



**Baranya Vármegyei SZC**

**II. Béla Technikum és Kollégium**

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

[www.bela2.hu](http://www.bela2.hu); email.: [titkarsag.bela2@gmail.com](mailto:titkarsag.bela2@gmail.com)

**Baranya Vármegyei SZC**  
**II. Béla Technikum és Kollégium**

**MUNKATERV**

*a 2023/2024. tanévre*

1	Bevezetés.....	4
2	Az intézmény működési feltételei - helyzetelemzés .....	4
2.1	Képzések.....	4
2.2	Személyi feltételek.....	5
2.3	Munkaközösségek, DÖK- segítő tanár .....	6
2.4	Iskolával kapcsolatban álló duális képzőhelyek .....	6
2.5	Tárgyi feltételek.....	7
3	Célkitűzések, kiemelt feladatok .....	8
4	A tanév helyi rendje .....	9
4.1	Tanítási szünetek: .....	9
4.2	Az iskola által áthelyezett munkanap .....	9
4.3	Tanítás nélküli munkanapok: 6 munkanap .....	9
4.4	Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek: felelősök! .....	9
4.5	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai: .....	10
4.6	Emléknapok, megemlékezések és iskolai ünnepek időpontjai:.....	10
4.7	Tervezett vizsgák, mérések időpontjai:- .....	11
4.8	Beiskolázás: .....	12
4.8.1	A beiskolázással, pályaválasztással kapcsolatos feladatok .....	13
4.9	Versenyek: .....	13
4.10	Projektoktatással kapcsolatos feladatok.....	14
4.11	Környezetvédelmi program .....	16
4.12	Egészségnevelési program .....	17
4.13	Az iskola kapcsolatainak ápolása .....	17
4.14	Iskolánk hagyományos programjai.....	17
4.15	Folyamatos határidős programjaink, feladataink.....	18
4.16	A egybefüggő gyakorlattal kapcsolatos feladatok .....	18
4.17	Tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok .....	18
4.18	Iskolai megbízások, feladatok.....	19
5	SNI, BTMN, hátrányos helyzetű tanulók ellátása.....	20
6	Ellenőrzési terv.....	20
7	Melléklet .....	21
7.1	1. számú melléklet: Kollégiumi munkaterv .....	21
7.2	2. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve .....	27
7.3	3. számú melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve .....	30
7.4	4. számú melléklet: Diákönkormányzati munkaterv .....	33

7.5 5. számú melléklet: A pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok éves ellenőrzési terve 39

## **1 BEVEZETÉS**

Az intézmény munkaterve a 2023/2024. tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtóit, felelős vezetőjét és az ellenőrzés területeit tartalmazza.

A munkaterv a hatályos jogszabályok, az intézmény szakmai programja, az előző tanév tapasztalatai, célkitűzései, a munkaközösségek, az oktatói testület javaslatai valamint az iskola hagyományainak figyelembevételével készült.

A munkatervben tervezett feladatok hagyományos tanítási rendre készültek, bármely ok miatt digitális oktatásra való átállás esetén a tervezett feladatok módosul(hat)nak.

## **2 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI - HELYZETELEMZÉS**

### **2.1 Képzések**

A technikumba két osztályt iskoláztunk be. A szakképzőben az élelmiszeripari ágazati alapoktatásban a pék-cukrász és húskészítmény készítő szakma iránt érdeklődő 9. évfolyamos tanulók a rendészeti ágazati alapoktatásban (rendészeti őr szakma iránt érdeklődők) tanuló diákokkal összevont osztályban tanulnak. A rendészet- és közszolgálat ágazati szakirányú oktatásban végzett és érettségivel rendelkező tanulók az 5/13. évfolyamon közszolgálati ügyintéző szakképzést szerezhetnek – az érdeklődés továbbra is megmaradt a képzés iránt.

Iskolánk nappali rendszerű oktatásra beiratkozott tanulóinak létszáma 2023. szeptember 1-jén **239 fő**.

<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>létszám</b>
<b>Technikum 9/A</b>	Dr. Fenyvesi Jánosné	24 fő
<b>Technikum 9/B</b>	Szabados Bernadett	24 fő
<b>Technikum 10/A</b>	Csörge-Bárdos Eszter	21 fő
<b>Technikum 10/B.</b>	Ruppert Beáta	20 fő
<b>Technikum 11/A</b>	Fodor-Gergely Amarilla	22 fő
<b>Technikum 11/B</b>	Szabóné Debreceni Erzsébet	24 fő
<b>Technikum 12/A</b>	Cserbakói Andrea	24 fő
<b>Technikum 5/13</b>	Csörge Barnabás	23 fő
<b>Szakképző 1/9-1</b>	Májusiné Körmendi Katalin	21 fő
<b>Szakképző 2/10-1</b>	Kosztolányi Attila	26 fő
<b>Szakképző 3/11-1</b>	Csóti Erika	10 fő
<b>KK12</b>	Elek Attila	18 fő

<b>KSZ12-2</b>	Blum Szilárd (képzésfelelős)	7 fő
<b>Kollégium 1. csoport</b>	Szekeres Tímea	18 fő
<b>Kollégium 2. csoport</b>	Bedő Jenő	19 fő
<b>Kollégium 3. csoport</b>	Cseh Bálint	18 fő

Tanulóink közül **55** fő kollégiumunk lakója is.

Felnőttképzési jogviszony keretében a KSZ/12-2 osztályban 7 fő tanul, hentes és húskészítmény-készítő szakmát. Oktatásuk 2023. szeptember végén ér véget, októberben tesznek szakmai vizsgát.

Tervezzük indítani a KSZ-11. osztályt pék szakmában.

Indítjuk a pék végzettséggel rendelkezőknek tanulmányaik beszámítással, felnőttképzési jogviszonyban a pék-cukrász képzést. A KSZ-12/PC az osztályban 16 fő tanul.

Indítjuk a kétéves, érettségire felkészítő KK-12. osztályt 18 fővel.

## 2.2 Személyi feltételek

Az oktatói testület létszáma 2023. szeptember 1-én 27 fő, október 30-án lép munkába Dr. Szép Péter. Az oktatói testületből 1 fő (Józsa György Tivadarné) nagyszülői GYED-en van. A tanév végén, augusztus 27-én nyugállományba vonult (Nők 40) Antal Attila Mátyásné, feladatainak ellátására Békés Adrienn szociálpedagógust alkalmaztuk. A tanév végén távozott az intézményből Bögyös István matematika-fizika szakos oktató, a feladatok ellátására Sáska Péter matematika-kémia-számítástechnika szakos – egykori - kollégánk tért vissza. A tavalyi tanév őszén távozott dr. Fekete Gábor és Bögyös István a rendészet- és közszolgálati ágazat szakmai oktatásában és a honvédelmi oktatásban végzett teendőire egy állást hirdettünk, melyre Dr. Szép Pétert vettük fel, aki jelenleg felmondási idejét tölti. Józsa György Tivadarné sem kezdi meg a tanévet, ő nagyszülői gyedre távozott.

A technikumban óraadóként rendőrtisztek (2 fő) és rendőrségi alkalmazottak (1 fő) is oktatnak. A közszolgálati ügyintéző technikus osztály szakmai tárgyait óraadóként kormányhivatali szakemberek (3 fő) oktatják. Az önvédelem tantárgy oktatásában részt vesz Romváry Attila edző, a KK 12. osztályban német nyelvet oktat egykori kollégánk Molnár Zoltánné. A KSZ 12-1 osztályban cukrász gyakorlatot Haklik Hajnalka fogja tanítani.

A pécsváradi Család és Gyermejkjöléti Központ és Szolgálat továbbra is biztosítja iskolánk számára Szitáné Szép Andrea szociális munkást és Süli Pálma pszichológust, aki heti egy nap fog a tanulóinkkal foglalkozni.

Az SNI-s, BTMN-s tanulók ellátását átanítóként segíti a tanévben Garamfalvi Annamária gyógypedagógus.

Az oktatói testület és az egyéb alkalmazottak létszámát a következő táblázatok mutatják

<b>OKTATÓI TESTÜLET</b>	
<b><i>Oktatói létszám</i></b>	<b>27 fő</b>
Vezetőség	<b>3 fő</b>
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	2 fő

Oktató	<b>24 fő</b>
ebből gyógypedagógus	1 fő
ebből könyvtáros	1 fő
<b>Tartósan távol</b>	<b>1 fő</b>
<b>Óraadók</b>	<b>9 fő</b>

<b>EGYÉB ALKALMAZOTTAK</b>	
Iskolatitkár, rendszergazda	2 fő
Kincstárnok	1 fő
Ügyviteli dolgozó	2 fő
Technikai személyzet	4 fő
Takarító	1 fő

2023. július 12-től intézményünkben dolgozik **közmunkás takarítóként** Virág Ibolya.

Sajnos szeptembertől Vargáné Csajka Izabel iskolaórt elvezényelték más munkahelyre, így **1 fő** Mácsai Lászlóné lát el iskolaóri teendőket 2 épületben is. Munkáltatója a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság.

### **2.3 Munkaközösségek, DÖK- segítő tanár**

Intézményünkben négy munkaközösség működik: a szakmai munkaközösség (vezetője: Májusiné Körmendi Katalin), az osztályfőnöki munkaközösség (vezetője: Csörge-Bárdos Eszter), a kollégiumi munkaközösség (vezetője: Szekeres Tímea) és a közismereti munkaközösség (vezetője Csörge Barnabás). A munkaközösségek éves munkatervük alapján végzik munkájukat.

Az iskolai diákönkormányzat segítségét Szabados Bernadett látja el.

Jelen munkaterv mellékletét képezik a munkaközösségek és a DÖK feladatai, tervezett programjai.

### **2.4 Iskolával kapcsolatban álló duális képzőhelyek**

Az iskolával kapcsolatban álló duális képzőhelyek száma nőtt. A hús-és húskészítmény készítő szakmát tanuló diákok az MCS Vágóhíd Zrt.-vel és a Java-Hús Kft.-vel (Geresdlak) kötöttek szakképzési munkaszerződést. A Virradat Zrt. és a Virradat Oktatási Centrum Kft. a rendészeti őr szakma képzésében vesz részt. Duális képzőhelyek pék-cukrász szakmában a Pécsváradi Aranycipó Kft. és a Tetramer Kft. (Szederkény).

Technikumi képzésünkben a következő szervezetekkel vagyunk mindennapi kapcsolatban:

- Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
- Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda
- Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet)
- a honvédelmi nevelés tantárgy, a Honvéd Kadét program kapcsán a Honvédelmi Minisztérium és a Honvédelmi Sportszövetség

## **2.5 Tárgyi feltételek**

Intézményünk három feladatellátási helyen működik. Az iskola a 7720 Pécsvárad, Vak Béla utca 8. szám alatt, a lánykollégium a 7720 Pécsvárad, Szent Gellért tér 2. a fiúkollégium a 7720 Pécsvárad, Kossuth L. utca 2. száma alatt található. Ugyanakkor a tavaly elrendelt takarékosági intézkedések miatt a jelenleg a Szent Gellért utcai lánykollégium nem üzemel. A lányok a fiúkollégiumban nyertek elhelyezést.

