



Baranya Megyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

Baranya Megyei SZC
II. Béla Technikum és Kollégium

A 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó
veszélyhelyzeti szabályokról - alapján módosított

M U N K A T E R V

a 2022/2023. tanévre

2022. október 3.

1	Bevezetés	4
2	Az intézmény működési feltételei - helyzetelemzés	4
2.1	Képzések.....	4
2.2	Személyi feltételek.....	5
2.3	Munkaközösségek, DÖK- segítő tanár	6
2.4	Iskolával kapcsolatban álló gyakorlóhelyek, duális partnerek	6
2.5	Tárgyi feltételek.....	7
	Célkitűzések, kiemelt feladatok	8
3	A tanév helyi rendje	9
3.1	Tanítási szünetek:	9
3.2	Tanítás nélküli munkanapok.....	9
	(technikumban 8 nap, szakképzőben 7 nap használható fel).....	9
3.3	Munkanap áthelyezés.....	9
3.4	Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek: felelősök!	9
3.5	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:	10
3.6	Emléknapok, megemlékezések és iskolai ünnepek időpontjai:.....	10
3.7	Tervezett vizsgák, mérések időpontjai:	11
3.8	Beiskolázás:	13
3.8.1	A beiskolázással, pályaválasztással kapcsolatos feladatok	13
3.9	Versenységek:	14
3.10	Projektoktatással kapcsolatos feladatok.....	15
3.11	Környezetvédelmi program	17
3.12	Egészségnevelési program	17
3.13	Az intézet kapcsolatainak ápolása	18
3.14	Iskolánk hagyományos programjai	18
3.15	Folyamatos határidős programjaink, feladataink.....	18
3.16	Az egybefüggő szakmai gyakorlattal kapcsolatos feladatok	19
3.17	Tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok	19
3.18	Iskolai megbízások, feladatok.....	20
4	SNI, BTMN, hátrányos helyzetű tanulók ellátása.....	21
5	Ellenőrzési terv.....	21
6	A munkaterv elfogadása.....	21
7	Melléklet 22	
7.1	1. számú melléklet: Kollégiumi munkaterv	22
7.2	2. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	29
7.3	3. számú melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve	33

7.4	4. számú melléklet: Diákönkormányzati munkaterv	36
7.5	5. számú melléklet: A pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok éves ellenőrzési terve	41

1 BEVEZETÉS

Az intézmény munkaterve a 2022/2023. tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtóit, felelős vezetőjét és az ellenőrzés területeit tartalmazza.

A munkaterv a hatályos jogszabályok, a 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról, az intézmény szakmai programja, az előző tanév tapasztalatai, célkitűzései, a munkaközösségek, az oktatói testület javaslatai valamint az iskola hagyományainak figyelembevételével készült. A munkatervben tervezett feladatok hagyományos tanítási rendre készültek, digitális oktatásra való átállás esetén a tervezett feladatok módosul(hat)nak.

2 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI - HELYZETELEMZÉS

2.1 Képzések

A rendészeti technikumba két osztályt iskoláztunk be. A szakképzőben az élelmiszeripari ágazati alapoktatásban a pék-cukrász és húskészítmény készítő szakma iránt érdeklődő 9. évfolyamos tanulók a rendészeti ágazati alapoktatásban (rendészeti őr szakma iránt érdeklődők) tanuló diákokkal összevont osztályban tanulnak. Rendészeti érettségivel jelentkező tanulónak indítjuk az 5/13. évfolyamon technikus osztályt közszolgálati ügyintéző szakmában – az érdeklődés továbbra is megmaradt a képzés iránt.

Iskolánk nappali rendszerű szakmai oktatásra beiratkozott tanulóinak létszáma 2022. szeptember 1-jén **240** fő.

Osztály	Osztályfőnök	Létszám
Technikum 9/A	Ruppert Beáta	19 fő
Technikum 9/B	Csörge-Bárdos Eszter	20 fő
Technikum 10/A	Fodor-Gergely Amarilla	25 fő
Technikum 10/B.	Szabóné Debreceni Erzsébet	23 fő
Technikum 11/A	Cserbakói Andrea	26 fő
Technikum 12/A	Szabados Bernadett	19 fő
Technikum 12/B	Csörge Barnabás	20 fő
Technikum 5/13/KÜ	dr. Fenyvesi Jánosné	24 fő
Szakképző 1/9-1/PC/R	Kosztolányi Attila	26 fő
Szakképző 2/10-1/PC/R	Csóti Erika	15 fő
Szakképző 3/11-1/PC/R	Józsa György Tivadarné	23 fő
Kollégium 1. csoport	Antal Attiláné	18 fő
Kollégium 2. csoport	Szekeres Tímea	20 fő

Kollégium 3. csoport	Cseh Bálint	20 fő
-----------------------------	-------------	-------

Tanulóink közül **58 fő** kollégiumunk lakója is.

Az iskola indít felnőttképzési jogviszonyban pék-cukrász beszámítási szakmai oktatást, amelyben a pék szakmai végzettséget beszámítjuk és cukrász szakmai ismerteket oktatunk a KSZ-12-1 osztályban 9 fővel.

Terveink szerint még az első félévben indítjuk felnőttképzési jogviszonyban tanulók számára a pék szakmai oktatást (KSZ-11-1 osztály), a tervek szerint 20 fővel.

2.2 Személyi feltételek

Az oktatói testület létszáma ismét csökkent 1 fővel, **28 főre**. A tanév végén, augusztus 31-én távozott az iskolából Joós-Békési András magyar szakos, fél állásban rendszergazdai teendőket ellátó kolléga. Az oktatói feladatait szétosztottuk, a fél állásos rendszergazdai feladatait Baráth Mátyás informatikai technikus vette át szeptember 1-vel. A tantárgyfelosztásban rögzített informatika órák lefedése egyre nehezebb, csak óraadók segítségével lenne megoldható. A tanévben a digitális kultúra oktatása még komolyabb kihívás elé állít bennünket: az eddigi óraadónk, Schveibert Róbert nem tud órát vállalni szeptembertől, így kénytelenek leszünk csoportokat összevonni.

Távozott július 31-én Horváth Henriett magyar- német szakos, könyvtárosi feladatokat ellátó kolléganő. Az ő helyére lépett augusztus 24-én Apaceller-Czigola Orsolya magyar, angol szakos kolléganő. A rendészeti technikumban óraadóként rendőrtisztek is oktatnak. A honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásába igény szerint segítséget nyújtanak a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda tisztjei. A közszolgálati ügyintéző technikus osztály szakmai tárgyait óraadóként kormányhivatali szakemberek oktatják.

Betegség miatt nem kezdi meg a tanévet Bedő Jenő a kollégiumban, visszatértéig egykori kollégánk, a nyugdíjas Bitter János helyettesíti őt.

A tanév elején nem áll még munkába dr. Fekete Gábor – önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesít – feltehetően november hónap közepéig feladatait helyettesítéssel kell megoldani.

A pécsváradi Családsegítő Szolgálat továbbra is biztosítja iskolánk számára Szitáné Szép Andrea szociális munkást, és Horváth Barbara pszichológust, aki heti egy nap fog a tanulóinkkal foglalkozni.

Az SNI-s, BTMN-s tanulók ellátását óraadóként segíti a tanévben is Garamfalvi Annamária gyógypedagógus.

Az oktatói testület és az egyéb alkalmazottak létszámát a következő táblázatok mutatják

OKTATÓI TESTÜLET	
<i>Oktatói létszám</i>	28 fő
Vezetőség	3 fő
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	2 fő
Oktató	25 fő
ebből gyógypedagógus	1 fő
ebből könyvtáros	1 fő
Óraadók	9 fő

EGYÉB ALKALMAZOTTAK	
Iskolatitkár, rendszergazda	2 fő
Kincstárnok	1 fő
Ügyviteli dolgozó	2 fő
Technikai személyzet	4 fő
Takarító	1 fő

A 2020. november 17. óta intézményünkben dolgozik **közmunkás takarítóként** Bana Erzsébet.

2 fő iskolaőr, Mácsai Lászlóné és Vargáné Csajka Izabel a tanévben is segíti munkánkat, munkáltatójuk a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság.

2.3 Munkaközösségek, DÖK- segítő tanár

Intézményünkben négy munkaközösség működik: a szakmai munkaközösség (vezetője: Májusiné Körmendi Katalin), az osztályfőnöki munkaközösség (vezetője: dr. Fenyvesi Jánosné), a kollégiumi munkaközösség (vezetője: Szekeres Tímea) és a közismereti munkaközösség (vezetője Csörge Barnabás). A munkaközösségek éves munkatervük alapján végzik munkájukat.

Az iskolai diákönkormányzat segítségét Szabados Bernadett látja el.

Jelen munkaterv mellékletét képezik a munkaközösségek és a DÖK feladatai, tervezett programjai.

2.4 Iskolával kapcsolatban álló gyakorlóléhelyek, duális partnerek

Az iskolával kapcsolatban álló gyakorlóléhelyek száma csökkent. Az MCS Vágóhíd Zrt. – mivel nincs 2/10, illetve 3/11 osztályos húsipari szakmát tanuló diákunk – egyelőre nem vállal feladatot az élelmiszeripari alapképzésben (3 fő húsipar iránt érdeklődik). A Virradat Zrt. pedig a rendészeti őr szakma gyakorlati képzésében, valamint a rendészeti technikumi tanulók egybefüggő szakmai gyakorlatának lebonyolításában vesz részt, és együttműködési megállapodás keretében szervezi a technikumi tanulók szakmai gyakorlatát.

Jelenleg 4 helyen vannak tanulóink, a tanulószerveződéses jogviszony megszűnt, a 2/10 és a 3/11 évfolyamos tanulók szakképzési munkaszerződést kötöttek.

Pék-cukrász szakmában:

- Pécsváradi Aranycipó Kft. – 16 fő
- Tetramer Kft – 2 fő

Rendészeti őr szakmában:

- Virradat Oktatási Centrum Kft. (Pécs) – 12 fő
- Virradat Képzési Központ Zrt. (Pécs) – 8 fő

Technikumi képzésünkben a következő szervezetekkel vagyunk mindennapi kapcsolatban:

- Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
- Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda

- Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet)
- a honvédelmi nevelés tantárgy, a Honvéd Kadét program kapcsán a Honvédelmi Minisztérium és a Honvédelmi Sportszövetség

2.5 Tárgyi feltételek

Intézményünk három feladatellátási helyen működik. Az iskola a 7720 Pécsvárad, Vak Béla utca 8. szám alatt, a lánykollégium a 7720 Pécsvárad, Szent Gellért tér 2. a fiúkollégium a 7720 Pécsvárad, Kossuth L. utca 2. száma alatt található.

A nyári szünet alatt tisztasági festések, karbantartási munkálatok, nyári nagytakarítás történtek az iskolában és a kollégiumokban.

Gondoskodtunk arról, hogy az iskola és a kollégium épületeiben fertőtlenítésre alkalmas eszközök, szerek a tanévkezdésre rendelkezésre álljanak.

