító színházi előadásokon vehettek részt diákjaink iskolai keretek között.

A tanév során mindannyiunk folyamatos feladata a Kréta adminisztrációs felületének változásait nyomon követni. Az osztályfőnökök egymást segítve, egymással együttműködve törekednek a pontos és határidőre történő naplózásra.

Osztályfőnökeink ebben a tanévben is tájékoztatást adnak az elérhető ösztöndíjakról. Többen mentorként is részt vesznek az Apáczai és az Útravaló ösztöndíjprogramokban. Reméljük idén is lehetőség lesz Esélyteremtési pályázatban részt venni, hiszen ennek különösen pozitív hatását tapasztaltuk a diákoknál.

Munkaközösségünk szoros együttműködésben dolgozik ebben a tanévben a Manna Alapítvánnyal, amelynek keretében több mint 100 diák vesz részt egy nagyon komplex mérésen. A mérés célja a pályaaorientáció mellett a lemorzsolódáscsökkentés is. Az osztályfőnökök feladata lesz az értékelőlapok átbeszélése a tanulókkal. Ehhez szakmai segítséget Egerszegi Andrea fog adni, akivel átbeszélésre kerül ezeknek az eredménylapoknak a helyes értelmezése. A tanév során pedig 5 mentor fog a mérés alapján az általuk kiválasztott tanulóval foglalkozni. A fejlesztés célja pedig az lesz, hogy akinél különbség mutatkozik a választott szakmairány és a mérés által, a képességeik figyelembe vételével ajánlott szakmák között, azok számára célzott fejlesztést tudjuk biztosítani, hogy képességeik minél inkább közelítsenek az általuk tanult szakmában elvárt képességekhez.

Szinte minden osztályunkban fut a Honvéd Kadét Program, amelynek koordinálása az intézményi instruktork mellett az osztályfőnökökre is feladatokat ró.

Szándékunkban áll ennek a programnak a keretében több programon részt venni (Bálna látogatás, Zengő túra, Szigetvári Honvédelmi Sportközpont programja, kaposvári laktanyalátogatás, pécsváradi lőtér látogatás).

Ezekon kívül tervezzük egyéb osztálykirándulások megvalósítását: szlovákiai cserediákprogramon való részvétel, a Nemzeti Emlékezet Program keretében történő utazások, a Rákóczi pályázaton való részvétel a szakiskolások számára, pécsváradi várlátogatás a beszoktató program keretében, illetve egyéb osztálykirándulások.

A tanulók ismereteinek bővítése érdekében tervezzük a NAV által nyújtott előadásokon való részvételt osztályfőnöki óra keretében, melynek témái az internetes vásárlás, illetve a diákmunka lesznek.

Munkaközösségünk célja, hogy javítsuk és hatékonyabbá tegyük a szülőkkel való kommunikációt. Szeretnénk felhívni a figyelmet a Kréta használatának fontosságára, mint elsődleges és hivatalos kommunikáció és tájékoztatási csatornára.

Céljaink megvalósítása érdekében az alábbi konkrét feladatokat jelöltük ki:

- Augusztus 28. – évnyitó munkaközösségi értekezlet
- Szeptember 1. – Adategyeztetés, Kréta adatainak feltöltése, pontosítása. Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás. Házirend ismertetése. Felelősök: minden osztályfőnök.
- Szeptember 1. – 2: Beszoktató program lebonyolítása. Felelősei a 9.-es osztályfőnökök (Németh Máté, Kosztolányi Attila) és kijelölt segítők.