A nyári szünet alatt tisztasági festések, karbantartási munkálatok, nyári nagytakarítás történtek az iskolában és a kollégiumban.

Gondoskodtunk arról, hogy az iskola és a kollégium épületében fertőtlenítésre alkalmas eszközök, szerek a tanévkezdésre rendelkezésre álljanak.

Az iskola felső épületében az előző tanévben tönkrement a gázkazán, melynek cseréje 2023. október 15-ig megtörténik, kivitelező a Kalorex 2000 Kft. A kivitelezés összértéke 5.458.507 Ft.

### 3 CÉLKITŰZÉSEK, KIEMELT FELADATOK

#### A 2023/2024. tanév legfontosabb feladatai

- **Az egészség megőrzését célzó intézkedések, szabályok betartatása** (felelős: iskolavezetés)
- **A jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és a működésre** (felelős: iskolavezetés)
  - **tanmenetek kidolgozása, azok ellenőrzése**
  - **iskolai alapdokumentumok (házirend, Szakmai program) felülvizsgálata**
  - **érettségi jogszabályok változásából eredő feladatok**
  - **az iskola duális képzőhelyei képzési programjának összehangolása, a gyakorlati megvalósítás elősegítése**
- **A minőségirányítási rendszer működtetése** (felelős: iskolavezetés, MICS)
- **A felnőttek szakmai oktatásának szervezése** (felelős: iskolavezetés)
- **Ellenőrzés – értékelés**
  - **intézményi önértékelés** (felelős: iskolavezetés, MICS)
  - **adminisztráció ellenőrzése** (felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezetők)
  - **tanári és tanulói munkafegyelem ellenőrzése** (felelős: iskolavezetés, munkaközösség vezetőik, oktató testület)
- **Tanulmányi munka erősítése, hátránykompenzáció, felzárkóztatás, tehetséggondozás, országos mérésekre való felkészítés** (felelős: oktató testület)
- **Pedagógusok módszertani kultúrájának erősítése** (felelős: iskolavezetés)
  - **Projektoktatással kapcsolatos feladatok**
  - **Tudásmegosztás fejlesztése** (felelős: munkaközösség- vezetőik)
  - **Továbbképzések**
  - **Bemutató órák tartása** (felelős: munkaközösség-vezetők)
- **Beiskolázási tevékenység erősítése**, (felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség)
- **Energiatakarékossági intézkedések az oktatás szervezésében, a tanulók energiatakarékosságra nevelése** (felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók)
- **Közösségfejlesztés, kulturális esélyegyenlőség fejlesztése**



## **4 A TANÉV HELYI RENDJE**

A tanév rendje a 7/2023 (VIII.24.) KIM rendelet és a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete szerint.

**Első tanítási nap:** 2023. szeptember 01. (péntek)

**Utolsó tanítás nap:** végzős évfolyamok esetén: 2024. május 3. (péntek), többi évfolyam számára. 2024. június 14. (péntek)

**Első félév vége:** 2024. január 19. (péntek)

Tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint:

- technikumban: 179 nap
- szakképzőben: 179 nap

### **4.1 Tanítási szünetek:**

**Őszi szünet:** 2023. október 30. – 2023. november 3. (utolsó tanítási nap: 10. 27. szünet után első tanítási nap: 11. 06.)

**Téli szünet:** 2023. december 21. – 2023. december 29. (utolsó tanítási nap: 12. 20. szünet után első tanítási nap: 01. 03.)

**Tavaszi szünet:** 2024. március 28. – 2024. április 02. (utolsó tanítási nap: 03. 27. szünet után első tanítási nap: 04. 03.)

### **4.2 Az iskola által áthelyezett munkanap**

2024. április 6. szombat munkanap, helyette szünet 2024. január 2. kedd

### **4.3 Tanítás nélküli munkanapok: 6 munkanap**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>2023. szeptember 29.</b> | iskolai honvédelmi nap, (DÖK) – (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet, testnevelők) |
| <b>2023. március 27.</b>    | kirándulási nap (felelős: osztályfőnökök)  |
| <b>2024. április 17.</b>    | értekezlet, rendőrségi nyílt nap előtt (felelős: vezetőség))                       |
| <b>2024. április 18.</b>    | pályaorientációs nap- rendszeret (felelős: vezetőség)                              |
| <b>2024. június 7.</b>      | pedagógiai szakmai nap (felelős:   |
| <b>2024. június 13.</b>     | tudásmegosztó nap (felelős: vezetőség)   |

### **4.4 Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek: felelősök!**

**2023. augusztus 30. Tanévnyitó értekezlet (felelős: Zakk Anna)**

- Főbb napirend:
- a tanévkezdés feladatai
  - munkaterv megvitatása
  - aktuális információk, jogszabályi változások
  - tantárgyfelosztás, órarend
  - minőségbiztosítás
  - energaitakarékosság

2023. augusztus 28–30. Munkaközösségi értekezletek (felelős: munkaközösségvezetők)

2023. október 13. Nevelési értekezlet (felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Ujj Zoltán)

Tervezett napirend: - a projektoktatással kapcsolatos feladatok  
- minőségirányítással kapcsolatos feladatok  
- beiskolázási teendők  
- energaitakarékossági feladatok

2024. január 17. Első félévet záró osztályozó értekezlet (felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

2024. február 1. Félévzáró értekezlet (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán)

Tervezett napirend: - az első félév eredményeinek ismertetése  
- az eredmények ismeretében az oktatói munka értékelése  
- aktualitások

2024. április 11/18. Nevelési értekezlet (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán)

Tervezett napirend: - minőségirányítással kapcsolatos feladatok  
- a 2023. évi kompetenciamérés értékelése  
- tájékoztatás a beiskolázásról

2024. április 30. Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete (felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

2024. június 10. Tanév végi osztályozó értekezlet (felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

2024. június 27. Tanévzáró értekezlet (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Blum Szilárd, munkaközösségvezetők)

Tervezett napirend: - a tanév értékelése  
- következő tanév előkészítése

#### 4.5 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

2023. szeptember 21.– kezdő (9.) évfolyamok szülői értekezlete

2023. november 16. – szülői értekezlet, fogadóóra

2024. március 21. - szülői értekezlet, fogadóóra

(felelős: dr. Fenyvesi Jánosné, Ujj Zoltán)

#### 4.6 Emlénapok, megemlékezések és iskolai ünnepségek időpontjai:

2023. szeptember 1. **Tanévnyitó ünnepség**

(felelős: Zakk Anna)

2023. október 6. **Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)**

(felelős: Csörge Barnabás, dr. Fenyvesi Jánosné, Kosztolányi Attila/Török Zsolt)

- 2023. október 20.** *Az 1956-os forradalom ünnepe (október 23.)*  
(felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Kosztolányi Attila/ Török Zsolt)
- 2023. december 8.** *Szalagavató ünnepély*  
(felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Kosztolányi Attila Fodor-Gergely Amarilla, Szabóné Debreceni Erzsébet)
- 2024. február 23.** *A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)* (felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Bedő Jenő)
- 2024. március 14.** *Az 1848-as forradalom ünnepe (március 15.)*  
(felelős: Cserbakői Andrea, Kosztolányi Attila/Török Zsolt)
- 2024. április 16.** *A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)*  
(felelős: Apaceller-Czigola Orsolya, Szabados Bernadett, Bedő Jenő)
- 2024. május 3.** *Ballagás*  
(felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Kosztolányi Attila Fodor-Gergely Amarilla, Szabóné Debreceni Erzsébet, Török Zsolt)
- 2024. június 4.** *A Nemzeti összetartozás napja (június 4.)*  
(felelős: Csörge Barnabás)
- 2024. június 14.** *Tanévzáró ünnepély*  
(felelős: Ujj Zoltán, Csörge-Bárdos Eszter)

#### **4.7 Tervezett vizsgák, mérések időpontjai:**

- 2023. szeptember 1–30.** – 9. osztályos tanulóknak szociális helyzetfelmérés (hátrányos helyzet), (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Csörge-Bárdos Eszter, osztályfőnökök)
- 2023. október 11. 9,00** – hentes és húskészítmény-készítő interaktív vizsga
- 2023. október 12. 7, 00-** hentes és húskészítmény-készítő projektfeladat, Geresdlak
- 2024. január 9-16.** félévi osztályozó vizsgák (felelős: Ujj Zoltán)
- 2024. január 9 – május 10.** – tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán) – adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe **2024. június 21-ig!**
- 2024. december 4.– december 8.–** iskolai „kisérettségi” és „kis szakmai” írásbeli vizsga (felelős:Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Cserbakői Andrea, Csóti Erika, jegyzők, szaktanárok)
- 2024. február 12.** 13,00 – pék cukrász szakmai vizsga KK12/PC, interaktív, szakmajegyzék szerinti (felelős: Blum Szilárd, jegyző)
- 2024 február 13-14.** 7,00 – pék cukrász szakmai vizsga KK12/PC, projektfeladat, szakmajegyzék szerinti (felelős: Blum Szilárd, jegyző)
- 2024. március 7-8.** – iskolai „kisérettségi” szóbeli vizsga, „kis szakmai” szakmai projektfeladat (felelős:Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Cserbakői Andrea, Csóti Erika, jegyzők, szaktanárok)
- 2024. április 22-26.** – végzős évfolyamok, előrehozott érettségizők osztályozó vizsgája (felelős: Ujj Zoltán)

**Kompetenciamérések- OH** (felelős: Ujj Zoltán, Dr. Fenyvesi Jánosné)

**Kimeneti mérés:**

**2024. március 4 – június 3.**

**2024. május 6- 27. – írásbeli érettségi vizsgák** (felelős: Ujj Zoltán, jegyzők)

május 6. 9,00	magyr nyelv és irodalom
május7. 9,00	matematika
május 8. 9,00	történelem
május9. 9,00	angol
május 10. 9,00	német
május 15. 9.,00	ágazati szakmai vizsgatárgy
május 17. 14.,00	honvédelmi alapismeretek

**2024. május 6-tól – szakmai interaktív vizsgák** (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

**2024. május 24. 12, 00 – rendészeti ór szakmai interaktív vizsga** (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

**2024. május 28. 8,00– Technikum 5/13 - közszolgálati ügyintéző interaktív (írásbeli) vizsga** (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

**2024. május 29. 13., 00 – pék-cukrász szakmai interaktív vizsga** (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

**2024. május – június – szakmai vizsga: projektfeladat**

**2024. május 30. – rendészeti ór szakmai vizsga** (felelős: Blum Szilárd, jegyző, szaktanár)

**2024. június 4-5. – pék-cukrász szakmai vizsga** (felelős: Blum Szilárd, jegyző, szaktanár)

**2024. június 6. – technikum 5/13. – közszolgálati ügyintéző szakmai szóbeli vizsga** (felelős: Blum Szilárd, jegyző, szaktanár)

**2024. június 21-ig – vizsgálati adatok feltöltése a NETFIT® rendszerbe** (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán, Blumné Zétényi Piroska)

**2024. június 3. – június 10. – tanév végi osztályozó vizsgák** (felelős: Ujj Zoltán)

**2024. június 17-18 – Technikum 12/A szóbeli érettségi vizsgák** (felelős: Ujj Zoltán, Cserbakői Andrea, Szabóné Debreceni Erzsébet)

**2024. június 11. – Technikum 10/A osztály ágazatai alapvizsga** (felelős: Csörge-Bárdos Eszter)

**2024. június 12. – Technikum 10/B osztály ágazatai alapvizsga** (felelős: Ruppert Beáta)

**2024. június 13. – Pék-cukrász, hentes és húskészítmény-készítő készítő 1/9. osztály ágazatai alapvizsga** (felelős: Májusiné Körmendi Katalin)

**2024. június 14. – Rendészeti ór 1/9. osztály ágazatai alapvizsga** (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, szaktanárok)

#### **4.8 Beiskolázás:**

A 2024/2025. tanévben két technikumi és két szakképző osztály (rendészet és közszolgálat (rendészeti ór), élelmiszeripar (pék-cukrász, hentes és húskészítmény-készítő) ágazatokban 9. osztály) indítását tervezzük. Tervezzük az érettségig adó kétéves osztály indítását (KK 1/12 osztály).