A nyári viharos esőzések tönkretették az iskola főépületében az esővíz elvezetőt, a víznyomás kilyukasztotta a falat, a víz az aulába és a portásfülkébe folyt. Az új vízvezető kiépítése bruttó 2, 603 millió Ft-ba került. A kár egy részét rendeztük a biztosítóval.

CÉLKITŰZÉSEK, KIEMELT FELADATOK

A 2021/2022. tanév legfontosabb feladatai

- **Az egészség megőrzését célzó intézkedések, a járványügyi szabályok betartatása** (felelős: iskolavezetés)
- **A jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és a működésre** (felelős: iskolavezetés)
 - tanmenetek kidolgozása, azok ellenőrzése
 - iskolai alapidokumentumok (házi rend, Szakmai program) felülvizsgálata
 - akkreditált vizsgaközpont működésével kapcsolatos feladatok
 - érettségi jogszabályok változásából eredő feladatok
 - az iskola duális partnerei képzési programjának összehangolása, a gyakorlati megvalósítás elősegítése
- **A minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése** (felelős: iskolavezetés, MICS)
- **A felnőttek szakmai oktatásának megszervezése, vállalati képzések indítása** (felelős: iskolavezetés)
- **Ellenőrzés – értékelés**
 - **Oktatói értékelések elvégzése** (felelős: iskolavezetés, MICS, munkaközösségvezetők)
 - **Adminisztráció ellenőrzése** (felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezetők)
 - **Tanári és tanulói munkafegyelm ellenőrzése** (felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezetők, oktató testület)
- **Tanulmányi munka erősítése, hátránykompenzáció, felzárkóztatás, tehetséggondozás, országos mérésekre való felkészítés** (felelős: oktató testület)
- **Pedagógusok módszertani kultúrájának erősítése** (felelős: iskolavezetés)
 - **Projektoktatással kapcsolatos feladatok**
 - **A digitális oktatási anyagok használatának fejlesztése** (felelős: munkaközösségvezetők)
 - **Továbbképzések, tudásmegosztás**
- **Beiskolázási tevékenység erősítése**, (felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség)
- **Energiatakarékossági intézkedések az oktatás szervezésében, a tanulók energiatakarékosságra nevelése** (felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók)
- **Közösségfejlesztés, kulturális esélyegyenlőség fejlesztése**

3 A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév rendje a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet szerint.

Első tanítási nap: 2022. szeptember 01. (csütörtök)

Utolsó tanítás nap: végzős évfolyamok esetén: 2023. május 4. (csütörtök), többi évfolyam számára. 2023. június 16. (péntek)

Első félév vége: 2023. január 20. (péntek)

Tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint:

- technikumban: 179 nap
- szakképzőben: 180 nap

3.1 Tanítási szünetek:

Téli szünet: 2022. december 22 – 2023. január 6.

Tavaszi szünet: 2023. április 6 – 2023. április 11.

3.2 Tanítás nélküli munkanapok

(technikumban 8 nap, szakképzőben 7 nap használható fel)

2022. szeptember 23.	iskolai honvédelmi nap, pályaorientációs nap
2022. október 15.	nevelési értekezlet
2023. április 5.	kirándulási nap (DÖK-nap)
2023. május 8.	magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga
2022. június 2.	pedagógiai szakmai nap
2023. június 13.	tanári konzultációs nap, esetmegbeszélés
2023. június 14.	tudásmegosztó nap, a vizsgák tapasztalatairól

3.3 Munkanap áthelyezés

2022. október 31. (B-hét hétfő)- ledolgozva: 2022. október 15. (szombat)- tanítás nélküli munkanap

3.4 Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek: felelősök!

2022. augusztus 31. Tanévnyitó értekezlet (felelős: Zakk Anna)

- Főbb napirend:
- a tanévkezdés feladatai
 - munkaterv megvitatása
 - aktuális információk, jogszabályi változások
 - tantárgyfelosztás, órarend
 - minőségbiztosítás
 - energaitakarékosság

2022. augusztus 30. Munkaközösségi értekezletek (felelős: munkaközösségvezetők)

2022. október 15. Nevelési értekezlet (felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Ujj Zoltán)

- Tervezett napirend:
- a projektoktatással kapcsolatos feladatok
 - minőségirányítással kapcsolatos feladatok
 - házirend módosítása
 - energaitakarékossági feladatok

2023. január 18. Első félévet záró osztályozó értekezlet (felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

2023. február 2. Félévzáró értekezlet (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán)

- Tervezett napirend:
- az első félév eredményeinek ismertetése
 - az eredmények ismeretében az oktatói munka értékelése
 - aktualitások

2023. április 18. Nevelési értekezlet (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán)

- Tervezett napirend:
- beszámoló az oktatói minősítés eddigi eredményeiről, a MICS működéséről
 - a 2022. évi kompetenciamérés értékelése
 - a digitális tananyagok használatának tapasztalatai
 - tájékoztatás a beiskolázásról

2023. május 3. Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete (felelős:osztályfőnökök, szaktanárok)

2023. június 8. Tanév végi osztályozó értekezlet (felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

2023. június 29. Tanévzáró értekezlet (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Blum Szilárd, munkaközösségvezetők)

- Tervezett napirend:
- a tanév értékelése
 - következő tanév előkészítése

3.5 *Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:*

2022. szeptember 22.– kezdő (9.) évfolyamok szülői értekezlete

2022. november 17. – szülői értekezlet, fogadóóra

2023. március 23. -szülői értekezlet, fogadóóra

(felelős: dr. Fenyvesi Jánosné, Ujj Zoltán)

3.6 *Emlénapok, megemlékezések és iskolai ünnepségek időpontjai:*

2022. szeptember 1. *Tanévnyitó ünnepség*

(felelős: Zakk Anna)

2022. október 6. *Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)*

(felelős: dr. Fenyvesi Jánosné)

2022. október 21. *Az 1956-os forradalom ünnepe (október 23.)*

(felelős: Apaceller_Czigola Orsolya, Cserbakői Andrea, Kosztolányi Attila, Török Zsolt)

2022. december 9.

Szalagavató ünnepély

(felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Cserbakői Andrea, Csóti Erika, Kosztolányi Attila)

2022. február 24.

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) (felelős: Bedő Jenő)

2022. március 14.

Az 1848-as forradalom ünnepe (március 15.)

(felelős: Dr. Fenyvesi Jánosné, Csörge Barnabás, Kosztolányi Attila, Török Zsolt)

2023. április 14.

A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)

(felelős: Józsa György Tivadarné)

2023. május 5.

Ballagás

(felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Cserbakői Andrea, Csóti Erika, Kosztolányi Attila)

2023. június 2.

A Nemzeti összetartozás napja (június 4.)

(felelős: Csörge Barnabás)

2023. június 15.

Tanévzáró ünnepély

(felelős: Blum Szilárd, Ujj Zoltán)

3.7 Tervezett vizsgák, mérések időpontjai:

2022. szeptember 2–30. – 9. osztályos tanulóknak szociális helyzetfelmérés (hátrányos helyzet), (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Dr. Fenyvesi Jánosné, osztályfőnökök)

2023. január 9-13. félévi osztályozó vizsgák (felelős: Ujj Zoltán)

2023. január 9 – május 12. – **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata** (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán) – adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe **2023. június 15-ig!**

2023. január 23.– február 03. – **kisérettségi és kis szakmai írásbeli vizsga** (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Csörge Barnabás, Szabados Bernadett, Józsa György Tivadarné, jegyzők, szaktanárok)

2023. február 28. – **pék cukrász szakmai vizsga** (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

2023. március 6-7. – **kisérettségi szóbeli vizsga, szakmai projektbemutató** (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Csörge Barnabás, Szabados Bernadett, Józsa György Tivadarné, jegyzők, szaktanárok)

2023. április 17-21. – **végzős évfolyamok, előrehozott érettségizők osztályozó vizsgája** (felelős: Ujj Zoltán)

Kompetenciamérések (felelős: Ujj Zoltán, Dr. Fenyvesi Jánosné)

Bemeneti mérés:

9. osztályosoknak (GINOP-6.2.4)

2022. szeptember 19. – 9/A és 9/B

2022. szeptember 20. – 1/9-1

Pótnap: 2022. szeptember 26.

Kimeneti mérés:

10. évfolyamosoknak (OH) – 2023. március 6. – június 9.

GINOP-6.2.4 – később kijelölendő időpont

2023. május 5- 26. – írásbeli érettségi vizsgák (felelős: Ujj Zoltán, jegyzők)

2023. május 15. – szakmai írásbeli vizsgák (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

2023. május 15. – pék-cukrász szakmai írásbeli vizsga (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

2023. május 12. – rendészeti ór szakmai írásbeli vizsga (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

2023. május 12. – Technikum 5/13 - közszolgálati ügyintéző írásbeli vizsga (felelős: Blum Szilárd, jegyző)

2023. május – június – szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati része, projektfeladat

2023. május 19. – rendészeti ór szakmai vizsga (felelős: Blum Szilárd, jegyző, szaktanár)

2023. május 23-25. – pék-cukrász szakmai vizsga (felelős: Blum Szilárd, jegyző, szaktanár)

2023. május 30. – technikum 5/13. – közszolgálati ügyintéző szakmai szóbeli vizsga (felelős: Blum Szilárd, jegyző, szaktanár)

2023. június 15-ig – vizsgálati adatok feltöltése a NETFIT® rendszerbe (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán, Blumné Zétényi Piroska)

2023. május 29. – június 5. – tanév végi osztályozó vizsgák (felelős: Ujj Zoltán)

2023. június 19-20 – Technikum 12/A szóbeli érettségi vizsgák (felelős: Ujj Zoltán, Szabados Bernadett, Szabóné Debreceni Erzsébet)

2023. június 20-22. – Technikum 12/B szóbeli érettségi vizsgák (felelős: Ujj Zoltán, Csörge Barnabás, Elek Attila)

2023. június 22. – KSZ/12 pék szakmai vizsga (felelős: Blum Szilárd)

2023. június 9. – Rendészeti ór 1/9. osztály ágazatai alapvizsga (felelős: Kosztolányi Attila, szaktanárok)

2023. június 12. – Technikum 10/A osztály ágazatai alapvizsga (felelős: Fodor-Gergely Amarilla)

2023. június 13. – Technikum 10/B osztály ágazatai alapvizsga (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)

2023. június 14. – Pék-cukrász, hús- és hentesáru készítő 1/9. osztály ágazatai alapvizsga (felelős: Kosztolányi Attila)

2023. június 19. – Mellékszakképesítés írásbeli vizsga 12 A/B (felelős: Blum Szilárd, osztályfőnökök)

2023. június 23 vagy 26. – Mellékszakképesítés szóbeli vizsga 12 A/B (felelős: Blum Szilárd, osztályfőnökök)

3.8 Beiskolázás:

A 2023/2024. tanévben a nappali oktatásban rendészet és közszolgálat ágazatban, technikai képzésben két közszolgálati technikus osztályt kívánunk indítani, illetve a szakképzőben három szakmára tervezzük a beiskolázást (rendészeti ór, pék-cukrász, hentes és húskészítmény készítő). Tervezzük egy 5/13 technikai osztály indítását közszolgálati ügyintéző szakképesítésben. Tervezzük a szakmai végzettséggel rendelkezők számára a kétéves, érettség adó osztály indítását. Meghirdetjük élelmiszeripari szakmáinkat felnőttek számára is: terveink szerint indítunk pék és cukrász képzést.