- Szeptember 18-án Szitáné Szép Andrea (szociális munkás) és az iskolapszichológus meglátogatják az osztályokat és tájékoztatják a diákokat arról, hogy milyen problémákkal fordulhatnak hozzájuk.
- Szeptember 25-én szülői értekezletet tartunk. Felelősök: iskolavezetés, osztályfőnökök.
- Szeptember 30.-án, a magyar népmese napján, foglalkozást tervezünk a diákoknak. Felelős: Cserbakői Andrea.
- Az ősz során tervezzük Fischerné Virág Éva védőnő részvételével foglalkozások megtartását, melynek kiemelt témája a terhességmegszakítás megelőzése, illetve a here- és emlődagasztatok megelőzése.
- Október 6-án iskolánk megemlékezést szervez az aradi vértanúkról, amelyet osztályszinten fognak a tanulók az osztályfőnökökkel feldolgozni. Felelősök: Csörge Barnabás, Németh Máté.
- Október 22-én megemlékezünk az 1956-os forradalom eseményeiről. Felelőse: Apaceller-Czigola Orsolya, Cserbakői Andrea.
- Őszi tervezett programok még: 9.-10. évfolyam - Kaposvár laktanyalátogatás, 9. és 12. évfolyam Zengő túra, Nemzeti Emlékezet programja.
- Az önkéntesség jegyében szakiskolás diákjaink egy sütikészítéssel egybekötött mesefoglalkozást terveznek a pécsváradi óvodában.
- December 12.-én tartjuk végzős osztályaink szalagavató ünnepségét.
- December 19-én a téli szünet előtti utolsó tanítási napot követően karácsonyvarót szervezünk, amely alkalmat ad osztályonkénti karácsonyi ajándékozássra. Szervezők: osztályfőnökök, diákönkormányzat.
- Decemberben tervezzük még az idősek meglátogatását a Pécsváradi Gondozási Központban, szintén az önkéntes megmozdulásokat támogatva.
- Január elején, még a félévzárás előtt az osztályfőnökök áttekintik a tanulók tanulmányi eredményeit és szükség szerint kiértékelik a bukásra álló diákok gondviselőit. Az adminisztrációs munkát mindenki a tanév rendje szerint előírt időpontig rendezi, a félévi értesítőket kiküldi.
- Az első félév zárása előtt munkaközösségi megbeszélést tartunk. Értékeljük az osztályokban felmerült tanulmányi nehézségeket és a kisérlettségi tapasztalatait.
- Február 24-én osztályonként emlékezünk a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira, a témával kapcsolatban faliújság készül az aulában. Felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Hutter Nóra.
- Március 13-án emlékezünk meg az 1848-as forradalomról. Az ünnepi műsort Hutter Nóra szervezi.
- Március 19-én szülői értekezletet és fogadóórát tartunk. Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók.
- Áprilisban tervezünk Budapestre látogatni a Bálnába, ahol a honvédség kiállítását tekintjük meg, valamint tervezzük a rimaszombati iskolával az élelmiszeriparban tanulók cserediák programját
- Április 30-án végzőseink ballagnak. Az ünnepség szervezéséért Csörge-Bárdos Eszter, Csóti Erika és Ruppert Beáta felelnek.
- Június 4-én megemlékezést tartunk a Nemzeti Összetartozás Napjáról. Felelőse: Csörge Barnabás, Németh Máté, valamint a Honvéd Kadét Programban résztvevő osztályokból jelentkező tanulók.
- Június 11-én honvédelmi témanapot tartunk.
- Június 9.-én környezetvédelmi témanap lesz.
- Június 10-én egészségvédelmi nap lesz, felelőse Szabados Bernadett.
- Június 15-án tanévzáró ünnepélyt tartunk.

- A tanév zárásával párhuzamosan feladatunk a nyári szakmai gyakorlatokra való felkészítés, motiválás.
- Tanév végi megbeszélésen értékeljük a megfogalmazott célok megvalósulását, megfogalmazzuk az esetleges javaslatokat.

Pécsvárad, 2025. szeptember 1.

Csörge-Bárdos Eszter

munkaközösség-vezető

7.3 3. számú melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve



Baranya Vármegyei SZC
II. Béla Technikum és Kollégium
7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133
Adószám: 15330200-2-02
www.bela2.hu; email.: titkarsag.bela2@gmail.com

Szakmai munkaközösség munkaterve 2025/2026. tanév

A szakmai munkaközösség létszáma 10 fő, tagjai a szakképzésben tanító oktatók és osztályfőnökök.

Általános feladataink:

1. Folyamatos kapcsolattartás az iskola vezetésével.
2. Folyamatos kapcsolattartás a duális képző helyekkel.
3. Pályázatok felhasználási lehetőségeinek figyelemmel kísérése.
4. Szakmai program alapján új tanmenetek készítése, tanmeneteink megújítása
5. Beiskolázás elősegítése a tanulói létszám növelése érdekében.
6. Új tanulók beilleszkedésének segítése.
7. Gyengébb képességű tanulók korrepetálása, felzárkóztatása.
8. A kilencedik évfolyamos tanulók ágazati alapvizsgára, a végzős tanulók szakmai vizsgára való felkészítése.
9. Javaslattétel a szaktantermek, laborok, tanműhelyek felszereltségének lehetőség szerinti fejlesztése.
10. Kapcsolattartás a gyakorlati helyekkel, szakokkal és a kamarákkal.
11. Oktatói továbbképzéseken, szakkiallításokon való részvétel.