Meghirdetjük élelmiszeripari szakmáinkat felnőttek számára is: terveink szerint indítunk pék és cukrász képzést.

A beiskolázásunk minél nagyobb sikere érdekében a tantestület tagjai és a DÖK tagjai is részt vállalnak a feladatokból.

#### **4.8.1 A beiskolázással, pályaválasztással kapcsolatos feladatok**

- 2023. szeptember – 2024. február** általános iskolák tájékoztatása a felvételi lehetőségekről, részvétel beiskolázási tájékoztatókon, szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin)
- 2023. október 20.** felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskolai honlapon (felelős: Blum Szilárd, Blumné Zétényi Piroska)
- 2023. október 20.** a tanulmányi területek és felvételi eljárás rendjének rögzítése a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (felelős: Blum Szilárd, Ujj Zoltán)
- 2023. október–november** „Ismerd meg szakmáinkat!” általános iskolás tanulók számára részvételi lehetőség iskolánkban a szakmai foglalkozásokon (felelős: Májusiné Körmendi Katalin)
- 2023. október – november** részvétel pályaválasztási kiállításokon, programokon (felelős: Blum Szilárd, Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin,)
- 2023. október 18. (9,30-13)** rendészeti nyílt nap (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Blum Szilárd)
- 2023. október 25. (9,30-13)** élelmiszeripari nyílt nap (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin)
- 2024. február 21 – március 8.** pályaválasztási vizsga (felelős: Blum Szilárd)
- 2024. március 22.** ideglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala (felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd)
- 2024. május 2.** felvételi határozatok megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán)
- 2023. június 26-28.** beiratkozás (felelős: Ujj Zoltán)
- Folyamatos** iskola online, illetve különböző médiafelületeken (városi tévé, autóbuszreklám, facebook stb) való jelenlétének növelése (felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Apaceller-Czigola Orsolya, Török Zsolt)

#### **4.9 Versenyek:**

Az idei tanévben is felkészítjük tehetséges tanulóinkat a versenyekre, tehetséggondozó foglalkozások keretében.

Iskolánk versenyfelelőse: Blum Szilárd

**A 2023/2024. tanévben a következő versenyeken kívánunk indulni:**

- Országos Középiskolai Rendészeti Csapatverseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Országos Haditorna Verseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- ÁSZÉV verseny (felelős: Blum Szilárd, Dr. Fenyvesi Jánosné)
- Országos Honvédelmi Járőrverseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Országos Katasztrófavédelmi Verseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Területi Kadétverseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Diákolimpia/Megyei sportversenyek (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán)
- Pék hagyományörző verseny (2023. október 14. – Budapest) (felelős: Csóti Erika)
- Kollégiumi versenyek (felelős: Szekeres Tímea)

**Iskolánk tervezett házi versenyei, vetélkedői a 2023/2024. tanévben:**

- Vers- és novellaíró verseny (felelős: dr. Fenyvesi Jánosné, Cserbakői Andrea, Apaceller-Czigola Orsolya)
- Sportversenyek (felelős: testnevelő tanárok)
- Pék-cukrász szakmai iskolai verseny (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika)
- Rendészeti ór iskolai verseny (felelős:)
- Iskolai lövészverseny (felelős: Hegyfalvi József, Dr. Szép Péter)
- Idegen nyelvi vetélkedő (felelős: Elek Attila, Ruppert Beáta, Csörge-Bárdos Eszter, Lindheimer Eszter)

#### **4.10 Projektoktatással kapcsolatos feladatok**

A tanévben projekteket tervezünk a pék-cukrász szakmában, a **szakirányú oktatásban** a 2/10-1 osztály pék-cukrász tanulóinak, a rendészeti ór szakmában a szakirányú oktatásban a 2/10-1 osztály rendészeti ór szakmát tanuló diákoknak, valamint a 3/11. osztály pék cukrász és rendészeti ór tanulóinak. A technikum 11/A és 11/B osztályban pedig lövészzel kapcsolatos projektet tervezünk.

#### **Pék-cukrász szakmai projektek:**

- **1., A projekt neve: Sütis dobozom**

**A projektben részt vevő tanulók:** 2/10-1 osztály pék-cukrász szakmát tanuló diákjai

**A projekt célja:** Süteményreceptek gyűjtése, kipróbálása. Kedvenc süteményeink elkészítése, kóstoltatása diáktársainknak.

**A projekt leírása:** A pék-cukrász tanulók csoportmunkában (3 fős csoport) recepteket gyűjtenek kedvenc süteményeikről. A süteményreceptek közül a közösen kiválasztott terméket elkészítik a

tanulók, majd az iskolában kóstoltatják és véleményeztetik. Az elkészült sütemény receptjét a tanult idegen nyelvre lefordítják.

**Tantárgyi kapcsolódások:** szakmai kommunikáció, szakmai idegen nyelv, digitális kommunikáció, sütő és cukrászipari technológiai és gyakorlat

#### **A projektfeladat elemei:**

- receptgyűjtés – min. 6 db
- interjú- 1db
- kóstoltatás, véleményformálás – 1 szöveg
- 1 recept fordítása angol/német nyelvre- 1 db
- sütési gyakorlat- csoportos- elkészült termékek
- ppt bemutató – 6 dia

#### **Elvárt produktum:**

Csoportonként 1 süteményes doboz. A csoport süteményesdoboz tartalmazni fogja a recepteket, a kiválasztott sütemény elkészítési módját, , amelyet képekkel is illusztrálnak. Az elkészített receptesdobozt és a feladat elemeinek megoldását ppt-s prezentációval a csoportok az osztálytársaiknak és az őket tanító oktatóknak bemutatják. A tanulók a projektmunkában az iskolában és otthon is dolgoznak.

**A projekt időtartama:** 2024. 01. 09- 2024. 01. 20.

**Projektvezető:** Csóti Erika oktató

**2024. 01.09 – 2024. 01.20.** **A projekt ellenőrzése:** felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin

**2024. január 31-ig:** **A projektmunkák digitális tárolása** (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Máttyás)

- **2. A projekt neve: Lakodalom van a mi utcánkban**

**A projektben részt vevő tanulók:** 3/11-1 osztály pék-cukrász szakmát tanuló diákjai

**A projekt célja:** A tanuló ismerje és tisztelje a hagyományokat, de merjen újítón gondolkodni.

Süteményreceptek gyűjtése, kipróbálása.

**A projekt leírása:** A feladat során a tanulók 2-3 fős csoportban dolgoznak. A lakodalom ünnepkörhöz tartozó hagyományos süteményeket készítik el a szokványos recepttel, majd megújítva, innovatív módon. A tradicionális lakodalmas sütemények: lakodalmas kalács, sajtos pogácsa, hókifli, zserbó, menyasszonyi torta készítése és újragondolása a projektfeladat. A tanulók a termék készítésekor az eredeti termékek nyersanyagai mellett egyéb nyersanyagokat is felhasználhatnak, szabadon használhatják kreativitásukat, de az elkészült terméknek ünnepi funkciót kell betölteniük. A projekt során a tanulók elméleti tudása mélyül, gyakorlati tapasztalataik erősödnek. Kreatív gondolkodásra ösztönző a feladat.

**A projekt időtartama:** 2023/2024. tanév 1. féléve (november)

**Projektvezető:** Csóti Erika oktató

#### **Rendészeti szakmai projektek**

- **1., A projekt neve: Tettenérés**

**A projektben részt vevő tanulók:** 2/10-1 osztály rendészeti ór szakmát tanuló diákjai.

**A projekt célja:** Egy gyakran előforduló vagyonzvédelmi szituáció – bolti lopás- megoldásainak bemutatása

**Tantárgyi kapcsolódások:** szakmai kommunikáció, digitális kommunikáció, erő- és állóképességfejlesztés, önzvédelem, szakmai idegen nyelv (német vagy angol nyelv), személy-és vagyonzvédelem

**A projekt alapjául szolgáló szituáció:**

A kamerarendszert figyelő vagyonzőr a boltban észrevesz egy tolvajt, aki, egy 3200 forint értékű desodort rejt a kabátja zsebébe.

**A projektfeladat elemei:**

- a tettenérés esetén alkalmazandó eljárások bemutatása ppt - 1 db
- a tettenérés esetén alkalmazandó jogszabályok ismertetése - 1 db
- jegyzőkönyv készítése- 1 db
- videófelvétel készítése együttműködő elkövető esetén alkalmazandó eljárásról
- videófelvétel készítése és a megfelelő önzvédelmi fogás bemutatása a tettenért személy támadása esetén. } 1db

**Elvárt produktum:** 4 fős csoportonként 1 munka bemutatása az oktatóknak és az osztálytársaknak. A tanulók a projektmunkában az iskolában, a duális képzőhelynél (digitális kommunikáció, önzvédelem) dolgoznak.