Tervezzük a rendészet ágazatban felnőttek számára személy- és vagyonőr szakmai képzés indítását is a tanév második félévében.

A beiskolázásunk minél nagyobb sikere érdekében a tantestület tagjai és a DÖK tagjai is részt vállalnak a feladatokból.

3.8.1 A beiskolázással, pályaválasztással kapcsolatos feladatok

2022. szeptember – 2023. február	általános iskolák tájékoztatása a felvételi lehetőségekről, részvétel beiskolázási tájékoztatókon, szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin)
2022. október 20.	felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskolai honlapon (felelős: Blum Szilárd, Blumné Zétényi Piroska)
2022. október 20.	a tanulmányi területek és felvételi eljárás rendjének rögzítése a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (felelős: Blum Szilárd, Ujj Zoltán)
2022. október–november	„Ismerd meg szakmáinkat!” általános iskolás tanulók számára részvételi lehetőség iskolánkban a szakmai foglalkozásokon (felelős: Májusiné Körmendi Katalin)
2023. október – november (?)	„Mi a pálya” pályaválasztási kiállítás a Pécsi Kulturális Központban (felelős: Blum Szilárd, Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin,)
2022. október 19. (9,30-13)	rendészeti nyílt nap (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán, Blum Szilárd)
2022. október 26. (9,30-13)	élelmiszeripari nyílt nap (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin)
2022. nov. vége – dec. eleje	részvétel a pécsváradi Adventi vásáron, szakmák bemutatkozása, az iskola népszerűsítése (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika) – a részvétel a járványhelyzet függvénye
2023. február 20 – március 10.	pályaalkalmassági vizsga (felelős: Blum Szilárd)
2023. március 17.	ideglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala (felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd)

2023. április 28.	felvételi határozatok megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak (felelős: Zakk Anna, Ujj Zoltán)
2023. június 21-23.	beiratkozás (felelős: Ujj Zoltán)
Folyamatos	iskola online, illetve különböző médiafelületeken (városi tévé, autóbuszreklám, facebook stb) való jelenlétének növelése (felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Apaceller-Czigola Orsolya, Török Zsolt)

3.9 Versenyek:

Az idei tanévben is felkészítjük tehetséges tanulóinkat a versenyekre, tehetséggondozó foglalkozások keretében.

Iskolánk versenyfelelőse: Blum Szilárd

A 2022/2023. tanévben a következő versenyeken kívánunk indulni:

- Országos Középiskolai Rendészeti Csapatverseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Országos Haditorna Verseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet, Dr. Fekete Gábor, Bögyös István)
- ÁSZÉV verseny (felelős: Blum Szilárd, Dr. Fenyvesi Jánosné)
- Országos Honvédelmi Járőrverseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Országos Katasztrófavédelmi Verseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Területi Kadétverseny (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)
- Diákolimpia/Megyei sportversenyek (felelős: Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán)
- Pék hagyományörző verseny (felelős: Csóti Erika)
- Lövészeti versenyek (felelős: Bögyös István, Hegyfalvi József)
- Kollégiumi versenyek (felelős: Szekeres Tímea)

Iskolánk tervezett házi versenyei, vetélkedői a 2022/2023. tanévben:

- Vers- és novellaíró verseny (felelős: dr. Fenyvesi Jánosné, Cserbakői Andrea, Apaceller-Czigola Orsolya)
- Sportversenyek (felelős: testnevelő tanárok)
- Pék-cukrász szakmai iskolai verseny (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika)
- Rendészeti ór iskolai verseny (felelős: Dr. Fekete Gábor)
- Iskolai lövészverseny (felelős: Hegyfalvi József, Bögyös István)
- Idegen nyelvi vetélkedő (felelős: Elek Attila, Ruppert Beáta, Csörge-Bárdos Eszter, Lindhaimer Eszter)

3.10 Projektoktatással kapcsolatos feladatok

Négy szakmai projektet tervezünk a tanévben: kettőt a pék-cukrász szakmában, a **szakirányú oktatásban** a 2/10-1 és a 3/11-1 osztályok pék-cukrász tanulóinak. További két projektet tervezünk a rendészet ágazatban tanulók számára, szakképzőben (2/10-1 és 3/11-1) és technikumban (11/A) is.

Pék-cukrász szakmai projektek:

- **1., A projekt neve: Sütis dobozom**

A projektben részt vevő tanulók: 2/10-1 osztály pék-cukrász szakmát tanuló diákjai

A projekt célja: Süteményreceptek gyűjtése, kipróbálása. Kedvenc süteményeink elkészítése, kóstoltatása diáktársainknak.

A projekt leírása: A pék-cukrász tanulók csoportmunkában (3 fős csoport) recepteket gyűjtenek kedvenc süteményeikről. A süteményreceptek közül a közösen kiválasztott terméket elkészítik a tanulók, majd az iskolában kóstoltatják és véleményeztetik. Az elkészült sütemény receptjét a tanult idegen nyelvre lefordítják.

Tantárgyi kapcsolódások: szakmai kommunikáció, szakmai idegen nyelv, digitális kommunikáció, sütő és cukrászipari technológiai és gyakorlat

A projektfeladat elemei:

- receptgyűjtés – min. 6 db
- interjú- 1db
- kóstoltatás, véleményformálás – 1 szöveg
- 1 recept fordítása angol/német nyelvre- 1 db
- sütési gyakorlat- csoportos- elkészült termékek
- ppt bemutató – 6 dia

Elvárt produktum:

Csoportonként 1 süteményes doboz. A csoport süteményesdoboz tartalmazni fogja a recepteket, a kiválasztott sütemény elkészítési módját, , amelyet képekkel is illusztrálnak. Az elkészített receptesdobozt és a feladat elemeinek megoldását ppt-s prezentációval a csoportok az osztálytársaiknak és az őket tanító oktatóknak bemutatják. A tanulók a projektmunkában az iskolában és otthon is dolgoznak.

A projekt időtartama: 2023. 01. 09- 2023. 01. 20.

Projektvezető: Csóti Erika oktató

2023. 01. 09- 2023. 01. 20. **A projekt ellenőrzése:** felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin

2023. február 03-ig: **A projektmunkák digitális tárolása** (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

- **2. A projekt neve: Lakodalom van a mi utcánkban**

A projektben részt vevő tanulók: 3/11-1 osztály pék-cukrász szakmát tanuló diákjai

A projekt célja: A tanuló ismerje és tisztelje a hagyományokat, de merjen újítón gondolkodni.

Süteményreceptek gyűjtése, kipróbálása.

A projekt leírása: A feladat során a tanulók 2-3 fős csoportban dolgoznak. A lakodalom ünnepkörhöz tartozó hagyományos süteményeket készítik el a szokványos recepttel, majd megújítva, innovatív módon. A tradicionális lakodalmas sütemények: lakodalmas kalács, sajtos pogácsa, hókifli, zserbó, menyasszonyi torta készítése és újragondolása a projektfeladat. A projekt során a tanulók elméleti tudása mélyül, gyakorlati tapasztalataik erősödnek. Kreatív gondolkodásra ösztönző a feladat.

A projekt időtartama: 2022. november 1-30. között

Projektvezető: Csóti Erika oktató

2022. 11. 01 – 2022. 11. 30. A projekt ellenőrzése: felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin

2022. december 15-ig: **A projektmunkák digitális tárolása** (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

Rendészeti szakmai projektek

- **1., A projekt neve: Tettenérés**

A projektben részt vevő tanulók: 2/10-1 osztály rendészeti őr szakmát tanuló diákjai.

A projekt célja: Egy gyakran előforduló vagyonvédelmi szituáció – bolti lopás- megoldásainak bemutatása

Tantárgyi kapcsolódások: szakmai kommunikáció, digitális kommunikáció, erő- és állóképességfejlesztés, önvédelem, szakmai idegen nyelv (német vagy angol nyelv), személy-és vagyonvédelem

A projekt alapjául szolgáló szituáció:

A kamerarendszert figyelő vagyonőr a boltban észrevesz egy tolvajt, aki, egy 3200 forint értékű desodort rejt a kabátja zsebébe.

A projektfeladat elemei:

- a tettenérés esetén alkalmazandó eljárások bemutatása ppt - 1 db
 - a tettenérés esetén alkalmazandó jogszabályok ismertetése - 1 db
 - jegyzőkönyv készítése- 1 db
 - videófelvétel készítése együttműködő elkövető esetén alkalmazandó eljárásról
 - videófelvétel készítése és a megfelelő önvédelmi fogás bemutatása a tettenért személy támadása esetén.
- } 1db

Elvárt produktum: 4 fős csoportonként 1 munka bemutatása az oktatóknak és az osztálytársaknak. A tanulók a projektmunkában az iskolában, a duális partnernél (digitális kommunikáció, önvédelem) dolgoznak.

A projekt időtartama: 2023. február 1. – 2023. február 28.

Projektvezető: dr. Fekete Gábor oktató

2023. 02. 01. – 2023. 02. 28.

A projekt ellenőrzése: felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin)

2023. 03. 15-ig

A projektmunkák digitális tárolása (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

- **2., A projekt neve: „Ezt elpuskáztuk!”**

A projektben részt vevő tanulók: 3/11-1 osztály rendészeti ór szakmát tanuló diákjai és a technikum 11/A osztály tanulói

A projekt célja: A tanulók ismerjék meg a magyar fegyveres szerveknél rendszeresített lőfegyvereket, azok jellemzőit.

A projekt leírása: A tanulók információt gyűjtenek a magyar rendőrségnél a magyar honvédségnél, a büntetés végrehajtásnál illetve a személy-és vagyonőri cégeknél rendszeresített lőfegyverekről. Megadott szempontok alapján összehasonlítanak adott lőfegyvereket és erről bemutatót készítenek.

A projekt időtartama: 2023. március 1-31.