Kiemelt feladataink, célkitűzéseink a tanévben:

1. Pályaorientációs feladataink és a beiskolázási tevékenység erősítése. Célunk a tanulói létszám növekedése.
2. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján a képzési programok esetleges módosítás a gyakorlati helyek bevonásával, az elméleti és gyakorlati tananyagtartalmak összehangolása az iskola és a duális képzőhely között.
3. A felnőttoktatás megszervezése, folytatása a pék és pék-cukrász, kézműves élelmiszerkészítő szakmákban (iskolai, vállalati képzés)
4. A projektoktatás megszervezése, folytatása, a tantárgyak összehangolása. Részvétel az ezzel kapcsolatos továbbképzéseken, tudás megosztás.
5. Vizsgák és házi versenyek szervezése, lebonyolítása (ágazati alapvizsga, kis vizsga, szakmai vizsga, szakmai házi versenyek).
6. Kapcsolat felvétel a rimaszombati iskolával és hasonló képzést folytató hazai intézményekkel (Kaposvár, Szekszárd)
7. Részvétel az iskolai minőségirányítási rendszerének működtetésében.
8. A munkaközösségi tagok együttműködésének erősítése.

Feladat	Időpont	Felelős
Útravaló, Apáczai pályázat készítése, beadása	szeptember	Blum Szilárd, Kosztolányi Attila, Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika
Részvétel a pályaválasztási kiállításokon Pécsen és Szigetváron	október	Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin, dr. Szép Péter, Selényi Zoltán
Részvétel a megyei és bonyhádi beiskolázási kiállításon és a pályaaorientációs nyílt napokon	október, november	Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, dr. Szép Péter
Beiskolázás segítése, részvétel az általános iskolák pályaválasztási-, szülői értekezletein	október, november	Májusiné Körmendi Katalin., Kosztolányi Attila, Csóti Erika, Májusi Albert, Török Zsolt, dr. Szép Péter, Selényi Zoltán
Iskolai nyíltnap	október, november	Blum Szilárd, Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Buczó Zoltán, Selényi Zoltán, dr. Szép Péter
„Ismerd meg szakmáinkat!” általános iskolás tanulók számára részvételi lehetőség iskolánkban a szakmai foglalkozásokon	október, november	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
SZKTV háziverseny	december	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Adventi készülődés (sütemény készítés a pécsváradai idős otthon lakóinak, rövid karácsonyi műsor	december	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Elek Attila
Kisvizsgák megszervezése és lebonyolítása	január - február	Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika, Kosztolányi Attila, dr. Szép Péter
A 10 és 11. évfolyamos tanulók projekt munkáinak elkészítése	október - április	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Török Zsolt
Élelmiszeripari szakkiállítás látogatása	március	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Cseregyakorlat szervezése a rimaszombati testvériskolával	április	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Szakmai vizsga szervezésének és lebonyolításának segítése	május	Májusiné Körmendi Katalin, Májusi Albert, Kosztolányi Attila, Csóti Erika, dr. Szép Péter

Ágazati alapvizsgák szervezésének és lebonyolításának segítése	június	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila. dr. Szép Péter
Az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezésének segítése	június	Blum Szilárd

Pécsvárad, 2025. szeptember 07.

Májusiné Körmendi Katalin
munkaközösség vezető



Baranya Vármegyei SZC
II. Béla Technikum és Kollégium
7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133
Adószám: 15330200-2-02
www.bela2.hu; email.: titkarsag.bela2@gmail.com

Közismereti munkaközösség munkaterve

2025/2026. tanév

Munkaközösségünk célja, hogy összehangolja iskolánk közismereti tantárgyakat oktató pedagógusainak feladatait. Tevékenységünk alapját a mindennapos szakmai együttműködés és a tudásmegosztás képezi. Kiemelt figyelmet fordítunk a diákok érettségi vizsgára való felkészítésére –mind közép-, mind emelt szinten. Fontos számunkra, hogy tanulóinkat a kritikai gondolkodásra, a nyitottságra és a folyamatos fejlődésre ösztönözzük, miközben szélesítjük általános tájékozottságukat és látókörüket.

A közismereti munkaközösség 2025. augusztus 28-án tartott értekezletén meghatározta a 2025/2026-s tanév fő feladatait.