**A projekt időtartama:** 2024. március 1- 2024. március 31.

**Projektvezető:** Dr. Szép Péter

**2023. március 1- 2023. március 31. A projekt ellenőrzése:** felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin)

**2023. 04. 08-ig** **A projektmunkák digitális tárolása** (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

- **2., A projekt neve: „Ezt elpuskáztuk!”**

**A projektben részt vevő tanulók:** 3/11-1 osztály rendészeti ór szakmát tanuló diákjai és a technikum 11/A és 11/B osztályok tanulói

**A projekt célja:** A lövészeteki képességek és ismeretek fejlesztése.

**A projekt leírása:** Különböző típusú lőfegyverek megismerése, bemutatása, röppálya számítás, valamint lögyakorlaton való részvétel, a lölapok kiértékelése

**A projekt időtartama:** 2023/2024. tanév 2. féléve

**Projektvezető:** Dr. Szép Péter, Kosztolányi Attila, Hegyfalvi József

#### **4.11 Környezetvédelmi program**

- tantermek rendezése a tisztább környezetért (felelős: osztályfőnökök, oktatók)
- a falújság kiállításai (felelős: Apaceller-Czigola Orsolya)
- A fenntarthatósági témahét (2024. április 22. – 26.) ideje alatt az iskola és kollégiumok környezetének rendben tartása (felelős: osztályfőnökök, csoportvezetők)
- fenntartható fejlődés, energiatakarékosságra nevelés – (felelős: osztályfőnökök, Ujj Zoltán)
- az iskolai fűszerkert folyamatos rendben tartása – (felelős: Szabados Bernadett)



- környezetvédelmi témanap (**2024. június 11.**) keretében előadások, filmvetítés, játékos vetélkedők (felelős: Szabados Bernadett, Elek Attila, Lindheimer Eszter)

#### **4.12 Egészségnevelési program**

- Dohányzásellenes nap (2023. október) – plakátverseny (felelős: Szabados Bernadett)
- szűrővizsgálatok programjában való részvétel – általános orvosi vizsgálatok, tüdőszűrés, fogászat (felelősök: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök)
- alkoholprevenció, drogprevenció („Te döntesz” – 2023. szeptember 21. – 9. osztályosoknak), dohányzásellenes akciók, felvilágosítás a tiltott szerekről (ELF BAR) (felelős: dr. Fenyvesi Jánosné, Májusiné Körmendi Katalin, Szabados Bernadett)
- személyi higiénia, környezetünk tisztaságának óvása (felelős: osztályfőnökök, oktatók, védőnő)
- egészséges életmód kialakítása a tanítás során és szabadidőben (felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, oktatók)
- egészségügyi felvilágosítás, oltások, véradás (felelős: oktatók, iskolaorvos, védőnő)
- egészséges termékek népszerűsítése (felelős: Csóti Erika)
- egészségvédelmi témanap (**2024. június 12.**) (felelős: Szabados Bernadett, Csóti Erika, testnevelők)

#### **4.13 Az iskola kapcsolatainak ápolása**

Iskolánk továbbra is széles körű szakmai kapcsolatokat tart fent a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum tagintézményeivel. A duális képzőhelyekkel, a képzésben szerepet játszó intézményekkel rendszeres, napi szintű kapcsolatot ápolunk. Folyamatos kapcsolatban állunk a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával és a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarával.

Kapcsolatban állunk a védőnői szolgálattal, a komlói Vöröskereszt munkatársaival (az idei tanévre is szervezünk véradó napokat) a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pécsváradi Tagintézményével, a helyi háziorvosokkal, a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Pécsváradi Járási Hivatallal is.

A tanulók kulturális esélyegyenlőségének elősegítésére benyújtott pályázat megvalósítása során együttműködés a Pécsváradi Ifjúsági Önkormányzattal (PIFÓ).

Tervezzük a rimaszombati szakképző iskolával a kapcsolatok ápolását, az iskola vezetősége 2024. tavaszán tervezi a testvériskola meglátogatását.

Iskolai kapcsolatokért felelős: iskolavezetés

#### **4.14 Iskolánk hagyományos programjai**

Kezdő évfolyamok **Beszoktató” programja** (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Csöreg-Bárdos Eszter, Ruppert Beáta, Kosztolányi Attila) – **2023. szeptember 1-4.**

**Karácsonyi témanap** (felelős: osztályfőnökök) – **2024. december 20.**

**Idősek köszöntése és meglátogatása** a Pécsváradi Gondozási Központban. A karácsony alkalmával műsor és a tanulók által készített sütemények ajándékozása (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Cserbakói Andrea)

„**PÉNZ7**” pénzügyi és vállalkozói témahét – **2024. március 4-8.** között (felelős: Csóti Erika)

**Fenntarthatósági Témahét** – **2024. április 22-26.** között (felelős: Szabados Bernadett)

**Környezetvédelmi és egészségvédelmi témanap** (felelős: Elek Attila, Lindheimer Eszter, Szabados Bernadett, Csóti Erika, testnevelők) – **2024. június 11-12.**

#### **4.15 Folyamatos határidős programjaink, feladataink**

Intézményi minőségirányítás (felelős: MICS, iskolavezetés)

Színházlátogatás, drámapedagógiai foglalkozások, hangverseny (felelős: Dr. Fenyvesi Jánosné, Cserbakői Andrea)

Részvétel a Rákóczi Szövetség Diákutaztatási Programjában (felelős: osztályfőnökök)

Iskolai diáksport (felelős: testnevelők)

Honvéd Kadét Program (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)

Részvétel az Apáczai programban (felelős: Ujj Zoltán, osztályfőnökök)

Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása (felelős: Szabados Bernadett, Májusiné Körmendi Katalin)

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos programok (felelős: Zakk Anna, Csörge-Bárdos Eszter, osztályfőnökök)

#### **4.16 Az egybefüggő gyakorlattal kapcsolatos feladatok**

**2023. november 17. tájékoztatás a szülői értekezleten a technikumi tanulóknak/szülőknek a egybefüggő gyakorlatról** (felelős: Blum Szilárd)

**2024. május 31. a egybefüggő gyakorlatok beosztásának elkészítése** (felelős: Blum Szilárd)

**Egybefüggő gyakorlat kollégiumi ügyeletének beosztása** (felelős: Ujj Zoltán)

#### **4.17 Tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok**

- A oktatók 32 órás időkeretének felosztása – **2023. szeptember 9.** (felelős: Zakk Anna)
- Tanári ügyeleti rend elkészítése – **2023. szeptember 26.** felelős: Ujj Zoltán)
- Tanmenetek **2023. szeptember 30.** (felelős: Ujj Zoltán, munkaközösség-vezetők, szaktanárok)
- Pályakövetés, előző évben végzős osztályfőnökök felméri a végzett tanulók elhelyezkedését – **2023. szeptember 22.** (felelős: Csörge-Bárdos Eszter, Csörge Barnabás, Szabados Bernadett, Dr. Fenyvesi Jánosné)
- KRÉTA rendszerbe adatok felvitele, ellenőrzése: **2023. szeptember 1.** (felelős: osztályfőnökök, iskolavezetés)
- Tanulmányilvántartások, anyakönyvek, digitális napló naprakész vezetése – **folyamatos** (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Zakk Anna)
- A duális képzőhelyek tájékoztatása az adminisztrációval kapcsolatban – **2023. szeptember 18.** (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Blum Szilárd)

#### 4.18 Iskolai megbízatások, feladatok

Gyermek-és ifjúságvédelem	Májusiné Körmendi Katalin
Tanulmányilvántartás (SNI, BTMN)	Fodor–Gergely Amarilla, Józsa Gyöngyi
Munkavédelem	Kosztolányi Attila
Tűzvédelem	Tolnai János
DÖK – segítő tanár	Szabados Bernadett
Versenyfelelős	Blum Szilárd
Mérési felelős	Dr. Fenyvesi Jánosné
Tankönyvfelelős	Apaceller-Czigola Orsolya
Beiskolázási felelős	Ujj Zoltán, Blum Szilárd
Színházlátogatások szervezése	Dr. Fenyvesi Jánosné, Cserbakői Andrea
Iskolai diákspport	Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán
Iskolai honlap karbantartás	Török Zsolt, Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás
Ösztöndíjprogramok felelőse	Blum Szilárd, Ujj Zoltán
Egészségnevelés - környezetvédelem	Csörge-Bárdos Eszter, Májusiné Körmendi Katalin, Szabados Bernadett
Rendezvények hangosítása	Török Zsolt, Kosztolányi Attila
Közösségi szolgálat	Ujj Zoltán
Cikkek, hírek a Hírmondóba	Apaceller-Czigola Orsolya, Cserbakői Andrea
Pályaválasztási felelős	Májusiné Körmendi Katalin
Iskolai rendezvényeken fényképezés, videó	Török Zsolt, Blumné Zétényi Piroska, Bedő Jenő
Egészségügyi munkacsoport:	Zakk Anna, Szabóné Debreceni Erzsébet, Szekeres Tímea, Tolnai János (gondnok), külső tag: iskolaorvos, Szokodiné Takács Orsolya védőnő

Oktatásszervezési munkacsoport	Ujj Zoltán, Csörge Barnabás, Csörge-Bárdos Eszter, Fodor-Gergely Amarilla, Májusiné Körmendi Katalin
Digitális munkacsoport:	Blum Szilárd, Blumné Zétényi Piroska, Török Zsolt, Kosztolányi Attila

## 5 SNI, BTMN, HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK ELLÁTÁSA

Esélyegyenlőségi programunkban megtalálható az érintett tanulókra vonatkozó terv. A tanulókkal Fodor-Gergely Amarilla és Garamfalvi Annamária foglalkozik. Sajátos nevelést igénylő (SNI) tanulóinkat ők fejlesztik. Foglalkozásokon túli feladataik: adatszolgáltatás; folyamatos szűrés, gondozás; kapcsolattartás az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel; kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.

A gyermekvédelmi feladatokat Májusiné Körmendi Katalin koordinálja. Feladatai: adatszolgáltatás, kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálatokkal és a szülőkkel. A helyi családsegítő szolgálat munkatársa, Szitáné Szép Andrea szociális munkás feladatokat lát el az iskolában és Süli Pálma pszichológus szakember fogja segíteni munkánkat.

## 6 ELLENŐRZÉSI TERV

Lásd 5. számú melléklet

Az intézet 2023/2024. tanévi munkatervét – a diákönkormányzattal és a szakképzésben részt vevő duális képzőhelyekkel történt véleményeztetés után - az oktatói testület a 2023. szeptember 14-én megtartott rendkívüli értekezletén elfogadta. A munkaterv feladatainak végrehajtásában a testület minden tagja a legjobb tudása szerint részt vesz.

Az elfogadott munkaterv 2024. augusztus 31-ig érvényes. Hatálya az intézmény valamennyi tanulójára és alkalmazottjára kiterjed. A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az igazgatóhelyetteseknél és az intézmény honlapján. Az eredeti példány a melléklettel az intézmény vezetőjénél található.

Pécsvárad, 2023.szeptember 14.



Zakk Anna  
igazgató

## 7 MELLÉKLET

### 7.1 1. számú melléklet: Kollégiumi munkaterv



Baranya Vármegyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

[www.bela2.hu](http://www.bela2.hu); email.: [titkarsag.bela2@gmail.com](mailto:titkarsag.bela2@gmail.com)

# Kollégiumi munkaterv 2023/2024. tanév

Készült a kollégium pedagógiai programja, az aktuális jogszabályok, és az előző tanév tapasztalatai alapján, az oktatói testület egyetértésével.

