



**PÉCSI SZC II. Béla Gimnáziuma,
Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és
Kollégiuma**

Tel./Fax: Igazgatóság (72) 465-030, Tel: Gazdasági Hivatal (72) 465-133
www.bela2.hu

A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

- I. Általános rendelkezések**
- II. Az SZMSZ általános rendelkezései, hatálya**
- III. A diákönkormányzati elnökség választásának módja**
- IV. A diákönkormányzat szervezeti felépítése**

I. Általános rendelkezések:

I.1. A diákönkormányzat neve: Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Diákönkormányzata / DÖK /

I.2. A DÖK SZMSZ létrehozása a következő jogszabályok és szabályzatok alapján történt:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Házirendje

Székhelye: Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

Levélcíme: 7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Telefon: 72/465-030

I.3. A diákönkormányzat elnöksége

- Elnök

- Elnökhelyettes

I.4. A Diákönkormányzat célja és feladata:

Célok:

- Az idejáró diákok színesebb diákéveinek megteremtése
- A diákok érdekképviselésének ellátása
- A diákok érdekérvényesítésének megteremtése

Feladatok:

- Iskolai szabadidős programok szervezése
- Diák érdekegyeztető fórum megteremtése és működtetése, éves közgyűlés lebonyolítása
- A tanulók nagyobb csoportját közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.
- A diákönkormányzat a házirend tekintetében előzetes véleményezési jogot gyakorol. Részt vehet a házirend elkészítésében, módosítására javaslatot tehet.
- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
-

II. A DÖK SZMSZ általános rendelkezései, hatálya:

- A Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Diákönkormányzatának felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a diákönkormányzat vezetője előterjesztése alapján a választó tanulóközösség fogadja el.
- A diákönkormányzatban minden tanulócsoport (osztály) 1 képviselőt küld.
- A diákönkormányzat megválasztja az elnököt, és az elnökhelyettest.
- A diákönkormányzat munkáját az igazgató által kinevezett pedagógus segíti.
- A diákönkormányzat havonta legalább egyszer ülést tart.
- A vezetőség évente egy alkalommal, tavasszal rendes diákközgyűlést hív össze. Ez alkalommal a DÖK elnöke beszámol az előző időszakról, a tanulók jogainak érvényesítéséről, kezdeményezéseik eredményéről. A diákközgyűlésre meg kell hívni az iskola vezetését (az iskola igazgatóját, igazgató helyettesét, javasoljuk, hogy az osztályfőnökök is részt vegyenek a közgyűlésen). A diákközgyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek minden elfogadott határozatot tartalmaznia kell. A határozatokat a diákközgyűlés nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a DÖK elnöke dönt. A diákközgyűlés határozóképes, ha a tanulók **10%**-a jelen van. Határozatképtelenség esetén új időpontot kell kitűzni-30 napos hatállyal.

III. Diákönkormányzati elnökség választásának módja

A közoktatási törvény szerint minden diák választó és választható.

III.1. A választás menete:

A diákönkormányzat az elnök hivatali idejének lejártával ír ki választásokat, szeptember-október hónapban. Időközi választásokat írhat ki, ha

- Az elnök lemond, távozik az iskolától, fegyelmi eljárásan elmarasztalják, fél évnél hosszabb ideig nincs jelen az iskolában
- Az elnök a fenti okok valamelyike miatt nem vesz részt az önkormányzat munkájában.
- Az elnököt a közgyűlés visszahívja.

III.2. A elnökség feladata a választások idején:

- A választások kiírása
- A jelöltek listájának közzététele a választások előtt legalább egy héttel
- A választások betartása a DÖK SZMSZ szerint
- Szavazat számlálás
- A választások eredményéről jegyzőkönyv készítése
- A szavazás titkosan, szavazati cédulával történik

III.3. Hivatali idő: A megválasztott elnökség legalább 1 évig, rendszerint a következő választásig marad hivatalában.

III.4. A visszahívásról: Minden megválasztott képviselőt az őt megválasztó testület 50%+1 fős többséggel visszahívhatja.

IV. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése:

IV.1. A szervezeti felépítés:

- elnök
- elnök helyettes
- osztályok DÖK képviselői

▪A tagok munkája biztosítja a DÖK folyamatos működését a közgyűlések közti időszakban. Munkájukat az elnök irányítja és pedagógus segíti. A DÖK havonta legalább egyszer DÖK-gyűlést tart.

- A DÖK akkor határozóképes, ha a tagok több, mint 50 %-a jelen van. A DÖK a határozatait nyílt szavazással 50% +1 fős többséggel hozza.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes feladata:

- Minden döntést az elnök az aláírásával hitelesít. Az elnök mellett az elnökhelyettes is hitelesíthet. Feladatuk a DÖK elnökség tagjainak irányítása.
- Az elnök előkészíti a DÖK éves munkájának beszámolóját, összefogja és irányítja a képviselők munkáját.
- Előkészítik és levezetik a DÖK közgyűléseit, illetve a választásokat.
- Előkészíti a közgyűlésekre a szabályzatok esetleges módosítását.
- A DÖK elnöke részt vesz a diákokat érintő fegyelmi tárgyalásokon.
- Az elnökhelyettes helyettesíti az elnököt, ha valami okból nem tudna hivatalos rendezvényeken megjelenni.

IV.3. A Diákönkormányzat gazdálkodása:

- A kulturális alap támogatása
- Saját bevételek
- Pályázati lehetőségek
- Iskolán kívüli támogatások

Pécsvárad,

A Diákönkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatát (SZMSZ) -i DÖK-közgyűlésén fogadták el.