Projektvezető: Dr. Fekete Gábor, a Virradat Zrt. részéről Csóti Erika (Kosztolányi Attila, Ujj Zoltán)

2023. 03. 01 – 2023. 03. 31. **A projekt ellenőrzése:** felelős: Zakk Anna, Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin

2023. április 15-ig: **A projektmunkák digitális tárolása** (felelős: Blumné Zétényi Piroska, Baráth Mátyás)

3.11 Környezetvédelmi program

- tantermek rendezése a tisztább környezetért (felelős: osztályfőnökök, oktatók)
- a faliújság kiállításai (felelős: Dr. Fenyvesi Jánosné)
- „Nemzetközi Hulladékgyűjtő Nap” alkalmából az iskola és kollégiumok környezetének rendben tartása (felelős: osztályfőnökök, csoportvezetők)
- fenntartható fejlődés, energiatakarékosságra nevelés - (felelős: osztályfőnökök, Ujj Zoltán)
- környezetvédelmi témanap **(2023. június 12.)** keretében előadások, filmvetítés, játékos vetélkedők (felelős: Szabados Bernadett, Elek Attila)

3.12 Egészségnevelési program

- az intézmény járványügyi intézkedési tervében foglaltak betartása, betartatása, a járvánnyal kapcsolatos felvilágosító foglalkozások megtartása (felelős: vezetőség, osztályfőnökök, iskolaorvos, védőnő)
- Dohányzásellenes Nap (2023. október) – plakátverseny (felelős: Szabados Bernadett)
- szűrővizsgálatok programjában való részvétel – általános orvosi vizsgálatok, tüdőszűrés, fogászat (felelősök: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök)

- dohányzásellenes akciók, alkoholprevenció, droprevenció, felvilágosítás a tiltott szerekről (ELF BAR) (felelős: dr. Fenyvesi Jánosné, Májusiné Körmendi Katalin, Szabados Bernadett)
- egészséges életmód kialakítása a tanítás során és szabadidőben (felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, oktatók)
- személyi higiénia, környezetünk tisztaságának óvása (felelős: osztályfőnökök, oktatók, védőnő)
- egészségügyi felvilágosítás, oltások, véradás (felelős: oktatók, iskolaorvos, védőnő)
- egészséges termékek népszerűsítése (felelős: Csóti Erika)
- egészségvédelmi témanap (**2023. június 09.**) (felelős: Szabados Bernadett, Csóti Erika)

3.13 Az intézet kapcsolatainak ápolása

Iskolánk továbbra is széles körű szakmai kapcsolatokat tart fent a Pécsi Szakképzési Centrum részeként működő intézményekkel. A duális partnerekkel, a képzésben szerepet játszó intézményekkel rendszeres, napi szintű kapcsolatot ápolunk. Folyamatos kapcsolatban állunk a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával és a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarával.

Kapcsolatban állunk a védőnői szolgálattal, a komlói Vöröskereszt munkatársaival (az idei tanévre is szervezünk vérado napokat) a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pécsváradi Tagintézményével, a helyi háziorvosokkal, a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Pécsváradi Járási Hivatallal is.

A tanulók kulturális esélyegyenlőségének elősegítésére benyújtott pályázat megvalósítása során együttműködés a Pécsváradi Ifjúsági önkormányzattal (PIFÓ).

Tervezzük a rimaszombati szakképző iskolával a kapcsolatok felújítását.

Iskolai kapcsolatokért felelős: iskolavezetés

3.14 Iskolánk hagyományos programjai

Kezdő évfolyamok **Beszoktató” programja** (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Csöreg-Bárdos Eszter, Ruppert Beáta, Kosztolányi Attila) – **2023. szeptember 1-2.**

Karácsonyi témanap (felelős: osztályfőnökök) – **2023. december 21.**

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2023. március 6-10.** között (felelős: Csóti Erika)

Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között (felelős: Szabados Bernadett)

Környezetvédelmi és egészségvédelmi témanap (felelős: Elek Attila, Szabados Bernadett, Lindheimer Eszter) – **2023. június 9. és 12.**

3.15 Folyamatos határidős programjaink, feladataink

Intézményi minőségirányítás (felelős: MICS, iskolavezetés)

Színházlátogatás, drámapedagógiai foglalkozások, hangverseny (felelős: Dr. Fenyvesi Jánosné, Zakk Anna)

Részvétel a Rákóczi Szövetség Diákutaztatási Programjában (járványhelyzet függvényében)– (felelős: osztályfőnökök)

Iskolai diáksport (felelős: testnevelők)

Honvéd Kadét Program (felelős: Szabóné Debreceni Erzsébet)

Részvétel az Apáczai programban (felelős: Ujj Zoltán, osztályfőnökök)

Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása (felelős: Szabados Bernadett, Májusiné Körmendi Katalin)

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos programok (felelős: Zakk Anna, dr. Fenyvesi Jánosné, osztályfőnökök)

3.16 Az egybefüggő szakmai gyakorlattal kapcsolatos feladatok

2023. november 17. tájékoztatás a szülői értekezleten a technikumi tanulóknak/szülőknek az egybefüggő szakmai gyakorlatról (felelős: Blum Szilárd)

2023. május 31. az egybefüggő szakmai gyakorlatok beosztásának elkészítése (felelős: Blum Szilárd)

Az egybefüggő szakmai gyakorlat kollégiumi ügyeletének beosztása (felelős: Ujj Zoltán)

3.17 Tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok

- A oktatók 32 órás időkeretének felosztása – **2022. szeptember 9.** (felelős: Zakk Anna)
- Tanári ügyeleti rend elkészítése – **2022. szeptember 26.** felelős: Ujj Zoltán)
- Tanmenetek **2022. szeptember 30.** (felelős: Ujj Zoltán, munkaközösség-vezetők, szaktanárok)
- Pályakövetés, előző évben végzős osztályfőnökök felméri a végzett tanulók elhelyezkedését – **2022. szeptember 16.** (felelős: dr. Fenyvesi Jánosné, Ruppert Beáta, Kosztolányi Attila, Bögyös István)
- KRÉTA rendszerbe adatok felvitele, ellenőrzése: **2022. szeptember 1.** (felelős: osztályfőnökök, iskolavezetés)
- Tanulónyilvántartások, anyakönyvek, digitális napló naprakész vezetése – **folyamatos** (felelős: Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Zakk Anna)
- A gyakorlóléhelyek tájékoztatása az adminisztrációval kapcsolatban – **2022. szeptember 16.** (felelős: Májusiné Körmendi Katalin, Blum Szilárd)

3.18 Iskolai megbízatások, feladatok

Gyermek-és ifjúságvédelem	Májusiné Körmendi Katalin
Tanulónyilvántartás (SNI, BTMN)	Fodor–Gergely Amarilla, Józsa Gyöngyi
Munkavédelem	Kosztolányi Attila
Tűzvédelem	Tolnai János
DÖK – segítő tanár	Szabados Bernadett
Versenyfelelős	Blum Szilárd
Mérési felelős	Dr. Fenyvesi Jánosné
Tankönyvfelelős	Apaceller-Czigola Orsolya
Beiskolázási felelős	Ujj Zoltán, Blum Szilárd
Színházlátogatások szervezése	Dr. Fenyvesi Jánosné
Iskolai diáksport	Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet, Buczó Zoltán
Iskolai honlap karbantartás	Török Zsolt, Blumné Zétényi Piroska
Ösztöndíjprogramok felelőse	Blum Szilárd, Ujj Zoltán
Egészségnevelés - környezetvédelem	Dr. Fenyvesi Jánosné, Májusiné Körmendi Katalin, Szabados Bernadett
Rendezvények hangosítása	Török Zsolt, Kosztolányi Attila
Közösségi szolgálat	Ujj Zoltán
Cikkek, hírek a Hírmondóba	Apaceller-Czigola Orsolya, Cserbakői Andrea
Pályaválasztási felelős	Májusiné Körmendi Katalin
Iskolai rendezvényeken fényképezés, videó	Török Zsolt, Blumné Zétényi Piroska, Bedő Jenő
Egészségügyi munkacsoport:	Zakk Anna, Szabóné Debreceni Erzsébet, Szekeres Tímea, Tolnai János (gondnok), külső tag: iskolaorvos, Szokodiné Takács Orsolya védőnő
Oktatásszervezési munkacsoport	Ujj Zoltán, Csörge Barnabás, dr. Fenyvesi Jánosné, Fodor-Gergely Amarilla, Májusiné Körmendi Katalin

Digitális munkacsoport:	Blum Szilárd, Blumné Zétényi Piroska, Török Zsolt, Kosztolányi Attila
-------------------------	--

4 SNI, BTMN, HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK ELLÁTÁSA

Esélyegyenlőségi programunkban megtalálható az érintett tanulókra vonatkozó terv. A tanulókkal Fodor-Gergely Amarilla és Garamfalvi Annamária foglalkozik. Sajátos nevelést igénylő (SNI) tanulóinkat ők fejlesztik. Foglalkozásokon túli feladataik: adatszolgáltatás; folyamatos szűrés, gondozás; kapcsolattartás az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel; kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.

A gyermekvédelmi feladatokat Májusiné Körmendi Katalin koordinálja. Feladatai: adatszolgáltatás, kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálatokkal és a szülőkkel. A helyi családsegítő szolgálat munkatársa, Szitáné Szép Andrea szociális munkás feladatokat lát el az iskolában és Horváth Barbara pszichológus szakember fogja segíteni munkánkat.

5 ELLENŐRZÉSI TERV

Lásd 5. számú melléklet

6 A MUNKATERV ELFOGADÁSA

Az intézet 2022/2023. tanévi munkatervét – a diákönkormányzattal és a szakképzésben részt vevő duális partnerekkel történt véleményeztetés után - az oktatói testület a 2022. szeptember 12-én megtartott rendkívüli értekezletén elfogadta. A munkaterv feladatainak végrehajtásában a testület minden tagja a legjobb tudása szerint részt vesz.

Az elfogadott munkaterv 2023. augusztus 31-ig érvényes. Hatálya az intézmény valamennyi tanulójára és alkalmazottjára kiterjed. A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az igazgatóhelyetteseknél és az intézmény honlapján. Az eredeti példány a melléklettel az intézmény vezetőjénél található.

Pécsvárad, 2022. szeptember 12.



Zakk Anna

igazgató

A 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról - alapján módosított munkatervet az oktatói testület 2022. október 3-án elfogadta.

Pécsvárad, 2022. október 3.

Zakk Anna igazgató



7 MELLÉKLET

7.1 1. számú melléklet: Kollégiumi munkaterv



Baranya Megyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

Kollégiumi munkaterv 2022/2023. tanév

Készült a kollégium pedagógiai programja, az aktuális jogszabályok, és az előző tanév tapasztalatai alapján, az oktatói testület egyetértésével.

I. Helyzetelemzés

1. *Épületek állaga, állapota:*

A Baranya Megyei SZC II. Béla Technikum és Kollégium kollégiuma két telephelyen (Kossuth utca 2. „Nagykollégium”) és Szent Gellért utca 2. („Lánykollégium”) működik.

A nyár folyamán a fiú- és leánykollégiumban megtörténtek a szükséges karbantartások, tisztasági festések, a fiúkollégiumba fogasok kerültek felszerelésre. Ugyanakkor továbbra is szükséges a lánykollégium homlokzati festése és a teljes villamoshálózat felújítása, korszerűsítése, illetve egy kamera és riasztórendszer kiépítése. A fiúkollégiumban szükséges lenne a kamerarendszer bővítése, illetve a meglévő rendszer felújítása, valamint a kollégiumok ágyneműinek, matracainak, további folyamatos cseréje.

Az idei tanévben továbbra is kiemelkedően fontos feladat az épületek jelenlegi állapotának minél további megőrzése, illetve a higiéniai előírások fokozott betartása.