## I. Helyzetelemzés

### 1. *Épületek állaga, állapota:*

A Baranya Vármegyei SZC II. Béla Technikum és Kollégium (Kossuth L. utca 2. „Nagykollégium”) működik. A Szent Gellért utca 2. („Lánykollégium”) ebben a tanévben használaton kívül van.

A nyár folyamán megtörténtek a szükséges karbantartások, tisztasági festések. A kollégiumban szükséges lenne a kamerarendszer bővítése, illetve a meglévő rendszer felújítása, valamint az ágyneműk, matracok folyamatos cseréje.

Továbbra is feladatunk az épületek jelenlegi állapotának minél további megőrzése, a rongálások megelőzése.

### 2. *Az előző tanév tapasztalatai alapján:*

Szeretnénk közösségi eseményeket, kirándulásokat szervezni, igyekszünk diákjainkat minél aktívabban bevonni a kollégiumi programokba. A konfliktuskezelés, az agresszív magatartás elleni fellépés, a viselkedési szabályok megismertetése mindennapi feladat, de a csoportfoglalkozásokon, egyéni foglalkozásokon is kiemelten kell foglalkoznunk ezekkel a témákkal. Szükséges a tanuláshoz való hozzáállás, a motiváció felkeltésére, a tanulási módszerek megismertetése és bővítése. Ezeket a szilenciumokon, a csoportfoglalkozásokon és a felzárkóztató foglalkozásokon is meg kell valósítanunk. A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos felvilágosítás és megelőzés kiemelt tevékenységünk. A szülőkkel, gondviselőkkel, osztályfőnökökkel való eddigi szoros és gyakran napi szintű kapcsolattartást a továbbiakban is folytatjuk.

### *Céljaink a tanévben:*

- A tanulók energiatakarékosságra való nevelése és az ökológiai szemléletük fejlesztése.
- Közösségi élet fejlesztése.
- A tanulói motiváció javítása.
- Személyi higiénia kialakításának, szokásrendszerének elmélyítése.

- A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos attitűd formálása.
- A kulturált viselkedési normák betartása.
- A tanulmányi eredmények javítása, tanulási módszerek bővítése.
- A szülőkkel való jó kapcsolatok fenntartása, esetleges javítása.
- A minőségirányítási rendszer működtetése

### 3. A csoportvezető oktatók vonatkozásában:

A csoportvezető oktatók a saját csoportjukra vonatkozóan tervezik meg az éves foglalkozási tervet, a csoportfoglalkozásokról csoportvezetői naplót vezetnek. A kollégiumi oktatók kötelező és választott foglalkozásokat is tartanak, foglalkozási tervet készítenek és a foglalkozásokról foglalkozási naplót vezetnek.

## **II. Létszám**

### 1. Létszámunk belső struktúrája:

Az idei tanévben személyi változások történtek a kollégium oktatótestületében. 2 kolléganő távozott (Antal Attiláné és Józsa György Tivadarné), helyükre Békés Adrienn érkezett.

Az iskolában tanító oktatók közül Zakk Anna, Lindheimer Eszter, dr. Szép Péter, Buczó Zoltán látnak el feladatokat a kollégiumban.

Oktatóink mindegyike megfelelő végzettségű, egyetemi, illetve főiskolai diplomával rendelkezik. Az idei tanévben 5 férfi és 4 nő dolgozik a kollégiumban.

### 2. Tanulói létszám, tanulói elhelyezés:

A tanulói létszám összesen 55 fő, ebből 16 lány és 39 fiú. Kollégiumunkban egy épületben kerülnek elhelyezésre a fiúk és a lányok egyaránt. (Nagykollégium épülete, Kossuth utca 2.) A diákok elhelyezésénél törekedtünk arra, hogy az azonos osztályba járó tanulókat lehetőleg egy szobába helyezzük el, de az elhelyezésnél a kollégisták kérésére és a baráti kapcsolatokra is figyelünk.

## **III. Nevelőmunkánk, foglalkozások, programok**

### 1. Kollégiumi csoportok, foglalkozások:

A kollégiumi nevelőmunka döntő része a tanulócsoportokban zajlik. Ezek szervezésénél a hatályos rendelkezéseket és a helyi lehetőségeinket, valamint a tanulók igényeit vesszük figyelembe.

- A kollégiumi diákok számára kötelező foglalkozás (oktató vezetésével) hetente négy alkalommal napi három óra tanulás: a szilencium, ami az idei évben 3 csoportban zajlik, oktatói felügyelettel és segítséggel. 1 lány és 2 fiú csoport. A szilenciumokat a következő rendben végezzük, naponta 16 – 19 óra között:

#### **Fiúk:**

**Hétfő:** Cseh Bálint – Hegyfalvi József  
**Kedd:** Hegyfalvi József – Bedő Jenő – dr. Szép Péter  
**Szerda:** Hegyfalvi József – Bedő Jenő  
**Csütörtök:** Bedő Jenő – Cseh Bálint

#### **Lányok:**

**Hétfő:** Békés Adrienn  
**Kedd:** Szekeres Tímea  
**Szerda:** Békés Adrienn  
**Csütörtök:** Szekeres Tímea

- A csoportfoglalkozásokat a csoportvezető oktatók tartják, szintén heti egy órában.

Csoportvezető oktatók és csoportfoglalkozások:

1. csoport: Szekeres Tímea – kedd 19-20 óra (lány-fiú vegyes csoport)
2. csoport: Cseh Bálint – hétfő 19-20 óra
3. csoport: Bedő Jenő – szerda 19-20 óra

- A csoportfoglalkozások témáinak meghatározásához minden csoportvezetőnek a kollégiumi nevelés országos alapprogramja nyújt segítséget. A csoportfoglalkozásokról az oktatók előzetes munkatervet készítenek, és csoportnaplót vezetnek.

- Kötelezően választható foglalkozásaink: 9. évfolyam részére felkészültségi különbségek kezelése, felsőbb évfolyamoknál felzárkóztatás, vagy tehetség kibontakoztatás, érdeklődési kör, illetve az előző tanév eredményei alapján. Ennek keretében a következő csoportos foglalkozásokat tartjuk:

Bedő Jenő: történelem tehetséggondozás (kedd 14-16 óra), tanulásmódszertan (csütörtök 14-16 óra)

Hegyfalvi József: szakmai felzárkóztatás (kedd 19-22 óra)

- Szabadon választható foglalkozásaink, melyekből a tanulóknak kell választani érdeklődési körük szerint:

Bedő Jenő: film szakkör (csütörtök 20-22 óra)

Cseh Bálint: asztalitenisz szakkör (hétfő 20-22 óra), angol szakkör (csütörtök 19-21 óra), labdarúgás szakkör (hétfő 14-16 óra)

Hegyfalvi József: barkács szakkör (hétfő 19-21 óra), számítástechnikai szakkör (szerda 19-22 óra), kondi szakkör (szerda 14-16 óra)

Szekeres Tímea: kertész szakkör (kedd 20-22 óra), kreatív szakkör (csütörtök 19-22 óra)

Békés Adrienn: személyiségfejlesztés szakkör (hétfő 19-22 óra), egészségnevelés szakkör (szerda 19-22 óra)

- Egyéni foglalkozások: A kollégiumi oktatók egyéni foglalkozást is tartanak, amelyen az aktuális problémákat, gondokat beszélhetik meg a diákok az oktatókkal.

Békés Adrienn: hétfő 15-16 óra

Szekeres Tímea: kedd 15-16 óra

Zakk Anna: csütörtök 20-22 óra

Bedő Jenő: szerda 19-20 óra

Cseh Bálint: csütörtök 15-16 óra

Dr. Szép Péter: szerda 15-16 óra

Lindheimer Eszter: csütörtök 15-16 óra

- A kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozások:

Külön-külön a lány és a fiú kollégiumban havonta egy alkalommal tartunk olyan foglalkozást, amelyen az ott lakók megbeszélik a zavartalan együttélésük biztosításához az aktuális örömeit, bánatokat, gondokat, problémákat, megoldási javaslatokat. A kollégiumban folyamatosan szervezünk közösségi foglalkozásokat (kirándulások, vetélkedők, zenés-táncos összejövetelek), melyek elsődleges célja a közösségfejlesztés.

## *2. Hagományos szabadidős és egyéb programjaink:*

### **- Szeptember:**

Közös túra Zengőre és a Réka- völgybe: szeptember 7. (Békés Adrienn– Bedő Jenő-Cseh Bálint)  
Kollégiumi DÖK gyűlés: szeptember 14. (Cseh Bálint)  
Kollégiumi oktatói értekezlet: szeptember 21. (minden oktató)  
Szülői értekezlet a 9. évfolyamosok szüleinek szeptember 21. 15 óra (csoportvezetők)

### **- Október:**

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan: asztalitenisz (Cseh Bálint)  
Vetélkedő az állatok világnapja alkalmából: október 4. (Békés Adrienn – Szekeres Tímea)  
Megemlékezés az aradi vértanúkról: október 6. (csoportvezetők)  
Rendészeti nyílt nap: október 18. (Bedő Jenő)  
Élelmiszeripari nyílt nap: október 25. (Szekeres Tímea)  
Megemlékezés 1956. október 23.-ról: október 19. (csoportvezetők)  
Őszi szünet: október 30. – november 3.

### **- November:**

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan (Cseh Bálint)  
Kollégiumi oktatói értekezlet: november 9. (minden oktató)  
Szülői értekezlet: november 16. 15 óra (minden oktató)  
András-napi férjjezlás: november 29. (Szekeres Tímea)

### **- December:**

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan (Cseh Bálint)  
Adventi koszorúkészítés: folyamatos (Szekeres Tímea)  
Karácsonyi díszek és képeslapok készítése: folyamatos (Szekeres Tímea – Békés Adrienn)  
Szalagavató: december 8. (minden oktató)  
Karácsonyváró est: december 19. (minden oktató)  
Téli szünet: december 21. – január 2.

### **- Január:**

Első félév vége: január 19.  
Kollégiumnevelői értekezlet: január 25. (minden oktató)  
Darts bajnokság: január 31. (Hegyfalvi József – Bedő Jenő)

### **- Február:**

Rejtvényfejtő verseny a rejtvényfejtők napja alkalmából: február 1. (Szekeres Tímea)  
DÖK – sportnap rendezése: február 8. (Cseh Bálint)  
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: február 26. (csoportvezetők)

### **- Március:**

Kollégiumi oktatói értekezlet: március 7. (minden oktató)  
Tavaszi nagytakarítási hét a kollégiumok körül: március 4-7. (minden oktató)  
Megemlékezés március 15-ről: március 13. (csoportvezetők)  
Kollégiumi DÖK gyűlés: március 21. (Cseh Bálint)  
Szülői értekezlet minden évfolyamon március 21. 15 óra (csoportvezetők)

### **- Április:**

Húsvéti dekorációk készítése: folyamatos (Békés Adrienn- Szekeres Tímea)



Holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából megemlékezés: április 16. (csoportvezetők)  
A Föld Napja vetélkedő, plakátkészítés: (április 18.) (Bedő Jenő – Hegyfalvi József)  
Végzősök búcsúztatása: április 25. (minden oktató)  
Tavaszi szünet: március 28. – április 2.