Örömmel üdvözljük körünkben Székely Dánielt, régi-új kollégánkat, aki angol nyelvet fog tanítani. Munkáját Elek Attila és Ruppert Beáta segíti.

2025. szeptember 10-ig kerül sor a technikum 9. évfolyamának nyelvi szintfelmérésére. Felelősei: Ruppert Beáta, Csörge-Bárdos Eszter, Németh Máté (német nyelv), valamint Elek Attila és Posevitz Virág Gyöngyi (angol nyelv).

2025. szeptember 30-ig kerül a 9. évfolyam tudásszintjének felmérésére az érettségi tantárgyakból. Felelősök: Németh Máté, Hutter Nóra, Cserbakői Andrea, Sáska Péter. A felmérés során nem csupán lexikális tudást vizsgálunk, hanem a kompetenciákra is hangsúlyt fektetünk. Az eredmények alapján az oktatók meghatározzák osztályszintű fejlesztési céljaikat.

2025. szeptember 30-ig minden közismereti tantárgy tanmenetét ellenőrizzük, szükség esetén átdolgozzuk és kiegészítjük, hogy azok összhangban legyenek a helyi tantervekkel. A tanmenetek elkészítésében felmerülő kérdések esetén Csörge Barnabás munkaközösség-vezető nyújt segítséget.

A tankönyvek és segédanyagok beszerzésével, pótrendelésekkel kapcsolatos ügyekben a tankönyvrendelési időszak után is Apaceller-Czigola Orsolyához fordulhatunk.

Oktatóink minden évben aktívan részt vesznek a tanulók felzárkóztatásában (pl. BTMN-fejlesztés) és tehetséggondozásában (pl. emelt szintű érettségi felkészítés), amelyek jórészt az órarendbe építve valósulnak meg.

Célul tűztük ki, hogy induljunk közismereti jellegű helyi és regionális versenyeken. Kiemelten az alábbiakat jelöltük ki:

- Ezer év katonái verseny. Felelős: Csörge Barnabás
- Ránky György történelem verseny. Felelős: Németh Máté
- Vármegyei nyelvi verseny. Felelősök: Ruppert Beáta, Csörge-Bárdos Eszter
- Egyéb, kiírásra kerülő versenyekkel kapcsolatban (pl. STAT WARS, Kun Viadal) a munkaközösség közösen dönt.

Iskolánkban nyelvi versenyt, valamint novella- és versíró pályázatot szervezünk a második félévben (március–április). Felelősök: Ruppert Beáta, Elek Attila, Németh Máté, Csörge-Bárdos Eszter, Posevitz Virág Gyöngyi, Cserbakői Andrea, Hutter Nóra.

Az érettségi vizsgára való felkészítés továbbra is központi feladatunk. 2026 tavaszán a technikum 12A és 12B osztály befejezi közismereti tanulmányait, és előrehozott érettségi vizsgát tesznek/tehetnek magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból. A 13. évfolyam tanulóit az idegen nyelvi érettségi vizsgára készítjük.

Munkaközösségünk továbbra is támogatja a változatos értékelési módszerek alkalmazását. Célunk, hogy minden oktató legalább 4-5 különféle értékelési módszert alkalmazzon. A tanulói prezentációk, gyűjtőmunkák ösztönzése és jó érdemjeggyel való értékelése segíthet motiválni a diákokat.

Oktatóink megfogalmazták, hogy a tanulók szóbeli feleltetésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, alacsonyabb évfolyamokon is. Kiemelt elhatározásunk, hogy a 11. évfolyamon több szóbeli számonkérésre kerítsünk sort. Történelemből, magyarból és idegen nyelvekből már a 11. évfolyamon elkezdjük a várható érettségi témakörök számonkérését, tanórai keretek között.

A 12. és 13. évfolyamon tanuló technikumi osztályok számára idén is megszervezzük a kisérettségi vizsgát: az írásbelik 2025. december elején, a téli szünetig bezárólag, a szóbelik március első felében fognak lezajlani. A vizsgák lebonyolításáért az érettségizető tanárok felelnek, munkájukat Csörge Barnabás munkaközösség-vezető és Fodor-Gergely Amarilla igazgatóhelyettes koordinálja. Az eredmények beszámítanak a félévi és év végi értékelésbe, és iránymutatást adnak a fejlesztendő területek kijelöléséhez.