2. *Az előző tanév tapasztalatai alapján:*

Az idei tanévben fontos feladatunk, tekintettel a korábbi járványhelyzetre, hogy a higiéniai előírásokat továbbra is betartassuk tanulóinkkal, illetve különösen figyeljünk az energiatakarékosságra. Szeretnénk közösségi programokat, közös kirándulásokat szervezni, igyekszünk diákjainkat minél aktívabban bevonni a kollégiumi programokba. A konfliktuskezelés, az agresszív magatartás elleni fellépés, a viselkedési szabályok megismertetése továbbra is fontos feladatunk, a csoportfoglalkozásokon kiemelten kell foglalkoznunk ezekkel a témákkal. Továbbra is lényeges, hogy a kollégium állapotát megőrizzük, a rongálásokat megelőzzük. Szükséges a tanuláshoz való hozzáállás, a motiváció felkeltésére, a tanulási módszerek megismertetése és bővítése. Ezek a feladatok a szilenciumokon, a csoportfoglalkozásokon és a felzárkóztató foglalkozásokon is meg kell, hogy valósuljanak. A szenvedélybetegségek bármely formájával kapcsolatos felvilágosító és megelőző munka fontos éves feladatunk, amelyre a

csoportfoglalkozások keretében, egyéni foglalkozásokon, valamint közös programokon kell sort keríteni. A szülőkkel való eddigi szoros és gyakran napi szintű kapcsolattartást továbbra is folytatni kell.

Céljaink a tanévben:

- A tanulók energiatakarékosságra való nevelése és az ökológiai szemléletük fejlesztése.
- A minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése, az oktatói értékelés elvégzése.
- Közösségi élet fejlesztése.
- A tanulói motiváció javítása.
- Személyi higiénia kialakításának, szokásrendszerének elmélyítése.
- A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos attitűd formálása.
- A kulturált viselkedési normák betartása.
- A tanulmányi eredmény javítása, tanulási módszerek bővítése.
- A szülőkkel való jó kapcsolatok fenntartása, esetleges javítása.

3. A csoportvezető tanárok vonatkozásában:

A csoportvezető tanárok a saját csoportjukra vonatkozóan tervezik meg az éves foglalkozási tervet, a csoportfoglalkozásokról csoportvezetői naplót vezetnek. A kollégiumi nevelők kötelező és választott foglalkozásokat is tartanak, foglalkozási tervet készítenek és a foglalkozásokról foglalkozási naplót vezetnek.

II. Létszám

1. Létszámunk belső struktúrája:

Az idei tanévben személyi változások nem történtek a kollégium nevelőtestületében.

Az iskolában tanító oktatók közül Zakk Anna, Ujj Zoltán, Józsa György Tivadarné is látnak el feladatokat a kollégiumban, illetve a kollégiumi nevelők közül Buczó Zoltán és Hegyfalvi József az iskolai oktatásban is részt vesz.

Az oktatók mindegyike megfelelő végzettségű, egyetemi, illetve főiskolai diplomával rendelkezik. Az idei tanévben 5 férfi és 4 nő dolgozik a kollégiumban.

2. Tanulói létszám, tanulói elhelyezés:

A tanulói létszám összesen 58 fő, ebből 28 lány és 30 fiú. Kollégiumunkban külön épületben kerülnek elhelyezésre a fiúk (Nagykollégium épülete, Kossuth utca 2.), és a lányok (Lánykollégium épülete, Szent Gellért utca 2.). Ez a széttagoltság különös odafigyelést igényel a kollégiumi foglalkozások és programok megszervezésénél, figyelni kell arra, hogy egyik kollégista se szenvedjen emiatt hátrányt. A diákok elhelyezésénél törekedtünk arra, hogy az azonos osztályba járó tanulókat lehetőleg egy szobába helyezzük el, de az elhelyezésnél a kollégisták kérésére és a baráti kapcsolatokra, továbbá az energiatakarékossági szempontokra is figyelünk.

III. Nevelőmunkánk, foglalkozások, programok

1. Kollégiumi csoportok, foglalkozások:

A kollégiumi nevelőmunka döntő része a tanulócsoportokban zajlik. Ezek szervezésénél a hatályos rendelkezéseket és a helyi lehetőségeinket, valamint a tanulók igényeit vesszük figyelembe.

- A kollégiumi diákok számára kötelező foglalkozás (pedagógus vezetésével) hetente négy alkalommal napi három óra tanulás: a szilencium, ami az idei évben 3 csoportban zajlik, tanári felügyelettel és segítséggel, melyek közül 2 csoport a Nagykollégiumban, egy a Lánykollégiumban van. A szilenciumokat a következő rendben végezzük, naponta 16 – 19 óra között:

Fiúk: (Nagykollégium)

<u>Hétfő:</u>	Cseh Bálint – Hegyfalvi József
<u>Kedd:</u>	Hegyfalvi József – Bedő Jenő
<u>Szerda:</u>	Hegyfalvi József – Bedő Jenő
<u>Csütörtök:</u>	Bedő Jenő – Cseh Bálint

Lányok: (Lánykollégium)

<u>Hétfő:</u>	Szekeres Tímea
<u>Kedd:</u>	Antal Attiláné
<u>Szerda:</u>	Józsa György Tivadarné
<u>Csütörtök:</u>	Szekeres Tímea

- A csoportfoglalkozásokat a csoportvezető tanárok tartják, szintén heti egy órában. Csoportvezető oktatók és csoportfoglalkozások:

1. csoport: Antal Attiláné – csütörtök 19-20 óra
2. csoport: Szekeres Tímea – hétfő 19-20 óra
3. csoport: Cseh Bálint – hétfő 19-20 óra

- A csoportfoglalkozások témáinak meghatározásához minden csoportvezetőnek a kollégiumi nevelés országos alapprogramja nyújt segítséget. A csoportfoglalkozásokról a nevelők előzetes munkatervet készítenek, és csoportnaplót vezetnek.

- Kötelezően választható foglalkozásaink: 9. évfolyam részére felkészültségi különbségek kezelése, felsőbb évfolyamoknál felzárkóztatás, vagy tehetségkibontakoztatás, érdeklődési kör, illetve az előző tanév eredményei alapján. Ennek keretében a következő csoportos foglalkozásokat tartjuk:

Antal Attiláné: szakmai felzárkóztatás (kedd 19-22 óra)

Bedő Jenő: tanulásmódszertan (kedd 19-21 óra), történelem tehetséggondozás (szerda 19-21 óra), magyar felzárkóztatás (csütörtök 14-16 óra)

Hegyfalvi József: szakmai felzárkóztatás (kedd 19-22 óra)

Józsa György Tivadarné: történelem felzárkóztatás (szerda 14-16 óra), történelem tehetséggondozás (szerda 19-21 óra)

- Szabadon választható foglalkozásaink, melyekből a tanulóknak kell választani érdeklődési körük szerint:

Antal Attiláné: kreatív szakkör (csütörtök 20-22 óra)

Bedő Jenő: film szakkör (csütörtök 19-22 óra)

Buczó Zoltán: kondi szakkör (kedd 14-16 óra)

Cseh Bálint: asztalitenisz szakkör (hétfő 14-16 óra), ember és társadalomismeret szakkör (hétfő 20-22 óra), labdarúgás szakkör (csütörtök 19-21 óra)

Hegyfalvi József: barkács szakkör (szerda 14-16 óra), számítástechnikai szakkör (szerda 19-22 óra),

Szekeres Tímea: dekorációs szakkör (hétfő 20-22 óra), egészségnevelési szakkör (szerda 14-16 óra), kertészet szakkör (hétfő 15-16 óra és csütörtök 15-16 óra)

Ujj Zoltán: csillagászat szakkör (hétfő 19-21 óra)

- Egyéni foglalkozások: minden kollégiumi nevelő egyéni foglalkozást is tart, amelyen az aktuális problémákat, gondokat beszélhetik meg a diákok nevelőikkel.

Antal Attiláné: kedd 15-16 óra, csütörtök 18-19 óra

Buczó Zoltán: csütörtök 14-15 óra

Cseh Bálint: csütörtök 15-16 óra

Hegyalvi József: hétfő 15-16 óra

Ujj Zoltán: kedd 20-22 óra

Zakk Anna: csütörtök 20-22 óra

- A kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozások:

Épületeinkben külön-külön havonta egy alkalommal tartunk olyan foglalkozást, amelyen az ott lakók megbeszélnek a zavartalan együttélésük biztosításához az aktuális örömeiket-bánatokat, gondokat, problémákat, megoldási javaslatokat. A kollégiumban folyamatosan szervezünk közösségi foglalkozásokat (kirándulások, vetélkedők, zenés-táncos összejövetelek), melyek elsődleges célja a közösségfejlesztés. Az idei tanévben a közösségi foglalkozások szervezésekor figyelemmel kell lenni a járványügyi előírásokra is.

2. Hagyományos szabadidős és egyéb programjaink:

- Szeptember:

Közös túra Zengőre: szeptember 5. (Szekeres Tímea – Cseh Bálint)

Kollégiumi DÖK gyűlés: szeptember 12. (Cseh Bálint)

Színházlátogatás a Déryné Program keretében szeptember 21. (Pécsvárad)

Kollégium oktatói értekezlet: szeptember 22. (minden nevelő)

Szülői értekezlet a 9. évfolyamosok szüleinek szeptember 22. 15 óra (csoportvezetők)

- Október:

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan: asztalitenisz (Cseh Bálint)

Vetélkedő az állatok világnapja alkalmából: október 4. (Antal Attiláné – Szekeres Tímea)

Megemlékezés az aradi vértanúkról: október 6. (csoportvezetők)

Rendészeti nyílt nap: október 19. (Szekeres Tímea – Hegyalvi József)

Élelmiszeripari nyílt nap: október 26. (Antal Attiláné – Hegyalvi József)

Megemlékezés 1956. október 23.-ról: október 20. (csoportvezető tanárok)

Őszi szünet: október 31. – november 4.

- November:

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan (Cseh Bálint)

Kollégiumnevelői értekezlet: november 9. (minden nevelő)

Szülői értekezlet: november 17. 15 óra (minden nevelő)

András-napi férjajóslás: november 29. (Antal Attiláné)

- December:

Kollégiumi háziversenyek folyamatosan (Cseh Bálint)

Adventi koszorúkésztés: folyamatos (Antal Attiláné – Szekeres Tímea)

Karácsonyi díszek és képeslapok készítése: folyamatos (Szekeres Tímea – Antal Attiláné)

Szalagavató: december 9. (minden nevelő)

Karácsonyváró est: december 19. (minden nevelő)

Téli szünet: december 22. – január 2.

- Január:

Első félév vége: január 20.

Kollégiumnevelői értekezlet: január 24. (minden nevelő)

Darts bajnokság: január 31. (Hegyalvi József – Bedő Jenő)

- Február:

Rejtvényfejtő verseny a rejtvényfejtők napja alkalmából: február 2. (Antal Attiláné- Szekeres Tímea)

DÖK – sportnap rendezése: február 9. (Cseh Bálint)

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: február 23. (csoportvezetők)

- Március:

Kollégium oktatói értekezlet: március 3. (minden nevelő)

Tavaszi nagytakarítási hét a kollégiumok körül: március 6-10. (minden oktató)

Megemlékezés március 15-ről: március 14. (csoportvezetők)

Kollégiumi DÖK gyűlés: március 21. (Cseh Bálint)

Szülői értekezlet minden évfolyamon március 23. 15 óra (csoportvezetők)

- Április:

Húsvéti képeslapok készítése: folyamatos (Antal Attiláné – Szekeres Tímea)

Holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából megemlékezés: április 13. (csoportvezetők)

A Föld Napja vetélkedő, plakátkészítés: (április 20.) (Bedő Jenő – Hegyfalvi József)

Végzősök búcsúztatása: április 27. (minden oktató)

Tavaszi szünet: április 6. – április 11.