- **Május**

Tavaszi focibajnokság: május 23. (Cseh Bálint)

- **Június:**

Nemzeti Összetartozás Napja: június 4. (csoportvezetők)  
Kollégiumi oktatói értekezlet: június 6. (minden oktató)  
Szóbeli vizsgák és a egybefüggő gyakorlat alatt a kollégium felügyelet biztosít a tanulónak.  
Beiratkozás: június 26.-28. (minden oktató)

#### **IV. Kapcsolataink**

Kollégiumunknak hagyományosan jó kapcsolatai vannak a szülőkkel, a problémák megbeszélése nemcsak a szülői értekezletek keretében, hanem gyakran személyesen és telefonon is történik.

A kollégiumi szülői értekezletek időpontjai megegyeznek az iskolai szülői értekezletek időpontjával, minden alkalommal 15 órától kezdődnek.

Kollégiumi diákközgyűlést szeptember és március hónapokban tartunk, a segítő oktatója továbbiakban is Cseh Bálint.

A csoportvezetők folyamatos kapcsolatot tartanak az iskolában tanító oktatókkal és osztályfőnökökkel.

Kollégiumunknak jó kapcsolatai vannak a megye más kollégiumaival. Amennyiben lehetőség van rá, igyekszünk eljutni más kollégiumok által rendezett versenyekre, rendezvényekre is. Ennek azonban legtöbbször utazási, esetleg nevezési költségei vannak.

#### **V. Ellenőrzés, értékelés éves terve**

##### **AUGUSZTUS**

Elvégzendő feladatok: kollégiumi oktatótestületi értekezlet megtartása, csoportok szervezése, csoportvezetők kinevezése, oktatói munkabeosztás elkészítése, szobabeosztás elkészítése, szekrényrend elkészítése, munkaterv elkészítése, a beköltözés ellenőrzése, a tanulók elhelyezése

##### **SZEPTEMBER**

Elvégzendő feladatok: a beköltözés ellenőrzése, a tanulók elhelyezése, csoportok kialakítása, a tanulók számára baleset- és tűzvédelmi oktatás, a Házirend ismertetése, a törzskönyv- és a naplók megnyitása, e-kréta elindítása, munkaterv elkészítése, foglalkozások rendjének elkészítése, foglalkozási tervek elkészítése, választható foglalkozások, szakkörök szervezése, éves faliújság készítés felelőseinek kijelölése, munkavédelmi és tűzvédelmi bejárás, épületek és hálók felszereltségének ellenőrzése, diákközgyűlés megtartása, a 9. osztályosok szülői értekezletének előkészítése és lebonyolítása. Kirándulás a Zengőre és a Réka-völgybe.

##### **OKTÓBER**

Elvégzendő feladatok: statisztika elkészítése, választható foglalkozások, szakkörök ellenőrzése, szakköri munkaterv leadása, nemzeti ünnepek (október 6. október 23.) megünneplése, házibajnokságok szervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

## **NOVEMBER**

Elvégzendő feladatok: kötelező foglalkozások ellenőrzése, naplóellenőrzés, szülői értekezlet lebonyolítása, csoportfoglalkozások ellenőrzése, házibajnokságok lebonyolítása, vetélkedők szervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

## **DECEMBER**

Elvégzendő feladatok: szabadon választott foglalkozások ellenőrzése, e-kréta ellenőrzése, naplóellenőrzések, háziversenyek lebonyolítása és díjazása, vetélkedők lebonyolítása és díjazása, Ádvent és Karácsony megszervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

## **JANUÁR**

Elvégzendő feladatok: korrepetálások ellenőrzése, félévi statisztikák elkészítése, féléves beszámoló elkészítése, félévértékelés, nevelői értekezlet, tanulmányi helyzet értékelése.

## **FEBRUÁR**

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, lebonyolítása, diktatúrák áldozatainak emléknapijáról (02. 25.) való megemlékezés, kollégiumi sportnap lebonyolítása, ellenőrzése, tanulmányi helyzet értékelése.

## **MÁRCIUS**

Elvégzendő feladatok: foglalkozások ellenőrzése, naplók ellenőrzése, nemzeti ünnepünk (03. 15.) megünneplése, tanulmányi helyzet értékelése, szülői értekezlet.

## **ÁPRILIS**

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, foglalkozások ellenőrzése, ballagók búcsúztatása, ballagók jutalmazása, Föld napja (04. 22.), holokauszt emléknapi (04. 16.) megemlékezések, tanulmányi helyzet értékelése.

## **MÁJUS**

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, tanulmányi helyzet értékelése, következő tanév jelentkezési lapjainak kiadása, begyűjtése.

## **JÚNIUS**

Elvégzendő feladatok: jutalmazások, Nemzeti Összetartozás Napja (06. 04.) megemlékezés, naplók lezárása, ellenőrzése, iktatása, tanévzáró értekezlet, éves munka értékelése, házirend, szakmai program átnézése, módosítások előterjesztése, beiratkozás, nyári szabadság előtti feladatok elkészítése, következő tanév előkészítése, egybefüggő gyakorlat ügyeletének elkészítése és lebonyolítása.

*Pécsvárad, 2023. szeptember 04.*

*Szekeres Tímea*  
Szekeres Tímea  
munkaközösség vezető



**Baranya Váregyei SZC**

**II. Béla Technikum és Kollégium**

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

www.bela2.hu; email.: [titkarsag.bela2@gmail.com](mailto:titkarsag.bela2@gmail.com)

## Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2023/2024. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség célja, hogy összefogja az intézményben dolgozó osztályfőnököket, segítse és támogassa őket a munkájukban, lehetőséget teremtsen a tudásmegosztásra és hatékonyabbá tegye az információáramlást, kommunikációt. Az iskolai rendezvények, megemlékezések, közösségi élet szervezésében is részt vállalunk, ebben számítunk a nem osztályfőnök kollégák munkájára is.

Rendszeresen (tanévkezdéskor, félévzáraskor, tanévzáraskor és szükség szerint) tervezzük munkaközösségi megbeszélések megtartását, amelyeknek célja a legfontosabb aktuális feladatok megbeszélése illetve a közelgő programok megszervezése mellett, hogy lehetőséget biztosítson az osztályfőnökök részére az osztályokkal kapcsolatos tapasztalatok, nehézségek, problémák, vagy éppen a pozitív, előrelépést hozó események megosztására is.

Ebben a tanévben szeretnénk növelni az együttműködést az osztályfőnökök között és támogatni a közösségépítő tevékenységeket az egyes osztályokon belül, különös hangsúlyt fektetve egymás tiszteletére és elfogadására. Szeretnénk utakat keresni a diákok motivációjának támogatására, növelésére.

Kiemelten fontos területnek tartjuk a diákok testi és lelki egészségének megőrzését, javítását. Szeretnénk nekik lehetőséget adni arra, hogy megismerjék az egészségtudatos életvitelt, az egymással való megfelelő viselkedés tényezőit, és hogy tudják hova – kihez fordulhatnak, ha egy probléma megoldásában segítségre van szükségük.

A lemaradó diákok segítését, az esélyegyenlőség előmozdítását, a tehetséggondozást, a digitális oktatási lehetőségek kiszélesítését, tanulóink segítését alapvető feladatainknak tartjuk.

Színházlátogatásokat az osztályfőnökök közreműködésével szervez intézményünk. Az osztályok által előre kiválasztott előadások megtekintését a színházi évad ideje alatt diákjegyek megvásárlásával kívánjuk támogatni, ebben iskolánk alapítványa tud segíteni.

Amennyiben lehetőség lesz rá, folytatni szeretnénk a Tandem Színházzal történő együttműködésünket, melynek eredményeként az elmúlt években többször is interaktív színházi előadásokon vehettek részt diákjaink.

A tanév során mindannyiunk folyamatos feladata a KRÉTA adminisztrációs felületének változásait nyomon követni. Az osztályfőnökök egymást segítve, egymással együttműködve törekednek a pontos és határidőre történő naplózásra.

Osztályfőnökeink ebben a tanévben is tájékoztatást adnak az elérhető ösztöndíjakról. Többen mentorként is részt vesznek az Apáczai és az Útravaló ösztöndíjprogramokban.

Szinte minden osztályunkban fut a Honvéd Kadét Program, amelynek koordinálása az intézményi instruktor mellett az osztályfőnökökre is feladatokat ró.

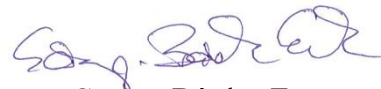
Tervezzük a Rákóczi Szövetség diákutaztatási pályázatain való részvételt. Konkrét időpontokat és helyszíneket a kiírt lehetőségek fényében fogunk tudni megcélozni.

### **Céljaink megvalósítása érdekében az alábbi konkrét feladatokat jelöltük ki:**

- Szeptember 1. Adategyeztetés, Kréta adatainak feltöltése, pontosítása. Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás. Házirend ismertetése. Felelősök: minden osztályfőnök.
- Szeptember 1–4. Beszoktató program lebonyolítása. Felelősei a 9.-es osztályfőnökök (Szabados Bernadett, Dr. Fenyvesi Jánosné, Májusiné Körmendi Katalin) és kijelölt segítők.
- Szeptember 20-án Szitáné Szép Andrea (szociális munkás) és Süli Pálma iskolapszichológus meglátogatják az osztályokat és tájékoztatják a diákokat arról, hogy milyen problémákkal fordulhatnak hozzájuk.
- Szeptember 21-én a 9. évfolyamnak „Te döntesz” címmel interaktív drámapedagógiai foglalkozást szervezünk, amely a szerhasználat elkerülését kívánja elősegíteni. Felelős: Dr. Fenyvesi Jánosné.
- Szeptember 21-én a 9. évfolyamos tanulók gondviselői számára szülői értekezletet tartunk. Felelősök: iskolavezetés, 9.-es osztályfőnökök.
- Szeptember 25-én a Komlói Rendőrkapitányság jóvoltából minden osztály számára különféle bűnmegelőzési előadások kerülnek megtartásra. Többek között az internet veszélyeiről, családon belüli erőszakról, a fiatalkorúak büntethetőségéről és a drogfogyasztásról is szó lesz. Felelős szervező: Fodor-Gergely Amarilla.
- Szeptember 29-én honvédelmi nap lesz. A Honvédség segítségével a diákok csoportokban különböző ügyességi feladatokon vesznek részt (pl. Mátrix, lövészet, kocsizás stb.), amelynek zárásaként, közösségépítő jelleggel, egy közös főzés kerül megrendezésre. Szervező: Szabóné Debreceni Erzsébet
- Október 6-án iskolánk megemlékezést szervez az aradi vértanúkról, amelyet osztályszinten fognak a tanulók az osztályfőnökökkel feldolgozni. Felelősök: Csörge Barnabás, Dr. Fenyvesi Jánosné.
- Október 20-án megemlékezünk az 1956-os forradalom eseményeiről. Felelőse: Apaceller-Czigola Orsolya.
- November 16-án a felsőbb évesek szülői értekezletére, valamint fogadóórákra kerül sor. Felelősök: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók.
- December 20-án a téli szünet előtti utolsó tanítási napot követően karácsonyvárot szervezünk, amely alkalmat ad osztályonként a karácsonyi ajándékozáshoz. Szervezők: osztályfőnökök, Diákönkormányzat.
- Január elején, még a félévzárás előtt az osztályfőnökök áttekintik a tanulók tanulmányi eredményeit és szükség szerint kiértékelik a bukásra álló diákok gondviselőit. Az adminisztrációs munkát mindenki a tanév rendje szerint előírt időpontig rendezzi, a félévi értesítőket kiküldi.
- Az első félév zárása előtt munkaközösségi megbeszélést tartunk. Értékeljük az osztályokban felmerült tanulmányi nehézségeket és a kisérlettségi tapasztalatait.
- Február 15-ig lezajlik az érettségire jelentkezések lebonyolítása. Felelőse: az érettségi jegyző.