A tanévben többféle kompetenciamérésre is sor kerül: a GINOP Plusz-5.2.1-23 mérés keretében a bejövő 9. évfolyamos tanulók mérésére kerül sor. 10. évfolyamon a szövegértési és matematikai kompetenciák mérése történik meg. Felelősök az intézményi munkaterv szerint kijelölt pedagógusok.

Nemzeti ünnepeink és emléknapiaink szervezésében oktatóink aktívan közreműködnek, az ünnepi műsorokat szervező kollégákkal együttműködve. A munkatervben foglaltak szerint a felelősök: Csörge Barnabás, Németh Máté, Hutter Nóra, Cserbakői Andrea, Elek Attila. Emellett célunk, hogy az aulában lévő faliújság tartalma mindig aktuális legyen, ebben Apaceller-Czigola Orsolya nyújt segítséget.

Lehetőség szerint részt kívánunk venni tanulmányi kirándulásokon, illetve a Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó rendezvényeken, melyek a hazafias nevelést is erősítik.

Iskolánk jelezte igényét a Nemzeti Emlékezet Program keretei között meghirdetett rendhagyó történelmi tanulmányutakon való részvételre a 11. és 12. évfolyamos tanulókkal. Részleteket jelen pillanatban még nem tudunk, de vélhetően az őszi folyamán kerül sor a kirándulásokra, melyekhez szakmai felkészítő óra és a kirándulás értékelése is hozzátartozik. Felelősök: Csörge Barnabás munkaközösség-vezető és Fodor-Gergely Amarilla igazgatóhelyettes.

A projektoktatás keretében a technikumi osztályok bevonásával egy „humán” projekt megvalósítását tervezzük a második félévben a 11. évfolyamon, „Twist Olivér” címmel. Az előző tanévben saját kezdeményezésre megvalósult projekt részletesebb kidolgozása október 31-ig készül el, a projekt a 2. félévben valósul meg. Felelősök: Csörge Barnabás, Ruppert Beáta, Cserbakői Andrea, Hutter Nóra, Posevitz Virág Gyöngyi, Csörge-Bárdos Eszter. Kapcsolódó tantárgyak: idegen nyelv (angol, német), magyar nyelv és irodalom, történelem. A projekt folyamata dokumentálásra kerül, a résztvevő tanulók munkáit érdemjegyekkel értékeljük.

Digitális módszertani kultúránk fejlesztése érdekében továbbra is preferáljuk az IKK által szervezett továbbképzéseket és szakmai webináriumokon való részvételt. Továbbra is szeretnénk előrehaladni a KRÉTA DKT-rendszer használatában.

Oktatóink számára külső szakértő bevonásával szervezünk egy továbbképzést, melynek célja az érettségiző diákok számára való tudásátadás módszertani megerősítése. Várható megvalósulása a II. félévben lesz. Ez a képzés kapcsolódik az intézményben a 2024/2025-ös tanévben megkezdett tanulásmódszertani továbbképzéshez.

Ahogy évek óta, idén is részt kívánunk venni az országos témahetek programjaiban. A Pénz7 felelősei Fodor-Gergely Amarilla és Csóti Erika, a Fenntarthatósági témahét felelőse Szabados Bernadett. A témahetekhez bármely tanár és osztály csatlakozhat. A témahetek dokumentálására fokozottabban kell figyelniük.

A tanulók körében népszerű Apáczai- és Útravaló Ösztöndíj-programokban idén is szeretnénk a diákokat támogató mentorokként részt venni. Reméljük, hogy az előző tanévben sikeresen megvalósított Esélyteremtési pályázatnak is lesz folytatása.

A végzős osztályokban tanító pedagógusok egyénileg és egymással egyeztetve készülnek az érettségi vizsgákra. A 2024 tavaszán bevezetett új típusú vizsga tapasztalataiból kiindulva segítjük tanulóinkat a felkészülésben, valamint magunk is készülünk az új kihívásokra. A szóbeli és írásbeli vizsgák közti időszakban a tanulói igények szerint biztosítunk korrepetálási és felzárkóztatási lehetőséget.

Az oktatói teljesítményértékelés részeként a tanévben sor kerül vezetőségi és munkaközösségi óralátogatásokra és óramegbeszélésekre. A 2023-ban elkészített cselekvési tervekben megfogalmazott célok időarányos megvalósítását is folytatnunk kell.

Pécsvárad, 2025. szeptember 1.