- Május:

Érettségi szünet: május 8. A kollégium ügyeletet biztosít az érettségizőknek.

Tavaszi focibajnokság: május 25. (Cseh Bálint)

- Június:

Nemzeti Összetartozás Napja: június 5. (csoportvezetők)

Kollégiumnevelői értekezlet: június 7. (minden nevelő)

Szóbeli vizsgák alatt a kollégium felügyelet biztosít az érettségizőknek.

Nyári gyakorlat: június 15-július 15. (minden oktató)

Beiratkozás: június 21-23. (minden oktató)

IV. Kapcsolataink

Kollégiumunknak hagyományosan jó kapcsolatai vannak a szülőkkel, a problémák megbeszélése nemcsak a szülői értekezletek keretében, hanem gyakran személyesen és telefonon is történik.

A kollégiumi szülői értekezletek időpontjai megegyeznek az iskolai szülői értekezletek időpontjával, minden alkalommal 15 órától kezdődnek.

Kollégiumi diákközségi gyűlést szeptember és március hónapokban tartunk, a segítő tanára továbbiakban is Cseh Bálint.

A csoportvezető tanárok folyamatos kapcsolatot tartanak az iskolában tanító oktatókkal és osztályfőnökökkel.

Kollégiumunknak jó kapcsolatai vannak a megye más kollégiumaival. Amennyiben lehetőség van rá, igyekszünk eljutni más kollégiumok által rendezett versenyekre, rendezvényekre is. Ennek azonban legtöbbször utazási, esetleg nevezési költségei vannak.

V. Ellenőrzés, értékelés éves terve

AUGUSZTUS

Elvégzendő feladatok: kollégiumi nevelőtestületi értekezlet megtartása, csoportok szervezése, csoportvezetők kinevezése, nevelői munkabeosztás elkészítése, szobabeosztás elkészítése, szekrényrend elkészítése, munkaterv elkészítése.

SZEPTEMBER

Elvégzendő feladatok: a beköltözés ellenőrzése, a tanulók elhelyezése, csoportok kialakítása, a tanulók számára baleset- és tűzvédelmi oktatás, a Házi rend ismertetése, a járványügyi szabályok ismertetése. A törzskönyv- és a naplók megnyitása, e-kréta elindítása, munkaterv elkészítése, foglalkozások rendjének elkészítése, foglalkozási tervek elkészítése, választható foglalkozások, szakkörök szervezése, éves faliújság készítés felelőseinek kijelölése, munkavédelmi és tűzvédelmi bejárás, épületek és hálók felszereltségének ellenőrzése, diákközségülés megtartása, a 9. osztályosok szülői értekezletének előkészítése és lebonyolítása. Kirándulás a Zengőre.

OKTÓBER

Elvégzendő feladatok: statisztika elkészítése, választható foglalkozások, szakkörök ellenőrzése, szakköri munkaterv leadása, nemzeti ünnepek (10.06., 10.23.) megünneplése, házi bajnokságok szervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

NOVEMBER

Elvégzendő feladatok: kötelező foglalkozások ellenőrzése, naplóellenőrzés, szülői értekezlet lebonyolítása, csoportfoglalkozások ellenőrzése, házi bajnokságok lebonyolítása, vetélkedők szervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

DECEMBER

Elvégzendő feladatok: szabadon választott foglalkozások ellenőrzése, e-kréta ellenőrzése, naplóellenőrzések, házi versenyek lebonyolítása és díjazása, vetélkedők lebonyolítása és díjazása, Advent és Karácsony megszervezése, tanulmányi helyzet értékelése.

JANUÁR

Elvégzendő feladatok: korrepetálások ellenőrzése, félévi statisztikák elkészítése, féléves beszámoló elkészítése, félévértékelés, nevelői értekezlet, tanulmányi helyzet értékelése.

FEBRUÁR

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, lebonyolítása, diktatúrák áldozatainak emléknapijáról (02. 25.) való megemlékezés, kollégiumi sportnap lebonyolítása, ellenőrzése, tanulmányi helyzet értékelése.

MÁRCIUS

Elvégzendő feladatok: foglalkozások ellenőrzése, naplók ellenőrzése, nemzeti ünnepünk (03. 15.) megünneplése, tanulmányi helyzet értékelése, szülői értekezlet.

ÁPRILIS

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, foglalkozások ellenőrzése, ballagók búcsúztatása, ballagók jutalmazása, Föld napja (04. 22.), holokauszt emléknapi (04. 16.) megemlékezések, tanulmányi helyzet értékelése.

MÁJUS

Elvégzendő feladatok: naplóellenőrzések, tanulmányi helyzet értékelése, következő tanév jelentkezési lapjainak kiadása, begyűjtése.

JÚNIUS

Elvégzendő feladatok: jutalmazások, Nemzeti Összetartozás Napja (06. 04.) megemlékezés, naplók lezárása, ellenőrzése, iktatása, leltárok elkészítése, tanévzáró értekezlet, éves munka értékelése, házirend, szakmai program átnézése, módosítások előterjesztése, beiratkozás, nyári szabadság előtti feladatok elkészítése, következő tanév előkészítése, nyári gyakorlat ügyeletének elkészítése és lebonyolítása.

Pécsvárad, 2022. szeptember 01.



Szekeres Tímea
munkaközösség-vezető



Baranya Megyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2022/2023. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség célja, hogy összehangolja az iskolában folyó oktató-nevelőmunkát. Munkánkkal segíteni kívánjuk az osztályfőnököket, a szakmai programban megfogalmazott célok megvalósulását, igazodva a jelen tanévre készült intézményi munkatervhez.

A 2022/23-es tanévben elsődleges céljaink között szerepel a felkészülés az oktatók teljesítményértékelésére, ennek sikeréhez meg kell ismernünk a minősítés elméleti hátterét. Törekednünk kell arra, hogy a pedagógiai tervezés és értékelés hangsúlyosan megjelenjen nevelőmunkánk dokumentumaiban, felfrissítsük pedagógiai ismereteinket, a szakképzés releváns korszerű módszertanát alkalmazzuk a tanév során.

Legfontosabb nevelési és oktatási célként a lemaradó diákok segítségét, az esélyegyenlőség előmozdítását, a tehetséggondozást, a digitális oktatási lehetőségek kiszélesítését, tanulóink segítségét tűztük ki. Munkaközösségünk tagjai aktív szerepet vállalnak iskolánk rendezvényeinek megszervezésében, lebonyolításában. Ez az iskolai munkatervben határidővel, felelősök megnevezésével szerepel.

Fontos a meglévő és értékes hagyományaink ápolása, új tartalommal való bővítése, Meg kell jelennie közösségépítő tevékenységünkben az együttműködésnek más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel. Ebben a tanévben együttműködünk a PIFÖ-vel. A Tempus Közalapítvány kuratóriuma támogatásra érdekesítette a „Színház az egész világ!” című, 2022-1-HU01- ESC30-SOL-000060909 közös pályázatunkat, melynek keretében tanulóink kulturális esélyegyenlőségét elősegítő programokat valósítunk meg Zakk Anna és Dr. Fenyvesi Jánosné szervezésében. Színházlátogatások, hangverseny, Szociopoli, Magyar Állami Operaház megtekintése egy előadást követően szerepel a terveinkben.

Égészségnevelői tevékenységünk keretein belül drogprevenációs programokat szervezünk, különös tekintettel az energiatartalok egészségkárosító voltának és a „manó rúd” károságának ismertetésére. A köröm/műköröm balesetveszélyességére is felhívjuk a figyelmet.

Át kell vizsgálnunk és módosítanunk a házirendünket, ez az egyik legsürgetőbb feladat.

Munkatervünk elkészítésekor számolnunk kellett a hagyományos oktatás kereteinek bizonytalanságával. A háborús veszélyhelyzet új feladatokkal bővítette munkánkat, változatlanul fel kell mérnünk az online oktatáshoz szükséges otthoni eszközöket, az oltottságot. Új és fontos feladat az energiatakarékosság lehetőségeinek megtalálása, tanulóink tudatosságának erősítése.

Ebben a tanévben is kiemelt feladatunk az osztályközösségek építése, az online oktatás idején felhalmozódott hátrányok, kiégés, mentális problémák kezelése, a jókedv és együtt töltött szabadidős programok visszahozása a tanulók mindennapjaiba.

Új vállalkásunk a nemzeti emléknapok iskolai szintű méltó megünneplése. Nemzeti ünnepeinkre igényes műsorokat készítünk. Iskolánk aulájában faliújságon tájékoztatjuk tanulóinkat.

Meglévő és értékes hagyományainkat ápoljuk, új tartalommal bővítjük, pl. a Rákóczi Szövetség diákutaztatási pályázatával, Út az érettségihez/ Út a szakmához ösztöndíj programmal, az Apáczai ösztöndíjjal. Amennyiben lehetőség lesz rá, folytatni szeretnénk a színházlátogatásokat, kirándulásokat, múzeumlátogatásokat, melyek a hazafias nevelés tartalmasabbá tételében is szerepet játszanak.

Folytatódik a Honvéd Kadét ösztöndíjprogram. Ennek ismertetése, tanulóink motiválása kiemelt feladata lesz a technikumi osztályok osztályfőnökeinek.

Folytatjuk az eddig is naprakész együttműködést az iskolaorvossal, védőnővel, családsegítő szolgálattal, fejlesztő pedagógusokkal.

A tanév során a KRÉTA rendszer naprakész, széleskörű használatát, az adatok pontosságának rendszeres ellenőrzését is szeretnénk elérni.

Tervezett tevékenységeink:

2021. augusztus

Alakuló megbeszélés, az elmúlt tanév tapasztalatai alapján új célok, új munkatervi ajánlások megfogalmazása. A munkaközösség tagjainak kötetlen megbeszélése, bevonva az iskola oktatóit.

Felelős: dr. Fenyvesi Jánosné

2021. szeptember

A végleges munkaterv kialakítása. Felelős: dr. Fenyvesi Jánosné

Beszoktató program lebonyolítása. Felelősök az osztályfőnökök (Csörge-Bárdos Eszter, Ruppert Beáta, Kosztolányi Attila, Májusiné Körmendi Katalin)

Adategyeztetés, KRÉTA adatainak feltöltése, pontosítása. Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás. Digitális ellátottság felmérése.

Szezskaavató, honvédelmi nap megszervezése. Felelősök: 9. osztályos osztályfőnökök (Csörge Bárdos Eszter, Ruppert Beáta, Kosztolányi Attila) végzős osztályfőnökök (Józsa György Tivadarné, Csörge Barnabás, Szabados Bernadett) és DÖK.

Honvédelmi nap. Felelősök a katonai ismereteket oktatók, illetve testnevelés szakos kollégák.

Kilencedikes évfolyam szülői értekezlete. Felelősök: érintett osztályfőnökök.