- Február 23-án osztályonként emlékezünk a kommunista diktatúrák áldozataira, a témával kapcsolatban faliújság készül az aulában. Felelős: Apaczeller-Czigola Orsolya.
- Március 14-én emlékezünk meg az 1848-as forradalomról. Az ünnepi műsort Cserbakői Andrea szervezi.
- Március 21-én szülői értekezletet és fogadóórát tartunk. Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók.
- Március 27-én kirándulási nap (tanítás nélküli munkanap) lesz. Minden osztályfőnök a saját osztályával egynapos kirándulásra megy.
- Május 3-án végzőseink ballagnak. Az ünnepség szervezéséért Kosztolányi Attila felel, a 11. évfolyam osztályai segítenek (osztályfőnökök Fodor-Gergely Amarilla és Szabóné Debreceni Erzsébet).
- Június 4-én megemlékezést tartunk a Nemzeti Összetartozás Napjáról. Felelőse: Csörge Barnabás, valamint a Honvéd Kadét Programban résztvevő osztályokból jelentkező tanulók.
- Június 11-12-én az ágazati alapvizsgán a technikum 10. évfolyam osztályfőnökei jegyzőként vesznek részt. Munkájukat segíti Cserbakői Andrea.
- Június 11-én környezetvédelmi nap lesz, felelőse Szabados Bernadett, Elek Attila, Lindheimer Eszter.
- Június 12-én egészségvédelmi (és sportnapot) szervezünk, lebonyolításáért felelősek: Szabados Bernadett, Csóti Erika és a testnevelő tanárok (Buczó Zoltán, Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet).
- Június 13-án tudásmegosztó fórumot tartunk.
- A tanév zárásával párhuzamosan feladatunk a egybefüggő szakmai gyakorlatokra való felkészítés, motiválás.
- Tanév végi megbeszélésen értékeljük a megfogalmazott célok megvalósulását, megfogalmazzuk az esetleges javaslatokat.

Pécsvárad, 2023. szeptember 5.



Csörge-Bárdos Eszter

munkaközösség-vezető

### 7.3 3. számú melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve



Baranya Vármegyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

[www.bela2.hu](http://www.bela2.hu); email.: [titkarsag.bela2@gmail.com](mailto:titkarsag.bela2@gmail.com)

## Szakmai munkaközösség munkaterve 2023/2024. tanév

A szakmai munkaközösség létszáma 8 fő, tagjai a szakképzésben tanító oktatók és osztályfőnökök.

### Általános feladataink:

1. Folyamatos kapcsolattartás az iskola vezetésével.
2. Pályázatok felhasználási lehetőségeinek figyelemmel kísérése.
3. Szakmai program alapján új tanmenetek készítése, tanmeneteink megújítása
4. Beiskolázás elősegítése a tanulói létszám növelése érdekében.
5. Új tanulók beilleszkedésének segítése.
6. Gyengébb képességű tanulók korrepetálása, felzárkóztatása.
7. A kilencedik évfolyamos tanulók ágazati alapvizsgára, a végzős tanulók szakmai vizsgára való felkészítése.
8. Javaslattétel a szaktantermek, laborok, tanműhelyek felszereltségének lehetőség szerinti fejlesztése.
9. Kapcsolattartás a gyakorlati helyekkel, szakokkal és a kamarákkal.
10. Oktatói továbbképzéseken, szakkiállításokon való részvétel.

### Kiemelt feladataink, célkitűzéseink a tanévben:

1. Pályaorientációs feladataink és a beiskolázási tevékenység erősítése. Célunk a tanulói létszám növekedése.
2. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján a képzési programok esetleges módosítás a gyakorlati helyek bevonásával, az elméleti és gyakorlati tananyagtartalmak összehangolása az iskola és a duális képzőhely között.
3. A felnőttoktatás megszervezése, folytatása a pék szakmára épülő pék- cukrász szakmában.
4. A projektoktatás megszervezése, folytatása, a tantárgyak összehangolása. Részvétel az ezzel kapcsolatos továbbképzéseken, tudás megosztás.
5. Vizsgák és házi versenyek szervezése, lebonyolítása (ágazati alapvizsga, kis vizsga, szakmai vizsga, szakmai házi versenyek).
6. Részvétel az iskolai minőségirányítási rendszerének működtetésében.
7. A munkaközösségi tagok együttműködésének erősítése.

<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Útravaló pályázat készítése, beadása	szeptember	Blum Szilárd, Kosztolányi Attila, Májusiné Körmendi Katalin.
Üzemlátogatás a kaposvári húsüzembe	szeptember- október	Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Részvétel a megyei és bonyhádi beiskolázási kiállításon és a pályorientációs nyílt napokon	október, november	Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Beiskolázás segítése, részvétel az általános iskolák pályaválasztási-, szülői értekezletein	október, november	Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Csóti Erika, Májusi Albert, Török Zsolt
„Ismerd meg szakmáinkat!” általános iskolás tanulók számára részvételi lehetőség iskolánkban a szakmai foglalkozásokon	október, november	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Iskolai nyílt nap	október	Blum Szilárd, Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Buczó Zoltán
SZKTV háziverseny	december	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila,
Adventi work shop	december	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin,
Adventi készülődés (sütemény készítés a pécsváradi idős otthon lakóinak, rövid karácsonyi műsor	december	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Elek Attila
Kisvizsgák megszervezése és lebonyolítása	január - február	Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika, Kosztolányi Attila
A 10 és 11. évfolyamos tanulók projektumkáinak elkészítése	október - április	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Török Zsolt

Élelmiszeripari szakkiállítás látogatása	március	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Szakmai vizsga szervezésének és lebonyolításának segítése	május	Májusiné Körmendi Katalin, Májusi Albert, Kosztolányi Attila, Csóti Erika
Ágazati alapvizsgák szervezésének és lebonyolításának segítése	június	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezésének segítése	június	Blum Szilárd

Pécsvárad, 2023. szeptember 5.

*Májusiné Körmendi Katalin*

Májusiné Körmendi Katalin

munkaközösségvezető



## 7.4 4. számú melléklet: Diákönkormányzati munkaterv



Baranya Vármegyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

[www.bela2.hu](http://www.bela2.hu); email.: [titkarsag.bela2@gmail.com](mailto:titkarsag.bela2@gmail.com)

# Diákönkormányzati munkaterv

## 2023/2024. tanév

Az iskola Diákönkormányzata (DÖK) az idei tanévben is részt vesz az iskola programjainak lebonyolításában, szervezésében, az iskola tanulóinak érdekképviseletében, a még jobb iskolai közösség megteremtésében.

### Kiemelt feladatok:

2023. szeptember 14. Az osztályok DÖK-képviselőinek megválasztása, az intézmény és a DÖK éves munkatervének ismertetése, véleményezése. (felelős: Szabados Bernadett).

2023. szeptember 29. Közreműködés az iskolai Honvédelmi nap megszervezésében (DÖK-nap).

2023. október 18. és 25. Az iskolai nyílt napok szervezésének és lebonyolításának segítése (felelős: oktatók, Szabados Bernadett, DÖK elnök).

2023. november 9. Intézményi szintű közgyűlés.

2023. december 20. A Karácsonyi témanap szervezésének és lebonyolításának segítése (felelős: osztályfőnökök, Szabados Bernadett, DÖK elnök).

2024. február 14. Valentin-napi programhét szervezése, lebonyolítása

2024. március 27. A kirándulási nap szervezésének és lebonyolításának segítése.

2024. június 11. és 12. A Környezetvédelmi és az Egészségvédelmi témanap szervezésében és lebonyolításában való segítségnyújtás. (felelős: Szabados Bernadett, DÖK elnök, oktatók).

### Folyamatos feladatok:

- A DÖK általános feladata, hogy figyelemmel kísérje a tanulói jogok érvényesülését; tevékenységéről tájékoztassa a diákokat; éljen a jogszabályban meghatározott jogaival; ellássa a tanulók érdekképviseletét.
- A diákönkormányzatok működéséhez kapcsolódó fórumokon való részvétel (diákközgyűlés, diákparlament, képzések, tájékoztatók). (felelős: Szabados Bernadett, DÖK elnök).
- Segítségnyújtás a házirend betartásában.
- Pályaorientáció, beiskolázási program segítése – látogatás a tanulók előző iskoláiba, részvétel az iskola szakmáit bemutató programokon, rendezvényeken.
- Az iskolai házi versenyek szervezésének és lebonyolításának segítése, plakátolás, népszerűsítés (felelős: kijelölt kollégák, Szabados Bernadett, DÖK elnök).
- A DÖK elnöke és a képviselőik folyamatosan részt vesznek az esetleges fegyelmi eljárásokban és az iskolai élet szabályainak alakításában (házirend).
- Az iskolai könyvtár állományának szervezése.

- Iskolarádió, iskolaújság működtetése
- A Pécsváradi Hírmondóban a cikkek összeállításában való segítség, részvétel.

Pécsvárad, 2023. szeptember 14.

*Szabados Bernadett*

Szabados Bernadett

*a Diákönkormányzat munkáját segítő oktató*

## 5. számú melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterv



Baranya Vármegyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

[www.bela2.hu](http://www.bela2.hu); email.: [titkarsag.bela2@gmail.com](mailto:titkarsag.bela2@gmail.com)

# Közismereti munkaközösségének munkaterve 2023/2024. tanév

Munkaközösségünk fő célja az iskolánkban közismereti tantárgyakat (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, biológia, idegen nyelvek, testnevelés, informatika) tanító oktatók feladatainak összehangolása. Közös munkánk alapja az együttműködés, ami napi szinten jellemzi az azonos tárgyakat oktató kollégák közti kapcsolatot. Tágabb értelemben közös cél az érettségi vizsgára felkészítés, mind emelt, mind középszinten. Szeretnénk a tanulókat kritikai gondolkodásra, nyitottságra és folyamatos fejlődésre ösztönözni, általános tájékozottságukat és látókörüket szélesíteni.