Csörge Barnabás
munkaközösség-vezető



Baranya Vármegyei SZC
II. Béla Technikum és Kollégium
7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133
Adószám: 15330200-2-02
www.bela2.hu; email.: titkarsag.bela2@gmail.com

Diákönkormányzat munkaterve 2025/2026. tanév

Az iskola Diákönkormányzata (DÖK) az idei tanévben is részt vesz az iskola programjainak lebonyolításában, szervezésében, az iskola tanulóinak érdekképviselésében, a még jobb iskolai közösség megteremtésében.

Kiemelt feladatok:

2025. szeptember: Az osztályok DÖK-képviselőinek megválasztása, az intézmény és a DÖK éves munkatervének ismertetése, (felelős: Szabados Bernadett).

2025. október – november: Az iskolai nyílt napok szervezésének és lebonyolításának segítése (felelős: vezetőség, oktatók, Szabados Bernadett, DÖK elnök).

2025. október – november: Intézményi szintű közgyűlés, új DÖK elnök választása

2025. december: A Karácsonyi témanap szervezésének és lebonyolításának segítése (felelős: osztályfőnökök, Szabados Bernadett, DÖK elnök).

2026. február 14. Valentin-napi programhét szervezése, lebonyolítása

2026. május 22. – részvétel a tanítás nélküli munkanap szervezésében

2026. június. A Környezetvédelmi és az Egészségvédelmi témanap szervezésében és lebonyolításában való segítségnyújtás. (felelős: Szabados Bernadett, DÖK elnök, oktatók).

Folyamatos feladatok:

- DÖK gyűlések, megbeszélések tartása havonta az osztályok DÖK képviselőinek részvételével
- A DÖK általános feladata, hogy figyelemmel kísérje a tanulói jogok érvényesülését; tevékenységéről tájékoztassa a diákokat; éljen a jogszabályban meghatározott jogaival; ellátja a tanulók érdekképviselését.
- A diákönkormányzatok működéséhez kapcsolódó fórumokon való részvétel (diákközgyűlés, diákközlöny, diákkonferencia, képzések, tájékoztatók). (felelős: Szabados Bernadett, DÖK elnök).
- Segítségnyújtás a Házi rend betartásában.
- Pályaorientáció, beiskolázási program segítése – látogatás a tanulók előző iskoláiba, részvétel az iskola szakmáit bemutató programokon, rendezvényeken.
- Az iskolai ünnepek, illetve házi versenyek szervezésének és lebonyolításának segítése, plakátolás, népszerűsítés (felelős: kijelölt kollégák, Szabados Bernadett, DÖK elnök).

- A DÖK elnöke és a képviselőik igény szerint részt vesznek az esetleges fegyelmi eljárásokban és az iskolai élet szabályainak alakításában (házirend).
- Iskolarádió működtetése

Pécsvárad, 2025. szeptember 11.

Szabados Bernadett

a Diákönkormányzat munkáját segítő oktató

7.6 5. számú melléklet: A pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Szakmai program, tanmenetek		igh, mkv	ig, igh									
Munkaterv		ig, mkv										
KRÉTA		ig, igh	mkv	igh	igh	ig	mkv	igh	mkv	igh	ig, igh	
Törzslapok, bizonyítványok		igh				ig					ig, igh	
Fejlesztő foglalkozások dokumentációja, egyéni fejlesztési tervek			igh			ig				igh		
Közösségi munka					igh				ig, igh		igh	
Óralátogatások	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Tanórán kívüli tevékenység (tehetséggond, felzárkóztatás, sport)			igh	mkv			ig		mkv		igh	
Új kollegák			ig, igh			mkv	ig		igh			
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Szülői értekezlet, fogadóóra		ig, igh, mkv						ig, igh, mkv				
Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása			mkv			ig, igh, mkv			mkv			

Kapcsolat a duális képzőhelyekkel	 folyamatos (ig, igh, mkv)											
Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Mérések		igh					igh, mkv		igh	ig		
Beiskolázási feladatok	 folyamatos (ig, igh, mkv)											
Jegyzői feladatok							igh		ig		ig, igh	
Pályázatokon való részvétel	 folyamatos (ig, igh, mkv)											
Rendezvények, ünnepek	 folyamatos (ig, igh, mkv)											
Ügyeleti rend	 folyamatos (ig, igh, mkv)											
Alkalmazotti nyilvántartás (tanulói, dolgozói)		ig, igh										

Felelősök:

ig = igazgató

igh = igazgatóhelyettes

mkv = munkaközösség-vezető