Ösztöndíjprogramok adminisztrációja. Felelősök: a program mentorai

2021. október

Október 6. és Október 23.- méltó megemlékezés megszervezése. Felelősök: Dr. Fenyvesi Jánosné, Cserbakői Andrea, Apaczeller-Czigola Orsolya. Lehetőségek függvényében színházlátogatás és kirándulás szervezése. Felelősök: osztályfőnökök.

Házirend módosítása. Felelős: dr. Fenyvesi Jánosné

2021. november

Szülői értekezlet és fogadóóra megszervezése, tanulmányi helyzet értékelése. Felelős: dr. Fenyvesi Jánosné

Munkaközösségi megbeszélés aktuális feladatokról, felmerült gondokról.

Közösségépítő programok.

2021. december

Szalagavató megszervezése. Felelős: Csörge Barnabás, Szabados Bernadett, Józsa György Tivadarné, Csóti Erika, Cserbakői Andrea.

Karácsonyváro nap megrendezése, hagyományaink folytatása. Felelős: DÖK

Tanulmányi helyzetről tájékoztatás írásban a szülőknek, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

2022. január

Félévi tapasztalatok megbeszélése. Az eddig megvalósult tevékenységekkel kapcsolatos vélemények, valamint a tantárgyankénti oktatási tapasztalatok megosztása és megvitatása. Továbbtanulás segítése, kísérettségire való felkészülés.

2022. február

A félévi eredményekről megbeszélés, egyeztetés a felmerült gondokról, problémákról.

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja megemlékezés.

Jelentkezés az érettségire, kísérettségi és kis szakmai vizsgák szervezése, tanulóink motiválása. Felelős: osztályfőnökök, jegyzők

2022. március

Az 1848-as forradalom ünnepe-iskolai ünnepély megszervezése. Felelős: Csörge Barnabás és dr. Fenyvesi Jánosné

Szabadidős programok szervezése.

Környezetünk védelme, iskolánk környékének tavaszi takarítása. Felelősök: osztályfőnökök.

Szülő értekezlet és fogadóóra.

2022. április

A holokauszt áldozatainak emléknapja. Felelős: Józsa György Tivadarné.

Kompetenciamérésekre való motiválás, szülők tájékoztatása.

Ballagás rendezése. Felelősök: Csörge Barnabás, Szabados Bernadett, Józsa György Tivadarné, Cserbakői Andrea, Csóti Erika.

2022. május

Írásbeli vizsgákra motiválás, végzősök tankönyveinek leadása. Felelős: osztályfőnökök.

Közösségépítő szabadidős foglalkozások szervezése.

Tanulmányi helyzet áttekintése, szülők értesítése.

2022. június

Nemzeti összetartozás emléknapja. Felelős: Csörge Barnabás

Környezetvédelmi és egészségvédelmi nap szervezése. Felelős: Szabados Bernadett

Nyári szakmai gyakorlatokra való felkészítés, motiválás.

Értékelés. Tanév végi megbeszélésen értékeljük a megfogalmazott célok megvalósulását, megfogalmazzuk az esetleges javaslatokat. Felelősök: osztályfőnökök

Pécsvárad, 2022. augusztus 31.



Dr. Fenyvesi Jánosné
munkaközösség-vezető



Baranya Megyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

Szakmai munkaközösség munkaterve 2022/2023. tanév

A szakmai munkaközösség célja, hogy összehangolja a szakmai tárgyakat oktatók munkáját. A tervezés alapja az intézményi munkaterv.

Általános feladataink:

1. Folyamatos kapcsolattartás az iskola vezetésével.
2. Pályázatok kiírásának, felhasználási lehetőségeinek figyelemmel kísérése.
3. Szakmai program alapján új tanmenetek készítése, tanmeneteink megújítása
4. Beiskolázás elősegítése a tanulói létszám növelése érdekében.
5. Új tanulóink beilleszkedésének segítése.
6. Gyengébb képességű tanulók korrepetálása, felzárkóztatása.
7. A kilencedik évfolyamos tanulók ágazati alapvizsgára, végzős tanulóink szakmai vizsgára való felkészítése.
8. Javaslattétel a szaktantermek, tanműhelyek felszereltségének lehetőség szerinti fejlesztése.
9. Kapcsolattartás a duális képzésben résztvevő partnerekkel, a képzőhelyek oktatóival és a kamarákkal.
10. Oktatói továbbképzéseken, szakkiállításokon való részvétel.

Kiemelt feladataink, célkitűzéseink a tanévben:

1. Pályaorientációs feladataink és a beiskolázási tevékenység erősítése. Célunk a tanulói létszám növekedése.
2. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) és programtantervek alapján (PTT) a képzési programok folyamatos felülvizsgálata a gyakorlati helyek bevonásával, az elméleti és gyakorlati tananyagtartalmak összehangolása az iskola és a duális képzőhely között.
3. A felnőttek szakmai oktatásának megszervezésének segítése, folytatása pék és pékcukrász szakmákban.
4. A projektoktatás megszervezése, folytatása, a tantárgyak összehangolása. Részvétel az ezzel kapcsolatos továbbképzéseken, tudásmegosztás.
5. Szakmai vizsgák és alapvizsgák szervezésének, lebonyolításának segítése, kis vizsgák és házi versenyek szervezése.
6. Részvétel az iskolai minőségirányítási rendszerének bevezetésében és működtetésében.
7. A digitális oktatási anyagok használatának fejlesztése.

8. A munkaközösségi tagok együttműködésének erősítése.

Feladat	Időpont	Felelős
Útravaló pályázat készítése, beadása	szeptember	Blum Szilárd, Kosztolányi Attila, Májusiné Körmendi Katalin.
Részvétel sütőipari hagyományörző versenyen	október, november	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin
Munkaközösségi megbeszélés a digitális tananyagok használatáról	október	Májusiné Körmendi Katalin
Részvétel a "Mi a pálya" pályaválasztási kiállítás a Pécsi Kulturális Központban	október, november	Blum Szilárd, Májusiné Körmendi Katalin.
Beiskolázás segítése, részvétel az általános iskolák pályaválasztási-, szülői értekezletein	október, november	Májusiné Körmendi Katalin., Kosztolányi Attila, Csóti Erika, Dr. Fekete Gábor, Török Zsolt
„Ismerd meg szakmáinkat!” általános iskolás tanulók számára részvételi lehetőség iskolánkban a szakmai foglalkozásokon	október, november	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Dr Fekete Gábor
Iskolai nyílt nap	október	Blum Szilárd, Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila
Pék-cukrász háziverseny, lövészet háziverseny megszervezése	december	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Dr. Fekete Gábor, Bögyös István
Részvétel a pécsváradi jótekonysági Adventi vásáron	december	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin,
Adventi készülődés (süteménykészítés a pécsváradi idős otthon lakóinak)	december	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin

Kisvizsgák megszervezése és lebonyolítása	január - február	Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika, Dr. Fekete Gábor, Kosztolányi Attila
Vizsga-előkészítő gyakorlatok szervezése	április	Májusiné Körmendi Katalin, Csóti Erika
A 10. és 11. évfolyamos tanulók projektmunkájának elkészítése	október - április	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Török Zsolt, Dr. Fekete Gábor
Szakmai vizsga szervezésének és lebonyolításának segítése	május	Májusiné Körmendi Katalin, Dr. Fekete Gábor, Májusi Albert, Kosztolányi Attila, Csóti Erika
Ágazati alapvizsgák szervezésének és lebonyolításának segítése	június	Csóti Erika, Májusiné Körmendi Katalin, Kosztolányi Attila, Dr. Fekete Gábor
Az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezésének segítése	június	Blum Szilárd

Pécsvárad, 2022. szeptember 1.

Májusiné Körmendi Katalin
munkaközösségvezető

7.4 4. számú melléklet: Diákönkormányzati munkaterv



Baranya Megyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

Diákönkormányzati munkaterv 2022/2023. tanév

Az iskola Diákönkormányzata (DÖK) az idei tanévben is részt vesz az iskola programjainak lebonyolításában, szervezésében, az iskola tanulóinak érdekképviselésében, a még jobb iskolai közösség megteremtésében. Tervezett programjaink a járványhelyzet függvényében valósulhatnak meg.

Kiemelt feladatok:

2022. szeptember 06. Az osztályok DÖK-képviselőinek megválasztása, A diákelnök és helyettesének megválasztása, az intézmény és a DÖK éves munkatervének ismertetése, jóváhagyása. (felelős: Szabados Bernadett).

2022. szeptember 23. A 9. évfolyam számára megrendezett „Szecskaavató” megszervezésében és lebonyolításában való segítségnyújtás, (felelős: Szabados Bernadett, végzős és 9. évfolyamos osztályfőnökök) valamint közreműködés az iskolai honvédelmi nap megszervezésében (DÖK-nap).

2022. október 19. és 26. Az iskolai nyílt napok szervezésének és lebonyolításának segítése (felelős: kijelölt kollégák, Szabados Bernadett, DÖK-elnök).

2022. november 14. Intézményi szintű közgyűlés.

2022. december 21. A Karácsonyi témanap szervezésének és lebonyolításának segítése (felelős: osztályfőnökök, Szabados Bernadett, DÖK-elnök).

2023. február 14. Valentin-napi program szervezése, lebonyolítása („szív küldi szívnek szívesen”)

2023. április 05. A kirándulási nap szervezésének és lebonyolításának segítése.

2023. június 09. és 12. A Környezetvédelmi és az Egészségvédelmi témanap szervezésében és lebonyolításában való segítségnyújtás. (felelős: Szabados Bernadett, DÖK-elnök, kijelölt kollégák).

Folyamatos feladatok:

- A DÖK általános feladata, hogy figyelemmel kísérje a tanulói jogok érvényesülését; tevékenységéről tájékoztassa a diákokat; éljen a jogszabályban meghatározott jogaival; ellássa a tanulók érdekképviselői feladatát.
- A diákönkormányzatok működéséhez kapcsolódó fórumokon való részvétel (diákközségi ülés, diákparlament, képzések, tájékoztatók). (felelős: Szabados Bernadett, DÖK-elnök).
- Segítségnyújtás a járványügyi szabályok betartatásában.
- Pályaorientáció, beiskolázási program segítése – látogatás a tanulók előző iskoláiba, részvétel az iskola szakmáit bemutató programokon, rendezvényeken.
- Az iskolai házi versenyek szervezésének és lebonyolításának segítése, plakátolás, népszerűsítés (felelős: kijelölt kollégák, Szabados Bernadett, DÖK-elnök).
- A DÖK elnöke és a képviselőik folyamatosan részt vesznek az esetleges fegyelmi eljárásokban és az iskolai élet szabályainak alakításában (házirend).
- Az iskolai könyvtári állomány szervezésében segítségnyújtás.
- A Pécsváradi Hírmondóban a cikkek összeállításában való segítség, részvétel.

Pécsváradi Hírmondó, 2022. szeptember 04.