Ebben a tanévben is *szeretnénk bővíteni módszertani felkészültségünket*. Oktatóink a továbbképzéseken – különösen is a hároméves továbbképzési ciklusban elvégzett tanfolyamokon – megszerzett tudásukat megosztják egymással. *Minden kolléga elkezdti megvalósítani a 2023 júniusában megfogalmazott oktatói intézkedési tervben megfogalmazott vállalásokat.*

Fontos célunk a *digitális kompetenciák fejlesztése oktatói és diák oldalon is*. Tovább kívánjuk szélesíteni a *KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér* használatát és minél gyakrabban élni a digitális és online oktatási platformok által nyújtott lehetőségekkel. Preferáljuk a digitális kompetenciákat elmélyítő képzéseket.

Megfelelő szoftverekkel és internetes felületek felhasználásával *szeretnénk elősegíteni a hatékony szemléltetést és növelni a tanórák interaktivitását*. Az előző tanévekben elvégzett továbbképzéseken tanultak (digitális kompetenciák, KRÉTA, projektoktatás) felhasználását, oktatói gyakorlatunkba való beépítését tovább folytatjuk. Javasoljuk az iskolában fellelhető aktív táblák használatát, amennyiben lehetőség van rá.

*Az azonos tantárgyakat tanító tanárok a tanévben legalább egy alkalommal meglátogatják egymás óráit*, a tapasztalatokat egymás közt megbeszélik. Jó lehetőség ez a

tudásmegosztásra is. Szükség esetén az iskolavezetés vagy a munkaközösség vezetője is fog órákat látogatni.

**A közismereti munkaközösség 2023. augusztus 31-én megtartott értekezletén az alábbi főbb feladatokat tűzte ki a 2023/24-es tanévre vonatkozóan.**

2023. szeptember 1-én zajlik le a *technikum 9. évfolyam nyelvi szintfelmérése*, amelynek alapján megtörténik a nyelvi csoportok bontása és az osztályokba sorolás. Felelősei a nyelvtanárok: Ruppert Beáta és Csörge-Bárdos Eszter (német nyelv) valamint Elek Attila és Lindheimer Eszter (angol nyelv).

2023. szeptember 30-ig megtörténik a *technikum 9. évfolyam tudásszint-felmérése az érettségi tantárgyakból*. Felelős oktatók: Dr. Fenyvesi Jánosné, Cserbakői Andrea, Fodor-Gergely Amarilla, Sáska Péter, Csörge Barnabás, Ujj Zoltán. Kiemelten figyelünk a kompetenciákra, nem csupán lexikális tudást mérünk fel. A tapasztalatok alapján osztályokra bontva kijelöljük a fejlesztési célokat.

Szeptember 30-ig **minden közismereti tantárgyhoz tartozó tanmenetet ellenőrizni kell**, szükség esetén át kell dolgozni a NAT aktuális elvárásainak megfelelően. Felmerülő kérdések esetén a tanmenetek elkészítésében Csörge Barnabás munkaközösségvezető segít. A helyi tantervek az elmúlt években folyamatosan aktualizálva lettek, ezek jelentik az oktatói tervezés alapidokumentumait.

Oktatóink minden évben jelentős szerepet vállalnak a tanulók *korrepetálásában* és *tehetséggondozásában*, valamint a *versenyfelkészítésben* is. Az első tanítási hetekben lényeges feladata minden oktatónak, hogy meghatározza a tanórákon kívüli foglalkozásainak célját és rendjét, valamint egyeztessen az érintett tanulókkal.

Iskolai szinten *nyelvi versenyt, valamint novella- és versíró versenyt tervezünk*. Időpontjukat a II. félévre, március-április hónapokra időzítjük. Felelősei: Ruppert Beáta, Elek Attila, Csörge-Bárdos Eszter, Lindheimer Eszter, Cserbakői Andrea, Dr. Fenyvesi Jánosné.

A technikum 12. évfolyamán ismét **új tankönyvekkel** ismerkedhetünk. Ezek tanulmányozása, a napi munkába való átültetése minden érintett oktató folyamatos feladata. A tankönyvek és az oktatói munkát segítő egyéb kiadványok beszerzésében Apaceller-Czigola Orsolya kolléganőhöz fordulhatunk.

Az oktatók kiemelt és folyamatos feladata az *új érettségi követelmények alapján a technikum 12. évfolyam vizsgára való felkészítése*. 2024 tavaszán a technikum 12. osztály befejezi közismereti tanulmányait. Előrehozott érettségi vizsgát tesznek/tehetnek magyar nyelv és

irodalom, matematika és történelem és idegen nyelv tantárgyakból. A tanulók felkészítését Cserbakői Andrea, Fodor-Gergely Amarilla és Csörge Barnabás végzik.

Változatlanul úgy látjuk, hogy *fejleszteniünk kell a KRÉTA rendszer használatának napi gyakorlatát*. Célunk, hogy a digitális naplóba minél részletesebben kerüljenek bejegyzésre a tanórák. Jelezzük a számonkérések fajtáit, időben írjuk be az érdemjegyeket, tüntessük fel a házi feladatokat és a számonkéréseket! Igyekszünk eleget tenni a pontos és részletes adminisztrációnak. A KRÉTA naprakész vezetése folyamatos tevékenységünk, amelyet havi rendszerességgel szűrőpróbaszerűen ellenőriz az iskolavezetés és a munkaközösségek vezetői is.

A végzős technikai osztály számára idén is megszervezzük a *próbaérettségi* vizsgát. Az írásbeli vizsgákra december 4. és 8. között kerül majd sor, a szóbeli vizsgarészt pedig január 10-11-én szervezzük. Lényeges, hogy ez a kisérettségi vizsga már a 2024-től érvényes érettségi követelmények és vizsgaleírások szerint kerül megrendezésre. A próbaérettségiért felelősek az érettségizető oktatók, munkájukat Ujj Zoltán igazgatóhelyettes segíti. A kisérettségiben szerzett érdemjegyek jelentősen befolyásolják a félévi értékeléseket, a tapasztalatok alapján pedig kijelölhetők a fejlesztendő területek. A vizsgák lebonyolítását az iskolavezetés felügyeli.

Az idei tanévben is lesznek különféle *kompetenciamérések* – ezekre fel kell készülni az oktatóknak és a tanulóknak is. A hagyományos szövegértési és matematikai mérés mellett természettudományos kompetenciákkal kapcsolatos feladatokat is meg kell oldaniuk a 10. évfolyamos tanulóknak. A technikai 11. évfolyamon kimeneti mérés is lesz. A mérésekért felelősek az intézményi munkatervben kijelölt oktatók.

*Nemzeti ünnepeink és emléknapiaink* megszervezésében oktatóink a felelős szervezővel egyeztetve aktív szerepet vállalnak. Szokás szerint szeretnénk az aulában lévő *faliújságot* is minél inkább aktuális tartalmakkal megtölteni. Ebben segítséget nyújt Apaceller-Czigola Orsolya könyvtáros oktató, a megvalósításban részt vállalnak az ünnepi műsorok szervezői.

Szándékunkban áll részt venni a *tanulmányi kirándulások* előkészítésében és lebonyolításában (például a Rákóczi Szövetség pályázatain), de osztályszinten is célunk, hogy tartalmas programmá váljanak a tanulmányutak. Mivel még nem tudjuk, hogy pontosan milyen lehetőségeink lesznek, konkrét vállalásokat sem tudunk írásba foglalni. Oktatóink viszont készen állnak arra, hogy tartalmas ismeretanyagok átadásával segítsék az osztályfőnök kollégákat.


Az iskolában zajló *projektoktatás* folyamatában is részt vesznek a közismereti oktatók. Besegítünk a szakképző iskolai osztályokban zajló projektekbe – főként az idegen nyelvet tanító kollégák által – illetve saját kisebb projekteket is szervezünk, pl. a magyar, történelem és nyelv szakosok a Biblia projektet.

Az országosan meghirdetett témahetek keretein belül a **Pénz7 és a Fenntarthatósági témahét** lebonyolításában kívánunk részt venni a munkatervben meghatározott módon. Felelősei: Fodor-Gergely Amarilla és Szabados Bernadett. A témahetekhez bármely kolléga csatlakozhat.

A végzős osztályokban tanító szaktanárok egyénileg, illetve egymással konzultálva készülnek fel az **érettségi vizsgák** lebonyolítására. A tantárgyi felkészítésen túl az új típusú, 2024-től érvényes érettségi vizsgakövetelmények és vizsgaleírások szem előtt tartására is figyelni kell. Az új követelmények miatt a szóbeli tételket is át kell dolgozni. Amennyiben idegen nyelvekből lesznek előrehozott érettségizők, úgy számukra is már az új rendszer elvárásait kell figyelembe venni az érettségi vizsgán. Az írásbeli érettségik 2024. május 6-án kezdődnek meg. A korábbi tanévek tapasztalataiból kiindulva most is tervezzük az írásbeli és a szóbeli vizsgák közti **korrepetálás, felzárkóztatás** lehetőségének biztosítását a tanulók igényei szerint. Ennek felelősei az érettségi tárgyakat oktató kollégák és az osztályfőnökök.

Bízom benne, hogy a fenti célokat sikerül közös erővel megvalósítani.

Pécsvárad, 2023. szeptember 4.



Csörge Barnabás

munkaközösség-vezető

7.5 5. számú melléklet: A pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Szakmai program, tanmenetek		igh, mkv	ig, igh									
Munkatervek		ig, mkv										
KRÉTA		ig, igh	mkv	igh	igh	ig	mkv	igh	mkv	igh	ig, igh	
Törzslapok, bizonyítványok		igh				ig					ig, igh	
Fejlesztő foglalkozások dokumentációja, egyéni fejlesztési tervek			igh			ig				igh		
Közösségi munka					igh				ig, igh		igh	
Óralátogatások	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Tanórán kívüli tevékenység (tehetséggond, felzárkóztatás, sport)			igh	mkv			ig		mkv		igh	
Új kollegák			ig, igh			mkv	ig		igh			
Szülői értekezlet, fogadóóra		ig, igh, mkv		ig, igh, mkv				ig, igh, mkv				
Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása			mkv			ig, igh, mkv			mkv			
Kapcsolat a duális képzőhelyekkel	folyamatos (ig, igh, mkv)											

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Mérések		igh					igh, mkv		igh	ig		
Beiskolázási feladatok	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Jegyzői feladatok							igh		ig		ig, igh	
Pályázatokon való részvétel	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Rendezvények, ünnepek	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Ügyeleti rend	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Alkalmazotti nyilvántartás (tanulói, dolgozói)		ig, igh										

***Felelősök:***

***ig = igazgató***

***igh = igazgatóhelyettes***

***mkv = munkaközösség-vezető***