Szabados Bernadett

Szabados Bernadett

Diákönkormányzat munkáját segítő oktató

5. számú melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterv



Baranya Megyei SZC

II. Béla Technikum és Kollégium

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133

Adószám: 15330200-2-02

Közismereti munkaközösségének munkaterve 2022/2023. tanév

A közismereti munkaközösség célja, hogy összehangolja a közismereti tantárgyakat tanító oktatók munkáját. Tervezésünk alapja az intézményi munkaterv. Oktatói tevékenységünket a helyi tantervekre építjük. Munkaközösségünk félévzárás és tanévzárás előtt, szükség esetén tanév közben is tervez oktatói megbeszélést. Azonos szakos oktatók között elvárt a folyamatos egyeztetés.

2022. augusztus 30-án munkaközösségi értekezletet tartottunk, amelyen az alábbi **célokat és tevékenységeket** tűztük ki az előttünk álló tanévre.

Szeptember első napjaiban a szokott módon megtörténik a **technikum 9. évfolyam szintfelmérése érettségi tantárgyakból**. Elsőként a nyelvi felmérés, majd a többi érettségi tantárgyra vonatkozó mérések elvégzése következik. Kiemelten figyelünk a kompetenciákra, nem csupán lexikális tudást mérünk fel. Határideje: szeptember 30. Felelősei a szaktanárok: Dr. Fenyvesi Jánosné, Cserbakői Andrea, Fodor-Gergely Amarilla, Bögyös István, Elek Attila, Lindheimer Eszter, Csörge-Bárdos Eszter, Csörge Barnabás.

Szeptember 30-án **munkaközösségi megbeszélést tartunk a digitális eszközök alkalmazása témájában**. Felelőse: Csörge Barnabás munkaközösség vezető, valamint az oktatók. A digitális módszerek rendszeres alkalmazását az iskolavezetés is felügyeli a tanév során folyamatosan.

Oktatóink minden évben jelentős szerepet vállalnak a tanulók **korrepetálásában és tehetséggondozásában**, valamint a **versenyfelkészítésben** is. Az első tanítási hetekben lényeges feladata minden oktátónak, hogy meghatározza a tanórákon kívüli foglalkozásainak célját és rendjét, valamint egyeztessen az érintett tanulókkal. Ennek határideje szeptember 15, felelősei az oktatók. A korrepetálásokról foglalkozási naplót vezetünk, amelyeket az iskolavezetés és a munkaközösségvezető ellenőriz.

Iskolai szinten **nyelvi versenyt, novella- és versíró versenyt és sportversenyek megrendezését tervezzük**. Időpontjukat a II. félévre időzítjük. Felelősei: Zakk Anna, Dr. Fenyvesi Jánosné, Ruppert Beáta, Elek Attila, Csörge-Bárdos Eszter, Lindheimer Eszter, Májusi Albert, Szabóné Debreceni Erzsébet.

Az **új NAT követelményeihez való fokozatos igazodást** felmenő rendszerben a technikumi képzés 11. évfolyamán tovább kell folytatni. Ajánljuk az Oktatási Hivatal honlapján található tanmenet javaslatok felhasználását, ezzel egyidőben pedig az **újonnan megjelent tankönyvek megismerését** minden érintett oktátónak. A tanmenetek elkészítésének határideje szeptember 30., amelyet Ujj Zoltán igazgatóhelyettes ellenőriz. Felmerülő kérdések esetén a tanmenetek elkészítésében Csörge Barnabás munkaközösségvezető nyújt segítséget.

Az oktatók kiemelt és folyamatos feladata az ***új érettségi követelmények alapján a technikumi osztályok vizsgára való felkészítésének folytatása***. A 2023-as tavaszi érettségi időszakban kifut az utolsó két olyan osztályunk (technikum 12/A és 12./B), amelyek még a régi – 2017-es – érettségi rendszer szerint vizsgáznak. Felelősök az érettségiztető oktatók.

Fontos célunk a ***digitális kompetenciák fejlesztése oktatói és diák oldalon is***. Megfelelő szoftverekkel és internetes felületek felhasználásával szeretnénk elősegíteni a szemléltetést és növelni a tanórák interaktivitását. Az előző tanévben elvégzett továbbképzések (digitális kompetenciák, KRÉTA, projektoktatás) anyagainak felhasználását, oktatói gyakorlatunkba való beépítését is szeretnénk megvalósítani. A Google Classroom-ok létrehozását és használatát is javasoljuk – minimálisan tudásanyagok megosztására. E cél megvalósítása érdekében minden oktató alapvető tanévi tevékenysége kell, hogy legyen a KRÉTA Digitális Kollaborációs Terének megismerése és annak beépítése a pedagógiai munkába. Az informatika oktatóktól a diákok segítségét várjuk el. Az oktatók október végéig beszámolnak a munkaközösségvezetőnek a digitális kompetencia fejlesztése érdekében tervezett oktatói tevékenységeikről.

Az előző tanévben megkezdett ***óralátogatások*** tovább folytatódnak. Ezeknek nagyobb jelentőséget ad az ***intézményi minőségirányítási rendszer***, amelynek keretében minden oktató értékelése meg fog történni. Az óralátogatási terv alapján oktatóink felkészülnek a hospitálásra, elkészítik/aktualizálják a tantárgyi tervezés alapvető dokumentumait – pl. tanmenetek, óratervek, számonkérések. Továbbra is fontos cél a szakmai fejlődés, egymás segítése és a jó gyakorlatok megosztása. Az óralátogatások felelőse az iskolavezetés, kibővítve a munkaközösségvezetőkkel. Terveink szerint az első félév végéig megtörténik minden oktató óralátogatása, amelyet a MIR irányelvei szerint dokumentálunk.

Változatlanul úgy látjuk, hogy ***fejleszteniünk kell a KRÉTA rendszer használatának napi gyakorlatát***. Célunk, hogy a digitális naplóba minél részletesebben kerüljenek bejegyzésre a tanórák. Pontosabban jelezzük a számonkérések fajtáit, időben írjuk be az érdemjegyeket, tüntessük fel a házi feladatokat, jelezzük előre a számonkéréseket! Igyekszünk eleget tenni a pontos és részletes adminisztrációnak. A KRÉTA naprakész vezetése folyamatos tevékenységünk, amelyet havi rendszerességgel szűrőpróbaszerűen ellenőriz az iskolavezetés és a munkaközösségek vezetői is.

A második félév egyik leglényegesebb vállalása a ***kisérettségi megszervezése***. Ennek kapcsán a konkrét szervezési kérdéseket az oktatók 2023. január 18-án külön megbeszélésen egyeztetik. Az azonos tantárgyat tanító oktatók közös írásbeli vizsgalapot készítenek, hogy az évfolyamszintű mérés minél inkább egységesebb legyen.

Terveink szerint **2023. január 23.– február 03. között lesznek a kísérettségi írásbeli vizsgák**, amelynek felelősei Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Csörge Barnabás, Szabados Bernadett, Józsa György Tivadarné és a jegyzők. A szaktanárok elkészítik és megíratják, majd kiértékelik a feladatlapokat. **A szóbeli vizsgákat 2023. március 6-7. között rendezzük meg**, felelősei Ujj Zoltán, Blum Szilárd, Csörge Barnabás, Szabados Bernadett, Józsa György Tivadarné, jegyzők. A vizsgák lebonyolítását az iskolavezetés felügyeli.

A tantárgyi felkészítést a lehető leghamarabb megkezdjük, a követelményeket még az első félév elején megbeszéljük a tanulókkal.

Az idei tanévben ***változások lesznek a kompetenciamérésben – ezekre fel kell készülni az oktatóknak és a tanulóknak is***. A hagyományos szövegértési és matematikai mérés mellett természettudományos kompetenciákkal kapcsolatos feladatokat is meg kell oldaniuk a 10. évfolyamos tanulóknak. Újdonság, hogy a technikumi 11. évfolyamon kimeneti mérés is lesz. Az intézményi munkatervben meghatározott mérésekről Bögyös István, Fodor-Gergely Amarilla, Dr. Fenyvesi Jánosné és Cserbakői Andrea oktatók folyamatosan és szükség szerint egyeztetnek egymással, elsősorban a tanított osztályok előmenetele, kompetenciákban való fejlődése kapcsán.

Az iskolai munkatervben megjelenő **nemzeti ünnepek és emléknapok** megszervezésében oktatóink egymást segítve, a felelős szervezővel egyeztetve aktív szerepet vállalnak. Szokás szerint szeretnénk az aulában lévő **faliújságot** is minél inkább aktuális tartalmakkal megtölteni. Ebben segítséget nyújt Apaczeller-Czigola Orsolya könyvtáros oktató. A faliújságok elkészítését Dr. Fenyvesi Jánosné ellenőrzi.

Szándékunkban áll részt venni különféle **tanulmányi kirándulások** előkészítésében és lebonyolításában (például a Rákóczi Szövetség pályázatain), de osztályszinten is célunk, hogy tartalmas programmá váljanak a tanulmányutak. Mivel még nem tudjuk, hogy pontosan milyen lehetőségeink lesznek, konkrét vállalásokat sem tudunk írásba foglalni. Oktatóink viszont készen állnak arra, hogy tartalmas ismeretanyagok átadásával segítsék az osztályfőnök kollégákat.

Az iskolában zajló **projektoktatás** alapvetően két szálon fut. Egyfelől besegítünk a szakképző iskolai osztályokban zajló projektekbe – főként az idegen nyelvet tanító kollégák által – illetve saját kisebb projekteket is szervezünk. Az országosan meghirdetett témahetek keretein belül a **Pénz7 és a Fenntarthatósági témahét** lebonyolításában kívánunk részt venni a munkatervben meghatározott módon. Ezekhez a programokhoz bármely kolléga csatlakozhat. A témahetek megvalósulását a munkaközösségvezetők segítik és ellenőrzik.

A végzős osztályokban tanító szaktanárok egyénileg, illetve egymással konzultálva készülnek fel az **érettségi vizsgák** lebonyolítására. A közismereti munkaközösség április 20-án megbeszélést tart az érettségivel kapcsolatos általános feladatok áttekintésére. Felelőse a munkaközösségvezető.

A megelőző tanévek tapasztalataiból kiindulva tervezzük az írásbeli és a szóbeli vizsgák közti **korrepetálás, felzárkóztatás** lehetőségének biztosítását a tanulók igényei szerint. Ennek felelősei az érettségi tárgyakat oktató kollégák és az osztályfőnökök.

Bízunk benne, hogy a fenti célokat sikerül közös erővel megvalósítani.

Pécsvárad, 2022. augusztus 31.



Csörge Barnabás

munkaközösségvezető

7.5 5. számú melléklet: A pedagógiai munkához kapcsolódó feladatok éves ellenőrzési terve

[illegible]

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Mérések		igh					igh, mkv			ig		
Beiskolázási feladatok	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Jegyzői feladatok							igh		ig		ig, igh	
Pályázatokon való részvétel	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Rendezvények, ünnepek	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Ügyeleti rend	folyamatos (ig, igh, mkv)											
Alkalmazotti nyilvántartás (tanulói, dolgozói)		ig, igh										
Minőségirányítási feladatok	folyamatos (MICS, ig, igh, mkv)											

Felelősök:

ig = igazgató

igh = igazgatóhelyettes

mkv = munkaközösség-vezető

MICS = minőségirányítási csoport